

# クラウドサービス for 簡単バックアップ

## 利用者向けマニュアル

第2.2版

リコージャパン株式会社



## マニュアル改訂履歴

版数	発行日	ビルド番号	改訂履歴
第1.0版	2014年7月22日	1.01	初版発行
第1.1版	2014年12月12日	1.01	3 システム要件 にサーバを追加
			4.1 アカウントのアクティベーション に説明追加
			6.1Windows エクスプローラによるリストア を追加
			7.4.2 バックアップ起動条件の変更 に説明追加
			7.7 その他の設定 を追加
第1.2版	2015年5月18日	1.01	3 システム要件 に Windows server 2012 R2 を追加
			8 オンラインドキュメント の記載内容及び URL を変更
第 2.0 版	2015年11月16日	1.02	3 システム要件 に Windows 10 を追加、スマートデバ
			イス、Web ブラウザのバージョンを更新
第2.1版	2016年1月19日	1.02	4.1 アカウントのアクティベーション のパスワードポ
			リシーを更新
第 2.2 版	2016年10月28日		3 システム要件から Windows Server 2003 及び R2 を
			削除
			8 オンラインドキュメントの URL を変更
			リストア用 Web ブラウザのフッター情報を変更

本マニュアルのご利用にあたって

- 本マニュアルの内容の一部または全部を著作者の許諾なしに複製、改変、および翻訳することは、
   著作権法下での許可事項を除き禁止されています。
- 本マニュアルで使用している情報及び画像は本文書執筆時点のもので、最新版の製品および製品サイトと文言やデザイン等が異なる場合があります。

# **RICOH** 簡単バックアップ

目次	
1. 利用開始までの流れ	5
2. 事前確認事項	6
3. システム要件	7
4. 利用開始手順	
4.1 アカウントのアクティベーション	
4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン	
4.3 初回バックアップの開始	
4.4 バックアップするファイルを選択して導入	
5. 利用中の操作	19
5.1 クライアントソフトでのバックアップ運用状況のチェック	
5.2 バックアップ対象フォルダ・ファイルの追加や削除	23
5.3 外付けドライブに接続されたファイルの選択	
5.4 ネットワークに接続されたファイルの選択	
6. リストア (フォルダ・ファイルの復元)	29
6.1 Windows エクスプローラを利用したリストア	
6.2 クライアントソフトを利用したリストア	
6.3 Web ブラウザを利用したリストア	39
7. 補足情報	49
7.1 プロキシ環境でお使いの場合	
7.2 バックアップセット	50
7.2.1 標準バックアップセットの説明	
7.2.2 バックアップセットの作成とルールの確認・編集	51
7.3 ローカルバックアップ	52
7.3.1 ローカルバックアップの動作	
7.3.2 ローカルバックアップの設定	53
7.3.3 ローカルバックアップからのリストア	
7.4 バックアップ動作条件の変更設定	59
7.4.1 標準のバックアップ起動条件	59
7.4.2 バックアップ起動条件の変更	60
7.5 コンピュータの追加と置換	64

## RICOH <sup>クラウドサービス for</sup> 簡単バックアップ

7.5.1	コンピュータの追加	64
7.5.2	コンピュータの置換	65
7.6 E	バイルアプリケーション	67
7.6.1	モバイルアプリケーションのインストール	67
7.6.2	モバイルアプリケーションの利用方法	70
7.7 そ	·の他の設定	
7.7.1	パスワードの変更	78
8. オン	ラインドキュメント	80
9. 機能-	-覧	



## 1. 利用開始までの流れ

本サービスのご利用開始までの流れは次の通りです。



- **STEP1.** E メールでアカウントのアクティベーションに必要な URL の情報をお知らせします。
- **STEP2.** STEP1 で入手した情報で、アカウントのアクティベーションとクライアントソフトの インストールとサインインを行います。
- STEP3. 初回バックアップが開始されます。 開始する前に対象ファイルの指定等、詳細設定も可能です。



#### 2. 事前確認事項

#### 既存バックアップソフト等の確認と対処

他社のバックアップソフトが導入されている場合、本サービスがご利用できない場合がございます。 その場合、他社のバックアップソフトのアンインストールをお願いいたします。

尚、次のバックアップソフトが導入されている場合、本サービスが正常に導入されない事が確認さ れておりますので、下記の個別対応をお願いいたします。

- McAfee Online Backup (マカフィー オンライン バックアップ) (対応)
   バックアップソフトのアンインストールと関連ファイルの削除をお願いいたします。
- McAfee Total Protection (マカフィー トータル プロテクション)の中のバックアップサービス (対応)
   当該ソフトのアンインストール、及び標準ではなくオンライン バックアップを除いたカスタムに よる再インストールをお願いいたします。

プロキシ環境でご利用の場合

自社のネットワークがプロキシ・サーバ経由でインターネットと接続されている場合、本サービス の導入時にプロキシの設定が必要となります。詳細は本マニュアルの「7.1 プロキシ環境でお使いの 場合」を参照の上、プロキシの設定情報はシステム担当者にお問い合わせください。



## 3. システム要件

本サービスのシステム要件は以下の通りです。

		Microsoft Windows Vista (SP1/ SP2)
	PC	Microsoft Windows 7 (SP1)
	<b>※</b> 2	Microsoft Windows 8 及び 8.1
		Microsoft Windows 10
対応	++ //	<del>Windows Server 2003 及び R2</del>
OS	ע-ע א-ע	Windows Server 2008 及び R2
Ж1	×Z	Windows Server 2012 及び R2
		iOS 7.0 以降
	スマート	Android 2.2 以降
	デバイス	※スマートデバイスからは閲覧・ダウンロードのみとなり、データバックア
		ップは行えません。
CPU		対応 OS が快適に動作すること(推奨値:Intel Pentium 4 1GHz 以上 ※3)
メモリ		対応 OS が快適に動作すること(推奨値:512MB 以上 ※3)
ハードディスク		1GB以上の空き容量 ※3
回線		ブロードバンド回線(ADSL/CATV/FTTH 等)、上り 128kbps 以上
Web ブラウザ		Internet Explorer 最新 2 バージョン
		Google Chrome 最新バージョン
		Firefox 最新バージョン
		Safari 最新バージョン

※1.OS 開発元にて OS サポートが終了した場合、本サービスでもサポート対象外となります。

※2.各 OS は全てのエディションおよび 32/64bit 版に対応しています。但し、Windows RT は除 きます。

※3.スマートデバイスは除きます。



#### 4. 利用開始手順

#### 4.1 アカウントのアクティベーション

次の手順に従ってアカウントのアクティベーション(有効化)を行ってください。尚、サーバ への導入等でEメールが直接バックアップするデバイスで受け取れない場合、そのデバイスの 管理者が受け取ってアカウントのアクティベーションを行ってください。また同一ユーザで2 台目以降のコンピュータにクライアントソフトを導入する場合は【STEP1】~【STEP3】のア クティベーションの作業は必要ありません。詳しくは「7.5.1 コンピュータの追加」を参照く ださい。

【STEP1】お客様管理者がユーザの登録を行うと、登録されたメールアドレス宛に次のEメー ルが届きますので、「アカウント プロフィール セットアップ」をクリックしてください。





【STEP2】Web ブラウザが起動し、アカウントのアクティベーション用の Web サイトを開き ます。登録するパスワードを二回入力して、[アカウントのアクティベート]ボタンをクリックし てください(パスワードは半角 8 桁以上で、英字 大文字、英字 小文字、数字、特殊文字のう ち 3 種類以上を含めてください)。

RICOH		
	アカウント アクティベーション アカウント管理者により、Mozy バックアップ サービスのお客 様用アカウントが作成されました。この世界最高のバック	アカウント プロフィール メール アトレス:tscom
	アップサービスの使用するには、まずバスワードを作成して から、Magyバックアップソフトウェアをダウンロードしてイン ストールしてください。	バスワードは 8 文字以上でなければなりません。
		<ul> <li>۳۲۵۶۰۲۵۳۶۵۳۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰</li></ul>

【STEP3】MozyPro Backup ソフトウェアの画面が出たらアクティベーションの完了です。引き続きクライアントソフトのインストールとサインインを行うため、クライアントソフトのダウンロードを行います。表示された画面で、[ダウンロードする]ボタンをクリックしてください。

RICOH	
MozyPro B	ackup ソフトウェア
コンピューターから) てください。	封沢したファイルを確実コン「ックアップし
をダウンロード	9 a Version 2.26.3.393)
追加のダウ	<b>メーロ</b>
のすべてのソフ	ウェア <b>・</b>



## 4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン

次の手順に従ってクライアントソフトをインストールしてください。

【STEP4】ファイルのダウンロード - セキュリティの警告ダイアログが表示されますので [実行(R)]をクリックしてください。

ファイルのダ	ウンロード - セキュリティの警告	
このファイルを実行または保存しますか?		
	名前: MozyPro_Ricoh-2_20_4_315-55700.exe 種類: アプリケーション, 12.3 MB 発信元: <b>ricoh.mozypro.com</b>	
	実行( <u>R</u> ) 保存(S) キャンセル	
	インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問 題を起こす可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このソフトウェアを 実行したり保存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u>	

※ご利用のブラウザによって表示は異なります。またご利用のブラウザによって所定のフォル ダにダウンロードされますので、そのファイルをダブルクリックして処理を続けてください。







【STEP6】表示内容を確認し、[同意する]ボタンをクリックしてください。



#### 【STEP7】 クライアントソフトのインストールが開始されます。

身 MozyPro のセットアップ	
RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ	インストール MozyPro をインストールする間、お待ちくだ さい。 ステータス:
	キャンセル

※数分で終了しますが、インターネット環境によって時間が掛かる場合があります。



クライアントソフトのインストール完了後、アカウントのアクティベーションで入力したパス ワードを使用してサインインを行います。

【STEP8】インストールが完了すると次のサインイン画面が表示されますので、お客様の「メ ールアドレス」とアカウントのアクティベートで入力した「パスワード」を入力し、[次へ(<u>N</u>)] ボタンをクリックしてください。

👫 MozyPro セットアップ ウィザード	
サインイン	RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ
アカウント情報を入力してくだ さい。	メールアドレス
If 製品のプロダクト キーまたは サブドメインがある場合、下 記から適切なオプションを使 用してください。	ricoh************************************
製品のプロダクトキーを使用する	
	戻る(B) 次へ(M) キャンセル

※プロキシ環境をご利用で次の表示が出た場合、「7.1 プロキシ環境でお使いの場合」を参照の 上、プロキシの設定を行ってください。尚、この設定は初回バックアップの実行前に再度設定 が必要となります。



サインインが完了すると、クライアントソフトは自動的にデバイス内の全てのファイルをスキャンし、ファイルの属性(ファイル名の拡張子)をチェックしてバックアップ対象ファイル(バックアップセット)を自動作成します。(バックアップセットの選択定義内容の確認や修正、ユーザ固有の定義方法は「7.2 バックアップセット」を参照ください)

#### RICOH <sup>クラウドサービス for</sup> 簡単バックアップ

ファイルのスキャン中
ファイルのスキャン中 セットアップ ウィザードがバックアップするファイルを判別して います。
ステータス: ファイルをスキャン中: 26582
キャンセル

※この処理はデバイスに存在するファイル数により数十秒から数分かかることがあります。 ※このクライアントソフトのインストールが同一ユーザの二台目以降のデバイスの場合、表示 される画面が異なります。詳しくは「7.5 コンピュータの追加と置換」を参照ください。



4.3 初回バックアップの開始

【STEP9】スキャンが完了すると下記のいずれかの画面が表示されます。表示内容によりいず れかの指定のステップに進んでください。

- ▶ サマリ画面が出た場合 ・・・[次へ(N)]をクリックして【STEP10】へ
- ▶ ファイルの選択画面が出た場合 ・・・【STEP13】へ

サマリ画面(バックアップ対象ファイル容量<=利用可能な容量)の場合

🚼 MozyPro セットアップ ウィザード	<b>X</b>	
サマリ	RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ	
制限: <b>13.0 GB</b> ファイルの追加・削除は次の画面で [設定] をクリックし バックアップするファイルを選択する方法?	/ます。	
バックアップの選択 (3404 ファイル)	7.8 GB	
■マイドキュメント (2927)	7.0 GB	
一般的なOfficeファイル (1675)	865.5 MB	
👛 画像ファイル (888)	950.8 MB	
👛 文書ファイル (455)	414.8 MB	
👛 その他 (109)	5.0 GB	
データは MozyPro の標準暗号化により保護されます。		
戻る(B)	Rへ(N) キャンセル	

#### ファイルの選択画面(バックアップ対象ファイル容量>利用可能な容量)の場合

👫 MozyPro セットアップ ウィザード	<b>×</b>	
ファイルの選択	RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ	
制限: <b>2.0 GB</b> ファイルを選択してください。 ファイルをより細かく選択するには、次の画面で [設定] ポタン・	をクリックします。	
バックアップの選択 (0 ファイル)	0パイト	
□● 音楽ファイル (3697)	13.3 GB 📤	
□ □ マイドキュメント (2874)	6.4 GB	
□ (Outlook) (6)	4.3 GB	
□ 👛 画像ファイル (802)	779.5 MB	
□ 一部的なOfficeファイル (1595)	760 4 MR 👻	
データは MozyPro の標準暗号化により保護されます。 戻る(B) 次へ(N) キャンセル		

RICOH 簡単バックアップ

※外付けドライブのファイルやネットワークに接続されたファイル(NAS)は、このスキャンの対象になりません。これらのファイルをバックアップするには、初回バックアップの終了後に個別の設定が必要です。初回バックアップが終了しましたら

▶ 外付けドライブは「5.3 外付けドライブに接続されたファイルの選択」

▶ ネットワークドライブ (NAS) は「5.4 ネットワークに接続されたファイルの選択」 をそれぞれ参照ください。

【STEP10】 セットアップ完了画面が表示されますので、[完了(F)]ボタンをクリックしてください。初回バックアップが開始されます。

🔡 MozyPro セットアップ ウィザード	X
セットアップ完了!	RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ
バックアップの予測時間:2時間	
初回バックアップには時間がかかります。今後のバックアップ 了します。バックアップを実行中にコンピュータの作業を続	プは数分で完 行できます。
次のことを行うと、バックアップがより速く完了します: ● コンピュータを一晩中オンにしておいてください。 ● [設定] をクリックして、いくつかのファイルの選択を解除しま	たす。
システム トレイにある MozyPro アイコン を右クリックして、いつでも設定を変更できま す。	() · · · [
設定 戻る( <u>B</u> ) 完了(E)	) (キャンセル)

※自動選択されたファイルのいくつかを解除したい場合には[設定...]ボタンをクリック後、クラ イアントソフトの[バックアップセット]または[ファイルシステム]タブで選択を解除後、[OK] ボタンをクリックしてください。その後、初回バックアップが開始されます。

※プロキシ環境でお使いの場合はクライアントソフトにプロキシの再設定が必要です。[設定...] ボタンをクリック後、クライアントソフトの[オプション]»[ネットワーク]タブでプロキシ情報 を設定後、[OK]ボタンをクリックしてください。その後、初回バックアップが開始されます。 詳しくは「7.1 プロキシ環境でお使いの場合」を参照ください。



【STEP11】 バックアップが開始されると下記のメッセージが表示されます。これは標準設定 ではバックアップ進行中はステータス画面を表示しない設定になっているためです。ステータ ス画面の表示方法は「5.1 クライアントソフトでのバックアップ運用状況のチェック」を参照 ください。



※初回バックアップは時間がかかる可能性があります。この間、ユーザの切り替えやログオフ、 シャットダウンをしないようにしてください。また初回バックアップはバックグラウンドで稼 働していますので、別のアプリケーションを実行してもバックアップは引き続き進行します。

【STEP12】初回バックアップが完了すると下記の画面が表示されます。

🖥 MozyPro Online Backup - ステータス		
RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ		0
バックアップが正常に行われ	ました。	(へ) バックアップ)
バックアップされたファイル	91 (10.1 MB)	の開始
次回のバックアップ予定日時	自動	
スケジュールが毎日5回に設定され 変更	ています。	
ファイルのリストア 設定		



#### 4.4 バックアップするファイルを選択して導入

【STEP13】選択したファイルサイズ合計が利用可能容量を超えないよう、バックアップした い項目すべてにチェックを入れて、[次へ(N)]ボタンをクリックしてください。

MOZYPIO EW FPWD DAD-F	
ファイルの選択	<b>RICOH</b> クラウドサービス fe 簡単パックアップ
制限: <b>2.0 GB</b>	
ファイルを選択してください。 ファイルをより細かく選択するには、次の画面で[設定]ボタ	マンをクリックします。
バックアップの選択 (1681 ファイル)	761.4 MB
□ ■画像ファイル (802)	779.5 MB *
一般的なOfficeファイル (1595)	760.4 MB 🕫
□ ⊇ 文書ファイル (434)	375.0 MB
🗆 🚔 ビデオファイル (12)	150.5 MB
	18.4 MB *

【STEP14】 セットアップ完了画面が表示されますので、[完了(F)]ボタンをクリックしてください。初回バックアップが開始されます。

👫 MozyPro セットアップ ウィザード	<b>×</b>
セットアップ完了!	RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ
バックアップの予測時間:2時間	
初回バックアップには時間がかかります。今後のバック 了します。バックアップを実行中にコンピュータの作	クアップは数分で完 業を続行できます。
次のことを行うと、バックアップがより速く完了しま	đ:
<ul> <li>コンピュータを一晩中オンにしておいてください。</li> </ul>	
<ul> <li>● [設定] をクリックして、いくつかのファイルの選択を</li> </ul>	解除します。
システム トレイにある MozyPro アイコン を右クリックして、いつでも設定を変更できま す。	(B) = 4
設定	完了(E) キャンセル

※プロキシ環境でお使いの場合はクライアントソフトにプロキシの再設定が必要です。[設定...] ボタンをクリック後、クライアントソフトの[オプション]»[ネットワーク]タブでプロキシ情報 を設定後、[OK]ボタンをクリックしてください。その後、初回バックアップが開始されます。 詳しくは「7.1 プロキシ環境でお使いの場合」を参照ください。

【STEP15】 バックアップが開始されると下記のメッセージが表示されます。これは標準設定 ではバックアップ進行中はステータス画面を表示しない設定になっているためです。ステータ ス画面の表示方法は「5.1 クライアントソフトでのバックアップ運用状況のチェック」を参照 してください。



※初回バックアップは時間がかかる可能性があります。この間、ユーザの切り替えやログオフ、 シャットダウンをしないようにしてください。また初回バックアップはバックグラウンドで稼 働していますので、別のアプリケーションを実行してもバックアップは引き続き進行します。

【STEP16】初回バックアップが完了すると下記の画面が表示されます。

MozyPro Online Backup - ステータス <b>RICOH</b> クラウドサービス for 簡単パックアップ		2
バックアップが正常に行われる	もした。	パックアップ
バックアップされたファイル	91 (10.1 MB)	💋 の開始
次回のバックアップ予定日時	自動	
スケジュールが毎日 5 回に設定されて 変更	います。	
[ファイルのリストア] [ 設定		



## 5. 利用中の操作

5.1 クライアントソフトでのバックアップ運用状況のチェック

Windows のタスクバーに表示されているクライアントソフトソフトのアイコン **を**右クリックして[ステータス(S)]を選択するとステータス画面が表示されます。

MozyPro Online Backup - ステータス	
<b>RICOH</b> クラウドサービス for 簡単パックアップ	0
前回の成功したバックアップは1	時間前 「「 パックアップ」
バックアップされたファイル 1682	(761.4 MB)       の開始
次回のバックアップ予定日時	自動
スケジュールが毎日 5 回に設定されている 変更	<b>夫</b> す。
[ファイルのリストア] 2定	]

この例は、実行されたバックアップに関し、以下の情報を示しています。

- 直近の成功したバックアップは一時間前に実行された
- バックアップされたファイル数は合計 1682 個、容量は 761.4MB である
- 次回のバックアップ予定日時は「自動」で、毎日5回に設定されている

上記の情報から次のアクションとして、以下の操作を行う事ができます。

- ▶ 手動ですぐバックアップを開始する
- ▶ バックアップされたファイルの詳細を検索する
- ▶ 次のバックアップのスケジュールを変更する
- ▶ バックアップされたファイルをリストアする
- ▶ インストール時に設定されたバックアップ対象ファイル等を変更する それぞれの操作方法について、以下に説明いたします。



#### 手動ですぐバックアップを開始する

ステータス画面の[»バックアップの開始]ボタンをクリックしてください。バックアップが開始 され、ステータス画面が「バックアップの進行中...」表示に変わります。

👬 MozyPro Online Backup - ステータス	
RICOH <sup>250ドサービス for</sup> 簡単パックアップ	0
前回の成功したバックアップは1 時間前 バックアップされたファイル 1682 (761.4 MB) 次回のバックアップ予定日時 自動	(ドックアップ) の開始
スケジュールが毎日5回に設定されています。	MozyPro Online Backup - ステータス
2X	RICOH <sup>クラウドサービス for</sup> 簡単パックアップ
ファイルのリストア… 〕  設定	<b>バックアップの進行中</b> 転送中: Lake.jpg 85% (639.8 kbps) 茶 <b>(1</b> パックアップ) の一時停止
	バックアップされたファイル 386 (3.2 MB)
	バックアップ待機中のファイル 756 (359.8 MB) すか。
	0% 完了
	ファイルのリストア 設定

バックアップされたファイルの詳細を検索する

ステータス画面の「バックアップされたファイル」をクリックしてください。サブウィンドウ が開き、バックアップされたファイルの一覧が表示されます。特定のファイルを検索したい場 合は、「検索条件:」に検索したいファイル名(一部でも可)を入力し、[検索]ボタンをクリッ クしてください。





次のバックアップのスケジュールを変更する

ステータス画面の「変更」をクリックしてください。クライアントソフトの[オプション]»[ス ケジュール]設定画面が変更モードで表示されます。スケジュールの変更方法の詳細については 「7.4 バックアップ動作条件の変更設定」を参照ください。

nozyPro Online Backup - ステータス	
RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ	0
前回の成功したバックアップは1時間前. バックアップされたファイル 1682 (761.4 MB 次回のバックアップ予定日時 自重 フケジュールが毎日 5 回に設定されています。 変更 ファイルのリストア 設定	MozyPro Online Backup - 設立       正       こ <td< th=""></td<>
	● 現在利用できない、設定を定更する
-	
	10000 00 0000000 000000 00000 000000000

バックアップされたファイルをリストアする

ステータス画面の[ファイルのリストア...]ボタンをクリックしてください。クライアントソフトの[リストア]設定画面が表示されます。 リストア方法の詳細については 「6.1 クライアントソ フトを利用したリストア」 を参照ください。



#### RICOH <sup>クラウドサービス for</sup> 簡単バックアップ

インストール時に設定されたバックアップ対象ファイル等を変更する

ステータス画面の[設定]ボタンをクリックしてください。クライアントソフトが起動しますので、 必要な設定変更を実施してください。バックアップ対象ファイルの変更は「5.2 バックアップ 対象フォルダ・ファイルの追加や削除」を参照ください。

MozyPro Online Backup - ステータス		
RICOH <sup>クラウドサービス for</sup> 簡単パックアップ	0	
	👫 MozyPro Online Backup - 設定	
前回の成功したバックアップは1時間前.		
バックアップされたファイル 1682 (761.4 MB	ようこそ パックアップセット ファイルシステム オプション	履歴リストア
	バックアップセット ファイル サイズ 名前	フォルダ内 サイズ タイプ 変更日
八回のハックアッフア正口時 日里	✓ 直 文書ファイル 437/437 381.6 MB ☑ addons.	json C:¥Users¥To 4 KB JSON 2014/0
フケジュールが毎日ヶ回に設定されています。	□ 💼 画像ファイル 1/817 784.9 MB 🗹 🗋 downloa	Jds C:¥Users¥To 1 KB JSON 2014/(
ハノノユ ノリカ 西口 3 回に以たこれにいる 3 。	□ 💼 音楽ファイル 0/3697 13.3 GB 🗹 🗋 extensio	ons C:¥Users¥To 16 KB JSON 2014/0
及史	✓ 一般的なOfficeファイル 1600/1600 765.3 MB	son C:¥Users¥To 17 KB JSON 2014/0
	□ 💼 メール (Windows メール) 0/0 0 パイト 🗹 🗋 times.js	on C:¥Users¥To 1 KB JSON 2013/0
	□ 💼 メー」レ (Windows Liveメー」レ) 0/42801 3.4 GB 🗹 🗋 bookma	ırks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	□ 💼 メール (Thunderbird) 0/0 0 パイト 🛛 🗋 bookma	irks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	□ 💼 メール (Outlook) 0/6 4.3 GB 🗹 🗋 bookma	irks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/(
ファイルのリストア	□ 💼 メール (Outlook Express) 0/0 0 パイト 🛛 🗹 🗋 bookma	rks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	□ 💼 メール (Becky! Internet Mail) 2/31 4.7 KB 🛛 🖸 🗋 bookma	irks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	□ 💼 マイドキュメント 2046/2893 6.4 GB 🗹 🗋 bookma	rks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	ビデオファイル 12/12 150.5 MB     □ bookma	rks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	✓	irks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/C
	マニンターネットお気に入り (Int 37/37 12.1 KB	irks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	✓ インターネットお気に入り (Fir 18/18 900.8 KB ✓ 」state.js	on C:¥Users¥To 1 KB JSON 2014/0
	図 ご インターネットお気に入り (Ch 2/2 168.1 KB 図 ○ webapp	s.js C:¥Users¥To 1 KB JSON 2014/0
	🗹 🗋 bookma	rks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	🗹 🗋 bookma	rks C:¥Users¥To 79 KB JSON 2014/0
	•	
	使用状况 1.3 GB	2.0 GB 🤗 現在利用できない設定を変更する
	<b>他のデバイス:</b> 0 バイト 📕 このデバイス: 1.3 GB 🤤 空き容量: 731.4 MB	1002 J UK (47520)
	制限: 2.0 GB	ファイル: 2126



5.2 バックアップ対象フォルダ・ファイルの追加や削除

バックアップ対象フォルダ・ファイルの変更方法は下記の二つの方法がありますが、クライア ントソフトを利用する【方法 1】の方が一般的です。

#### 【方法1】: クライアントソフトを利用する

【STEP1】次のいずれかの方法でクライアントソフトを起動します。

▶ ステータス画面の[設定]ボタンをクリックします。

NozyPro Online Backup - ステータス	
RICOH <sup>クラウドサービス for</sup> 簡単パックアップ	0
前回の成功したバックアップは1時間前	バックアップ
バックアップされたファイル 1682 (761.4 MB)	の開始
次回のバックアップ予定日時 自動	
スケジュールが毎日 5 回に設定されています。 変更	
ファイルのリストア 設定	

 Windowsのタスクバーに表示されているクライアントソフトのアイコン を右ク リックして[設定]を選択、サブメニューから[その他の設定...]をクリックします。



RICOH 管単バックアップ

【STEP2】 起動されたクライアントソフトの[バックアップセット]又は[ファイルシステム]タ ブをクリックしてください。左側画面で変更対象となるバックアップセット又はフォルダをク リックすると右側画面にその詳細ファイル情報が表示されます。変更のためには、

- ▶ 対象の追加にはチェックを入れてください。
- ▶ 対象の削除にはチェックを外してください。

全ての変更が終了したら、[OK]ボタンをクリックしてください。次回のバックアップから設定 が有効になります。

バックアップセット

ようこそ バックアップ セッ	トファイ	レシステム	オプ	<b>シ</b> ョン	履歴	- 	トア	
バックアップ セット	ファイル	サイズ	名前		フォルダ内	サイズ	タイプ	変更E
文書ファイル	437/437	381.6 MB		addons.json	C:¥Users¥To	4 KB	JSON	2014/
📄 画像ファイル	1/817	784.9 MB		downloads	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014/
] 📄 音楽ファイル	0/3697	13.3 GB		extensions	C:¥Users¥To	16 KB	JSON	2014
🖌 💼 一般的なOfficeファイル	1600/1600	765.3 MB		search.json	C:¥Users¥To	17 KB	JSON	2014
🗌 💼 メール (Windows メール)	0/0	0/171		times.json	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2013,
📄 メール (Windows Liveメール)	0/42801	3.4 GB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
] 🕋 メール (Thunderbird)	0/0	01571		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
] 💼 メール (Outlook)	0/6	4.3 GB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
] 💼 メール (Outlook Express)	0/0	のバイト		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
] 🕋 メール (Becky! Internet Mail)	2/31	4.7 KB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
] 💼 マイドキュメント	2046/2893	6.4 GB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
■ ビデオファイル	12/12	150.5 MB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
✔ 💼 デスクトップ	23/23	18.4 MB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
インターネットお気に入り (Int	37/37	12.1 KB		bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
イレーネットお気に入り (Fir	18/18	900.8 KB		state.json	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014
インターネットお気に入り (Ch	2/2	168.1 KB		webapps.js	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014
				bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
				bookmarks	C:¥Users¥To	79 KB	JSON	2014
			*		m			1
用状況		1.3 GB			2.0 GB	😗 現在和	利用できない酸	定を変更
他のデバイス: 0バイト 🔲 このデバー	イス: 1.3 GB	<b>空き容量:</b> 731	.4 MB			7	ОК	キャンセ





MozyPro Online B	ackup - 設定							
ようこそ	<b>「</b> 」 パックアップ	プセット	ファイ	い システム	() オプシ	<b>э</b> >	履歴	JAF7
□         ○	ーター ・ ・ ・ ドレス種 、スクトップ イドキュメント (フンロード 気に入り ンク ・ マンワック いて シック ・ マンワック いて シック ・ マンワック いて シック ・ マンワック いて シック ・ マンフット ・ マンフット ・ マンフット ・ マンフート 、 気に入り ンク ・ マンフット ・ マンフット ・ マンフット ・ マンフット ・ マンフット ・ マンフ・ マンフ・ ・ マンフ・ ・ マンフ・ ・ マンフ・ ・ マンフ・ マン マン マー マン マンフ・ マンフ・ マン マー マン マン マー マン マー マン マー マン マー マー マン マー マー マー マー マー マー マー マー マー マー	2 m 오 desk 전 입 New, 전 입 Save	top.ini	フォルタ内 C:¥Users¥To C:¥Users¥To C:¥Users¥To	サイズ 1 KB 2 KB 2 KB	タイプ 構成設定 Microso Microso	交更日 2013/09/12 1 2014/03/09 1 2014/03/02 1	
即状況	1			1.3 GB			2.0 GB	現在利用できない設定を変更 OK キャンセル
他のデバイス: 0	11、イト 📕 この	Dデバイス: 目: 2.0 GB	1.3 GB	2き容量: 73	.4 MB			ファイル: 2129

※[ファイルシステム]タブの左側画面で特定のバックアップ対象フォルダをクリックすると、右 側画面にそのフォルダ内のファイルが表示されますが、一部のファイルのチェックを外すと左 側のフォルダのチェックボックスがグレーに変わります。この状態でこのフォルダに新規ファ イルが追加された場合、そのファイルはバックアップの対象となります。

※バックアップ対象から削除してもバックアップしたファイルそのものが削除される訳ではな く、ファイルは履歴データとして 90 日間保存され、この間いつでもリストア可能です。

#### 【方法2】: Windows のエクスプローラを利用して追加する

エクスプローラでバックアップに追加したいファイルやフォルダを右クリックするとメニュー 画面に[MozyPro バックアップに追加する]が表示されます。この項目をクリックするとそのフ ァイルやフォルダがバックアップの対象に登録されます。次回のバックアップから設定が有効 になります。

プログラムから開く(H)	Þ	
共有(H)	×	
MozyPro バックアップに追加する		
送る(N)	۲	
切り取り(T) コピー(C)		
ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M)		
プロパティ(R)		



#### 5.3 外付けドライブに接続されたファイルの選択

クライアントソフトは Windows ではオペレーティングシステムにより固定ディスクまたはマ ウントされたディスクと認識されたドライブ(直接接続された外付けドライブを含む)のみ動 作します。フラッシュドライブ、サムドライブ、またはメモリースティックタイプのドライブ では動作することができません。

複数の外付けドライブをバックアップする場合、それぞれのドライブが識別可能なドライブ名、 または文字を使用するようにしてください。必要な場合、外付けドライブのドライブ名、また は文字を変更できます。ドライブ名、または文字を変更した後、クライアントソフトは、ファ イルパス、およびほかのドライブ情報をアップデートします。

外付けドライブが認識されれば、クライアントソフトは[ファイルシステム]タブで、その存在を 表示します。バックアップ対象ファイルの選択方法は固定ディスクと同じですので「5.2 バッ クアップ対象フォルダ・ファイルの追加や削除」を参照ください。





5.4 ネットワークに接続されたファイルの選択

ネットワークに接続されたドライブ(NAS)のバックアップを実行するには、このドライブに アクセス可能なデバイスにインストールされたクライアントソフトから NAS 内のフォルダやフ ァイルを指定する必要があります。どのデバイスを利用するかは、NAS の運用方法によって変 わりますので、お使いの環境によって最適なデバイスを選択してください。

【STEP1】利用するデバイスが決まりましたらインストールされたクライアントソフトを起動 し、[ファイルシステム]タブをクリックしてください。左側画面の最後に表示される[ネットワ ーク共有の追加...]をクリックします。



【STEP2】 ネットワーク共有の追加ウィンドウが開きますので、バックアップしたいネットワ ーク・デバイスの UNC パスを入力してください。そのデバイスのアクセスにパスワードが設定 されている場合はユーザ名とパスワードも入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

ネットワ	ーク共有の追加
MozyPro の資格情報	Online Backup はシステム サービスとして実行するので、ログイン ユーヤ 職またはマッピングされたドライブ文字は使用できません。
バックアップ 定してくださ	' サービスが使用する UNC パス (¥¥server¥share) とログイン情報を指 タ、い。
共有	
ユーザ名	
パスワード	
	OK ++>>tz1/

※ネットワーク・デバイスの UNC パスやユーザ名、パスワードが分からない場合、システム担当者にお問い合わせください。



【STEP3】 ネットワーク・デバイスが認識されると、クライアントソフトは[ファイルシステム] タブで、その存在を表示します。バックアップ対象ファイルの選択方法は固定ディスクと同じ ですので「5.2 バックアップ対象フォルダ・ファイルの追加や削除」を参照ください。



※ネットワーク・デバイスに大量のフォルダ・ファイルが存在する場合、クライアントソフト の起動に時間がかかる場合があります。

※このネットワーク・デバイスを切り離したい場合は、該当するネットワークドライブを右ク リックし、[ネットワーク共有の削除]をクリックしてください。



6. リストア (フォルダ・ファイルの復元)

本サービスではバックアップしたフォルダやファイルをリストア(復元)するには、三種類の方法 が提供されます。最も簡単なリストア方法はWindowsのエクスプローラを使う方法です。バックア ップと異なり、リストアはデバイスの破損や入れ替えによりバックアップを丸ごと元に戻す時以外 は、ファイル単位で処理する事が多いため、クライアントソフトを起動せずともエクスプローラで 右クリックする事でリストアに必要な機能が呼び出されます。またリストアするファイル名が不明 な場合や、フォルダ単位でリストアしたい場合等の場合は、検索機能を備えたクライアントソフト によるリストアが利用できます。しかし、リストアするデバイスが利用できない環境(バックアッ プしたデバイスの破損、別のデバイスへのリストアの必要性等)を想定し、Webブラウザを利用し たリストアという方法も提供されます。以下、それぞれの方法について説明いたします。

6.1 Windows エクスプローラを利用したリストア

操作ミス等によりファイルを誤って更新・保存してしまった、削除して更にはゴミ箱からも削除してしまった、また更新中にエラーが発生し復旧不可能になった等の場合には、このリストア方法を利用する事によって、簡単に元のファイルをリストアする事ができます。操作方法もきわめて単純で、まるで Windows の機能の一部のような操作感で対象ファイルのリストアが可能です。

【STEP1】Windows のエクスプローラでリストアしたいファイルが存在する(した)フォル ダを開きます。

G	リ ・ ドキュメント ・ 88.デモ	• + +	88.デモの検索	م
整理 ▼	共有 🔻 印刷 電子メールで送信する	新しいフォルダー	1	•
☆ お気に入り ダウンロード	ドキュメント ライブラリ <sup>88.デモ</sup>		並べ替え:	フォルター・
📰 デスクトップ	名前	更新日時	種類	サイズ
1 最近表示した場所	(型) デモエクセル	2014/06/18 17:56	Microsoft Excel	10 KB
by Mozy Sync	副 デモパワポ1	2014/04/26 15:08	Microsoft Power	58 KB
<ul> <li>⇒ 7イブラリ</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>※ マイドキュメ</li> <li>↓ パブリックのト</li> <li>※ ピクチャ</li> <li>※ ビデオ</li> <li>◆ ミュージック</li> </ul>	<ul> <li>■] デモワード</li> </ul>	2014/08/07 11:47	Microsoft Word	13 KB
IN コンピューター				
デモエクセル Microsoft Excel	タイトル:タイトルの追加 ワークシート 作成者: Toshi	サイズ: 9.80 KB 更新日時: 2014/06/18 17:56	タグ: <b>タグ</b> 0	いき加



【STEP2】次のいずれかの方法で、リストアしたいファイルの履歴を表示します。

- ▶ 存在するファイルの履歴を表示する場合 ・・・【STEP3】へ
- ▶ 存在しないファイルの履歴を表示する場合 ・・・ 【STEP5】へ

【STEP3】対象ファイルを右クリックし、表示されたメニューから[前のバージョンのリストア] を選択します。



【STEP4】このファイルがバックアップされた履歴が日付順にエクスプローラで表示されますので、リストアしたい日時のものを選択します。この後【STEP7】へ進んでください。

理 •						• =	(
お気に入り	名前		バックアップ日	サイズ	変更日		
🎉 ダウンロード	🕙 デモエクセル	リフトマ(の)	06/18 16:29	10 KB	2014/05/15 20:27		
■ デスクトップ	平モエクセル		06/18 17:57	10 KB	2014/06/18 17:56		
◎ 最近表示した場所	🖾 デモエクセル	リストア先(1)	06/29 12:42	10 KB	2014/06/18 17:56		
	デモエクセル.xlsx		2014/08/01 14:31	10 KB	2014/06/18 17:56		
J Hozy Sylic	『 デモエクセル.xlsx		2014/08/07 11:10	10 KB	2014/06/18 17:56		
<ul> <li>⇒イブラリ</li> <li>■ ドキュメント</li> <li>■ ピクチャ</li> <li>■ ピテオ</li> <li>♪ ミュージック</li> </ul>	圏 テモエクセル.xisx		2014/08/17 16:54	10 KB	2014/06/18 17:56		
■ コンピューター ▲ Windows7_0S ■ SYSTEM_DRV ( ■ ローカル ディス							



【STEP5】エクスプローラ・ウィンドウの空いた場所を右クリックし、表示されたメニューから[フォルダ内ファイルのリストア]を選択します。



【STEP6】 このフォルダ内でバックアップされたファイルの一覧が、存在しないファイルを含めてエクスプローラで表示されます。この例では「デモパワポ」は存在しないファイルですので、これをダブルクリックすると「デモパワポ」のバックアップされた履歴が日付順にエクスプローラで表示されますので、リストアしたい日時のものを選択します。





※フォルダを開かずとも、そのフォルダが表示されたエクスプローラで該当フォルダを右クリ ック(この例では「88.デモ」フォルダ)し、表示されたメニューから[フォルダ内ファイルの リストア]を選択しても、このフォルダ内でバックアップされたファイルの一覧が、存在しない ファイルを含めてエクスプローラで表示されます。

【STEP7】次のいずれかの方法でリストア場所を指定します。

- ▶ このフォルダ内にリストアする場合 ・・・【STEP8】へ
- ▶ このフォルダ以外の場所にリストアする場合 ・・・ 【STEP10】へ

このフォルダ内にリストアする場合

【STEP8】 選択したファイルを右クリックして[リストア(R)]をクリックするかダブルクリック すると、このフォルダ内へのリストアが開始されますが、存在するファイルの場合、ファイル を置き換えるかどうかの確認画面が表示されますので、[上書き]か[名前の変更]をクリックして ください([名前の変更]の場合、元のファイル名の最後に括弧付きの連番が振られます)。この 後、リストアが開始されます。

MozyPro Online Backup
ファイル「デモエクセル・xlsx」はすでにローカル コンピュータ上に 存在しています。 リモート コピーで上書きしますか、 リストアした ファイル名を変更しますか、それともキャンセルしますか。
上書き 名前の変更 キャンセル

👫 MozyPro Online Backup - ステータス		×
RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ		0
リストアの進行中 サーバ上のファイルを検索中	Sig.	リストアの停止
リストアされたファイル	0(0バイト)	ドロイベルの時間がわかりま
リストアを待機中のファイル	1 (57.8 KB)	そのくらいの時間かかかりますか。
ファイルのリストア… 設定		

RICOH 管単バックアップ

【STEP9】リストアが完了し、フォルダ内に該当ファイルが復元されます。置換・追加された ファイルの「更新日時」がリストア対象となった履歴の「変更日」の内容が反映されている事 を確認してください。



#### このフォルダ以外の場所にリストアする場合

【STEP10】リストア先に別フォルダを指定したい場合は、【STEP4】【STEP6】で対象ファ イルを右クリック後、[リストア先(T)]をクリックします。そうするとファイル名とリストア先 を指定するエクスプローラ画面が開きますので、ファイル名を変更する場合は、新しいファイ ル名を入力し、保存する場所を指定して[保存(S)]をクリックするとリストアが開始されます。





【STEP11】リストアが完了し、指定したフォルダ内に該当ファイルが復元されます。

👫 MozyPro Online Backup - ステータス		
RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ	0	
リストアが完了しました バックアップされたファイル 3 次回のバックアップ予定日時	603 (3.1 GB) 自動	
1 ファイル (57.7 KB) がリストアされまし		<ul> <li>↓ ↓ ピクチャの検索 ク</li> </ul>
ファイルのリストア 設定	<ul> <li> <sup>2</sup> 登理・ 共有・ スライド ショー 書き込む 新しいフォルタ         <sup>2</sup> 公 お気に入り         <sup>3</sup> ダウンロード         <sup>3</sup> デスクトップ         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> デスクトップ         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> デスクトップ         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> デスクトップ         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> 受力につ         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> 受力につ下         <sup>3</sup> 受力につ         <sup>3</sup> 受力に         <sup>3</sup> 受力にの         <sup>3</sup> 受力につ         <sup>3</sup> 受力につ</li></ul>	- Ⅲ ▼   Ⅲ ▼   Ⅲ ● 並べ替え: フォルダー ▼ タグ   サイズ   評価 合合合合合 合合合合合 58 KB 合合合合合

6.2 クライアントソフトを利用したリストア

この方法はリストアすべきフォルダ名やファイル名を忘れてしまった場合や、ある程度まとま ったフォルダ単位のリストアを行う場合で、バックアップしたデバイスのフォルダ構造があら かじめわかっている場合に便利な方法です。

【STEP1】次のいずれかの方法でクライアントソフトを起動します。

▶ ステータス画面の[ファイルのリストア...]ボタンをクリックします。

MozyPro Online Backup - ステータス	
RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ	0
前回の成功したバックアップは1時間前…	パックアップ
バックアップされたファイル 1682 (761.4 MB)	の開始
次回のバックアップ予定日時 自動	
スケジュールが毎日 5 回に設定されています。 変更	



※ステータス画面の表示方法については「5.1 クライアントソフトでのバックアップ運用 状況のチェック」を参照ください。

▶ Windows のタスクバーに表示されているクライアントソフトのアイコン を右ク リックして[設定]を選択、サブメニューから[その他の設定...]をクリックします。



【STEP2】 クライアントソフトの[リストア]タブをクリックし、リストアすべきファイルが保 管されているフォルダをエクスプローラ表示の左側画面から選択します。フォルダの選択に際 し、リストア対象ファイルの世代によって、下記の二つのケースに分かれます。

▶ 最新のファイルやフォルダのリストア

「最新バージョンの検索」が選択されている事を確認し、検索機能や左側画面のフォルダ のエクスプローラ表示を使い、リストアしたいファイルを探します。

MozyPro Online E	Backup - 設定						
<u>ತ್</u> ಕ್ರಾಂತ	「 パックアップ セット	<b>ア</b> ファイル システム	く オプション	履歴	ļ	12. F.P.	
索条件:	検索	◎ 最新バージョンの検索	◎ 日付による検索		2014	4/06/18 -	17:58
⊡-⊠/∰ ⊐ンピ:	ューター		名前	フォルダ内	サイズ	タイプ	変更日 4
🕂 🛛 👝 KƏ	オブ (C:)	~	addons.json	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014/06/18 1
-0 - 1>	·ターネットお気に入り (Chrom	e)	extensions	C:¥Users¥To	4 KB	JSON	2014/06/18 1
- 2 - 12	ターネットお気に入り (Firefox	)	🗹 🗋 search.json	C:¥Users¥To	39 KB	JSON	2014/06/18 1
	/ターネットお丸に入り (Interne	et Explorer)	sessionChe	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014/06/18 1
	asyaomoeファイル オファイル		🗹 🗋 times.json	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014/04/18 0
	27.170		Dookmarks	C:¥Users¥To	9 KB	JSON	2014/05/23 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	9 KB	JSON	2014/05/24 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/05/27 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/05/30 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/01 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/02 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/03 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/05 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/06 0
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/08 1
			Dookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/09 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	10 KB	JSON	2014/06/10 1
ストア先フォルダ:		参照( <u>B</u> ) ◎ 疗	マンティンの上書き このファイルが存在する場合	はコピーの名前を変列	更する		7r1101217(B)
						😗 現在	利用できない設定を変更
						~117	OK キャンセノ
	制限: 5.8 GB	使用済み:1	4 GB (2.2 GB)	残り: 3.6 GB			ファイル: 2327



▶ 過去のファイルやフォルダのリストア

「日付による検索」を選択し、月日と時間を指定し、検索機能や左側画面のフォルダのエ クスプローラ表示を使い、リストアしたいファイルを探します。

<u>ようこそ</u>	「 バックアップ セット	ファイル システム	く オプション	家庭歴	Ļ	12. P.P	
食索条件:	検索	◎ 最新バージョンの検索	◎ 日付による検索		2014	/06/18 👻	16:30
B 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ューター		名前	フォルダ内	サイズ	タイプ	変更日
e 🛛 👝 ۴۵	ライブ (C:)		addons.json	C:¥Users¥To	4 KB	JSON	2014/04/16 0
	ンターネットお気に入り (Chrom	e)	🗹 🗋 extensions	C:¥Users¥To	16 KB	JSON	2014/04/06 1
	ノターネットお気に入り (Firefox	() at Euclosor)	🗹 🗋 search.json	C:¥Users¥To	29 KB	JSON	2014/03/30 1
	/ツーホットの×ルレ人リ (Interne 跳けい時のママイル	et explorer /	🗹 🗋 times.json	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2013/09/23 1
	#ファイル		🗹 🗋 bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/04 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/05 0
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/06 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/07 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/08 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/10 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/12 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/13 1
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/14 0
			bookmarks	C:¥Users¥To	87 KB	JSON	2014/04/16 0
			🔲 🗋 state.json	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014/04/16 0
			webapps.js	C:¥Users¥To	1 KB	JSON	2014/04/16 1
			1000				
					III		
リストア先フォルダ:		参照( <u>B</u> )	既14ファイルの上書さ 元のファイルが存在する場合	はコピーの名前を変す	更する		ファイルのリストア(日
						😗 現在	利用できない設定を変す
						<u>• u →</u>	

右側画面で対象ファイルが見つかったら、そのファイル名の左側をチェックします。

※最新バージョンの検索とは、最新バックアップの検索という意味ではなく、削除されたファ イル名を含む同一ファイル名の最新版のファイルを検索する機能です。

※検索機能はあいまい検索機能を持ち、入力された検索条件の文字列を含むファイル名の一覧 を右側画面に表示します。

※「7.5.2 コンピュータの置換」で、新しいコンピュータに元のコンピュータのファイルを完 全復元させたい場合は、「最新バージョンの検索」を選択し、リストア先のフォルダに対応す るバックアップされたフォルダをチェックする事により実現可能です。


【STEP3】 リストア先とリストアするファイルが存在する場合のオプションを指定します

- リストア先フォルダの指定
  - ▶ 元のフォルダにリストアしたい場合は「リストア先フォルダ:」を空白にします。
  - ▶ リストア先を指定したい場合は[参照(B)...]ボタンをクリックし、フォルダの参照画面 でリストアしたいフォルダを指定します。

MozyPro Online I	Backup - 設定						
<u>ま</u> うこそ	バックアップ セット 二	ファイル システム	<b>()</b> オプション	履歴	,u	<b>ト</b> ア	
検索条件:	検索	◎ 最新バージョンの検索	◎ 日付による検索		2014	/03/22 -	16:50 -
	ユーター		名前	フォルダ内	サイズ	タイプ	変更日
	ライブ (C:) ノターネットお気に入り (Chrome)						
	ッター フォルダーの参照						
	とうううしていた。 復号先フォルダを選択してくた	きてい。					
⊶∐ <u>⊪</u> ×-	-ル(モ		*				
	▲ ライブラリ		=				
	▷ 📑 ドキュメント						
	▷ 🔤 ピクチャ						
	▶ ■ ビデオ		-				
	フォルダー(F): コンピュ	-2-					
	新しいフォルダーの作成(ト	о ок Г	キャンセル				
		T					
リ2トア先フォルダ:	á	=昭(8) ◎ 既存ファイ)	いの上書き	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		774114	」 「 112トア(R)
		● 元のファイ)	いが存在する場合はコピー	-の名前を変更する			
					🥑 規石 ヘルプ	OK	またを変更う
	制限: 2.0 GB	信田済 <u>み・1</u> 2 CD	3	#0-721 4 MB		フォイル	1 2120

- リストアするファイルが存在する場合、下記のオプションのいずれかを指定します。
  - ▶ 「既存ファイルの上書き」を選択します。
  - ▶ 「元のファイルが存在する場合はコピーの名前を変更する」を選択します。





【STEP4】[ファイルのリストア(R)]ボタンをクリックするとリストアが起動されます。

MozyPro Online I	Backup - 設定					
ようこそ	<b>バックアップ</b> セット	ファイル システム	<b>○</b> オプション	履歴	<b>レ</b> ストア	
検索条件:	検索	◎ 最新バージョンの検索	◎ 日付による検索		2014/03/22	* 16:50
	- イブ (C:) ・ターネットお気に入り (Chron ・ターネットお気に入り (Firefo ・ターネットお気に入り (Inter 鈴が2Officeファイル -ル (Beckyl Internet Mail)	ne) x) net Explorer)		2210213		211
リストア先フォルダ:		● 既存ファイ.			771	ルのリストア( <u>R</u> )
リストア先フォルダ:		参照( <u>B</u> ) ◎ 既存ファイ ◎ 元のファイ)	< ルの上書き いが存在する場合はコピー	… の名前を変更する	77イ <sup>(</sup> ) 現在利用できた ヘルプ OK	ルのリストア(風) 30、設定を変更 (キャンセ

クラウドサービス tor 簡単パックアップ		
<b>リストアの進行中</b> サーバ上のファイルを検索中	1 Sec.	リストアの停止
リストアされたファイル	0(0バイト)	どのくらいの時間がわわりま
リストアを待機中のファイル	1 (57.8 KB)	てか。

※リストアの場合、バックアップと異なりステータス画面は常に表示されます。

nozyPro Online Backup - ステータス	
RICOH クラウドサービス for 簡単パックアップ	0
リストアが完了しました	( パックアップ)
バックアップされたファイル 91 (10.1 MB)	の開始
次回のバックアップ予定日時 自動	
2 ファイル (168.9 KB) がリストアされました。	
ファイルのリストア 設定	

【STEP5】リストアが完了すると下記の画面が表示されます。



6.3 Web ブラウザを利用したリストア

Web ブラウザが利用できる環境であれば、どこからでも、どんなデバイスへも自分のバックア ップしたファイルをリストアすることができます。Web ブラウザを利用したリストアは、 Windows のダウンロード機能を使ってリストアを行います。

【STEP1】ブラウザで以下のバックアップサイトにアクセスし、クライアントソフトのサイン イン時に指定したメールアドレスを「電子メール」に、パスワードを「パスワード」に入力し、 [ログイン]ボタンをクリックしてください。

https://ricoh.mozypro.com/login/user(ユーザ用の URL となります)

					D		3 <b>X</b>
+ A https://ricoh.mozypro.com/login/user		⊽ C Soogle	٩	★ 自	٠	<b>^</b>	a ≡
🔗 よく見るページ 🗌 Firefox を使いこなそう 🗌 Web	コスライス ギャ 📋 おすすめサイト 器 Alta Systems Admin 器 Alta Sy	rstems User 器 R管理者 🔡 Rユーザ					
RICOH クラウドサービス	ス for 簡単パックアップ ユーザログイン	ン 、 れた場金					
	Powared by Mary, EMG com	pany (Nesion 1.01)					

【STEP2】本サービスを利用するお客様の全てのコンピュータの管理状況が表示されますので、 対象となるデバイスの「操作」項目のファイルのリストアアイコンをクリックしてください。





【STEP3】フォルダをクリックしてドリルダウンし、リストアすべきファイルが保管されてい

るフォルダを選択します。そうするとバックアップされたファイル一覧が表示されます。

an more men	POEX-Indian (+				
♦ A https://ao	cess.mozy.com/access		⊽ C 🛛 🔀 + Google	<u>ک</u> ا	🖻 🖊 🏦 🔁 🗏
よく見るページ	□ Firefox を使いこなそう □ Web スライス ギャ □ おすすめち	ナイト 🎇 Alta Systems Admin 器 Alta Systems User	🚼 R管理者 🔡 Rユーザ		
RICOH	Q-77-1ルの検索				? 🚺 #SMIX •
🗅 <del>z</del> iska	<b>(すべてのデバイス (2)</b>				
	名前 •	タイプ	使用容量	前回バックアップ	
	THINKPAD	IH2-9	832.78 MB	6 時間 前	^
	🗐 🗊 тозні-рс	コンピュータ	1.36 GB	10 分 前	
			(× 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	. + + +	户;+荓,干
Mozy Web 7	アクセス - ricoh +		— ドリルダウ:	ンされたフォル	ダ構造
Mozy Web 7	アクセス - ricah + cess.mag.cam/accessまと-backup&p=8109594%3AFolder%3AC%	63AYUsersYToshWD uments¥86.7E	ー ドリルダウ: ▽ C B- Google	ンされたフォル!	ダ構造 自 + * 9 =
<ul> <li>Mozy Web 7</li> <li>Anttps://ac</li> <li>よく見るページ (</li> </ul>	Pグセス - rcah + cess.may.cam/access#c -backup&p=8109594%3AFolder%3AC% Fredox を使いこなそう し Web スライス ギャ 。おすすかけ	SJANUsers¥ToshND screents¥85.9°€ 9°1 h ∰ Alta Systems Admin ﷺ Alta Systems User	── ドリルダウ: ▼ で	ンされたフォル. ^ ☆	ダ構造 自
해ozy Web 7 속 을 https://ao 로 〈토조ページ ( RICOH	Pグセス - ricoh + cess.magy.com/access#c=backup8p=8109594%3AF0der%3AC% Firefox を扱いごなそう 0 Web スライス.ギヤ 2 おすあな Q、ファイルの検索	SARUsers¥Tah¥Oruments¥85.7°E ⊁r h ﷺ Alta Systems Admin ﷺ Alta Systems User	── ドリルダウ:	ンされたフォル! <sup>®</sup> ☆	ダ構造 ・ ・ ・ ・ ・ = ? ・ * ******* ・
Mozy Web 7     A https://ac     A dttps://ac     Accon	Pクセス・ncoh ★ Cess mory.com/secess#c-badup8g=8109594%3AFolder%3AC% Fredex を使いてなそう Web スタイスギャ おすすかり Q・ファイルの検索 「ダーズのダンドイス(2) THINKPAD 〉 C. ) Users	SAVUsers¥ToshinO uments¥88.9°E 91 h ∰ Alta Systems Admin ∰ Alta Systems User Toshi Documents 88.9°€	ー ドリルダウ: ▽ ♂ 図- coope 器 R單種 器 Rユーザ	ンされたフォル. <sup>タ</sup> ☆	ダ構造 ■ + + • ■ = ? ■ #689912 • = = = ■
<ul> <li>Mazy Web 7</li> <li>Anttps://aco</li> <li>よく見るページ ( RICOH</li> <li>たいない</li> </ul>	Pクセス・ncoh + cess.mory.com/scccss≠c-backup&g=8109594%JAFolder%JAC% Fredox を使いてなそう 〕 Web スライス ギャ さおすめか Q・ファイルの検索 「ダベてのデバトイス(2) THINKFAD ) C. 〕 Users このが ~	SAVUsers/Toshirt7 Joneris/88.デモ P1ト 編 Ata Systems Admin 籠 Ata Systems User Toshi Documents 88.デモ タイブ	ドリルダウ:     マ で 図・Google     R型理番 器 Rユーザ     合計サイズ	ンされたフォル・ タ ☆	ダ構造 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ■ ? ● #55%k *
Mozy Web 7     A https://ac     A ttps://ac     A < 見るページ (     RICOH     D = 売ぶくな	Pクセス・ncoh ★ Creati mary.com/icccss#c-backup8g=8109594%3AFolder%3AC% Firefox を使いてなそう Web スライスギャ おすすのり Q・ファイルの検索 ダーズでのデルイス (2) THINKPAD C: Users 素好 ・ ローデモルワボ	SAVUsersYToshiND umentsY88.デモ Pt ト 編 Atta Systems Admin 籠 Atta Systems User Toshi Documents 88.デモ タイブ 5pt	<ul> <li>ドリルダウ:</li> <li>マ ご 図・Google</li> <li>R電音 器 Rユーザ</li> <li>金計サイズ</li> <li>62.02.20</li> </ul>	ンされたフォル・ ア ☆ 新回2次更 1403/30	ダ構造 ・ ・ ・ ・ = ? ・ * * * * = ? ・ * ****** ・ = = : ・
<ul> <li>Mozy Web 7</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	Pクセス・ncoh ★ Creas mary.com/scccss≠c-backupAga=8109594%3AFolder%3AC% Firefox を使いてなそう Web スライスギャ おすすのり Q・2ヶ小ルの技術 ダーズでのデルイス (2) THINKPAD C: Users あが ▲ □ アモルワボ	SAAVUsers/YOshiND uments/98.デモ Pr h 離 Alta Systems Admin 離 Alta Systems User Toshi Documents 88.デモ タイブ gptu	ドリルダウ: ▼ で ◎ • Google 器 R間理画 器 Rユーダ 合計サイズ 62.62 KB	ンされたフォル・ ア ☆ 新回り大変 140330	ダ構造 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
## Mazy Web 7     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ①     ⑦     ⑦	Pクセス・ncoh	SAAVUsenaYToshiNO umentaY88.デモ ウイト 離 Alta Systems Admin 離 Alta Systems User Toshi Documents 88.デモ タイプ pph	ドリルダウ: マ で ○ Coogle 家 R電車 書 Rユーダ 合計サイズ 62.82 KB	ンされたフォル タ ☆ 140328	ダ構造 ・ ・ ・ 9 = ? ・ INSPIR ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
★ Mazy Web 7 ★ ▲ https://soc ★ (見るページ) ★ (見るページ) ■ また(見るページ)	Pクセス・ncoh ★ Cess mory.com/access#c-backupAga=8109594%3AFolder%3AC% Firefox を使いてなそう Web スライスギャ おすすかり Q・フケルルの技術 ダハてのウルイス (2) THINKPAD C: Users あ新 ▲ □ アモルワボ	SAAVUsers/YOshVO Joments/98.デモ ウイト 離 Alta Systems Admin 離 Alta Systems User Toshi Documents 80.デモ タイプ pph	ビリルダウ: ▼ で ○ ○ Coogle 素 R電電 書 Rユーダ 合計サイズ 62.82 KB	ンされたフォル ア ☆ 新回2次更 140320	ダ構造 ● ・ ・ 9 = ? ・ INSPIR ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
it Mazy Web 7	Pクセス・rkoh ★ Cress.moy.com/access#c-badup8p=8109594%3AFolder%3AFold	SJAVUsersYToshVXD-umentsY88.デモ ウイト 離 Alta Systems Admin 離 Alta Systems User Toshi Documents 88 デモ タイプ pph	── ドリルダウ:	ンされたフォル. タ ☆ 140300 覧	ダ構造 ● ・ ・ 1 = = ? ・ HIGHIR ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

【STEP4】ファイル名がわかる場合は「ファイルの検索」機能も利用可能です。対象ファイルの選択は、リストア対象ファイルの世代によって、下記の二つのケースに分かれます。

最新のファイルやフォルダのリストア

リストアしたいファイルが見つかりましたら、そのファイル名やフォルダ名の左側をチェックし、[ダウンロード]ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。

「べてのデバイス (2)						
	TOSHI-PC C:	Users Tosh	ni Documents I	88.デモ		
名前 🔺		タイプ	合計サイズ	前回の変更	Ő	□ デモエクセル xisx
🛛 🗋 デモエクセル					đ	•
■ デモバワボ1		ppb.	57.78 KB	14/04/26		
<ul> <li>リコーデモ</li> </ul>		p.ptx.	54.41 KB	14/06/18	0	
	名前 ・ テモエクセル デモパワボ1 リコーデモ	名前     ・       コーデモエンセル     ・       ローデモ・     ・	名前         タイブ           日 デモエクセル         Moxe           日 デモレパワポ1         pptx           日 リコーデモ         pptx	合計・         タイナ         合計サイズ           日 デモエクセル・         Msx         9.81 KB           日 デモレクアボ1         pptx         57.78 KB           日 リコーデモ         pptx         54.41 KB	名前・         タイプ         合計サイズ         前回の東更           ロ デモエクセル・         xisx         9.81 KB         1408/18           ロ デモパワボ1         pptx         57.78 KB         1408/26           ロ リコーデモ         pptx         54.41 KB         1408/18	名前     タイプ     合計サイズ     前回の実更     ○       □ デモエクセル     xisx     9.81 KB     1405/18     ①       □ デモバワボ1     pptx     57.78 KB     1404/26       □ リコーデモ     pptx     54.41 KB     1405/18     ⑤

※ダウンロード先は、利用するブラウザによって異なります。

# RICOH 管単バックアップ

▶ 過去のファイルやフォルダのリストア

リストア対象ファイルを検索する方法が二通り用意されています。

- ① バージョンによる検索・・・・・同一ファイル名の全ての履歴を検索します。
- ② アクションメニューによる検索・・日付指定/削除されたファイルを検索します。

Mozy Web 7	クセス - ricoh +					
+ A https://acc	ess.mozy.com/access#c=backup&p=81789	36%3AFolder%3AC%3A¥Use	ers¥Toshi¥Documents¥	188.デキ マ C 🛛 🔀 - Goo	gle	▶ ☆ 自 🖡 🏠 🗮
RICOH	Q-ファイルの検索					? 👤 坂寄嗣後 🔹
🗅 का भव	すべてのデバイス (2) TOSHI-PC	C: Users Tosh	i Documents	88. <del>7</del> =		
	名前 •	タイプ	合計サイズ	前回の変更	Ő.	□ テモエクセル xiax
	<ul> <li>デモエクセル</li> </ul>				ð î	
	デモパワボ1	pptx	57.78 KB	14/04/26	5	
	レコーデモ	pptx	54.41 KB	14/06/18	0	
		①八(I)	ニージョン			×
		②アクション	マニュー		1	タック <mark>ロード</mark> 名前: デモエクセル xlsx タイプ: Excel Document サイズ: 9.81 KB

① バージョンによる検索

同一名のファイルが複数存在した場合、「バージョン」のアイコン がファイル項目 の右に表示されます。それをクリックすると全ての日付の同一名ファイルが表示され ますので、該当するファイル名の左側をチェックし、[ダウンロード]ボタンをクリック するとダウンロードが開始されます。

Mozy Web P	クセス - ricoh + ess.mozy.com/access#c-backup&p=8178936%3AFolder%3AC%3AVUsers	¥Toshi¥Documents¥88.デモ	7 C 🛛 🔀 - Google	▶ ☆ 自 ∔ 余 (	
RICOH	Q マティルの検索			(?) 🚺 坂寄耕社	* *
Dtika	(すべてのデバイス (2)     TOSHLPC ) C: 〉 Users 〉 Toshi	Documents 88.デモ			
	名前 •	タイプ	合計サイズ	前回の変更	0
	■ □ デモエクセル	xisx	9.81 KB	14/06/18	0
	デモパワボ1	pptx	57.78 KB	14/04/26	_
	■ □ リコーデモ	pptx	54.41 KB	14/06/18	0

Mozy Web 7 A https://acc	クセス - ricoh + ess.mozy.com/access#c=backup&p=8178936%3AFile%3AC%3A¥Users¥	Toshi¥Documents¥88.デモ¥:	∀ C    🔀 + Google	♀ ♠ ♥ ♠ ♥
RICOH	Q - ファイルの検索			? 重 频容别性 ·
D≠4a	すべてのデバイス (2) TOSHI-PC 〉 C: 〉 Users 〉 Toshi	○ Documents > 88.デモ		
	名前	タイプ	合計サイズ	前回の変更
	◎ □ デモエクセル	XISX	9.81 KB	14/06/18
	◎ 〕 デモエクセル	xisx	9.81 KB	14/06/18
	デモエクセル	xisx	9.8 KB	14/05/15



сон	Q-ファイルの検索					? 👤 振客嗣後
] fuka	すべてのデバイス (2) TOSHI-PC	C: Users Tosh	i Documents	88.デモ 🔷 バージョン 🔪		
	名前 🔺	タイプ	合計サイズ	前回の変更	- FELS	クセル xisx
	● □ デモエクセル	xisx	9.81 KB	14/06/18	^	
	<ul> <li>デモエクセル</li> </ul>	xebx	9.81 KB	14/06/18		
	デモエクセル	xisx	9.8 KB	14/05/15		
						X
					_	

② アクションメニューによる検索

## 日付による検索

画面右上の「アクションメニュー」のアイコン をクリックすると、下記のメニュ ーが画面の右側にスライドイン表示されます。日付による検索には[日付の変更...]をク リックしてください。そうすると日付の変更画面が表示されます。該当の日付をクリ ックして[移動]ボタンをクリックすると日付を変更する確認画面が現れます。[はい] をクリックすると、その日付時点のファイル情報が表示されますので、そこから該当 するファイル名の左側をチェックし、[ダウンロード]ボタンをクリックするとダウンロ ードが開始されます。

アクション
😨 すべてのファイルのリストア
💼 削除されたファイルを含める
💼 日付の変更





マンケットルの税券       マンケットの税券       アンケットの税券       日本			31/8930%3AF0I0	3er%3AC%3A¥Us	ers#tosni#Docun	nents¥88.	τ+ ♥ C   S + Google	
マバログデバイス (2) TOSHIPC C:	ІСОН	Q- ファイルの検索					? 🧵 坂奈剛俊	<ul> <li>アクション</li> </ul>
公式       タイプ       台計サイズ       新国の定室       ● チモパワボ・ppx       語 目的な変更         ● 現在表示や 金曜日、9月 27,2014 (日行の変更)       ●	1≑∿দেহ	すべてのデバイス (2) TOS	HI-PC C:	) > Doc	uments 88.7	fe		<ul> <li>         すべてのファイルのリストア…         <ul> <li>             前除されたファイルを含める             </li> </ul> </li> </ul>
<ul> <li>● 現在表示中 金曜日、6月 27, 2014 (日付の更更)</li> <li>● デモンセル・ が8x 9.81 KB 1406/18 ①</li> <li>● デモンセル・ が8x 9.81 KB 1406/18 ①</li> <li>● デモンセル・</li> <li>● デモンサンル・</li> <li>● テマ・グランロード</li> <li>● キマ・グランロード</li> </ul>		名前 -	919	合計サイズ	前回の変更	Ø	☐ デモパワボ.ppbx	2月日日の変更…
デモエクビル     メロス 981 KB 1406/18 0     ・      ・     ・     ・     ・     ・      ・      ・      ・     ・     ・     ・      ・      ・     ・      ・     ・        ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・       ・       ・      ・       ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・      ・     ・     ・     ・     ・     ・		1 現在表示中: 金曜日, 6月 27, 201	4 (日付の変更)					√ 選択項目のクリア
<ul> <li>▲ ままオクシロード</li> <li>● ますくオクシロード</li> <li>● ますくオクシロード</li> <li>● ますくオクシロード</li> </ul>		■ デモエクセル	xisx	9.81 KB	14/06/18	٥	^	()) バージョンの表示
		🗹 🗋 ಸೆಕುಗರೆ#				đ		(事) 会すぐダウンロード
		🗐 🗋 リコーデモ	pptx	54.41 KB	14/06/18	٥		() 大堂ダウンロード オプション
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
57×0-7								
							Capacity Capacity Constraints	
							タイプ: PowerPoint Documen	t. I

### 削除されたファイルの検索

画面右上の「アクションメニュー」のアイコン をクリックすると、下記のメニュ ーが画面の右側にスライドイン表示されます。削除されたファイルの検索には[削除さ れたファイルを含める]をクリックしてください(このメニューは、削除されたファイ ルが存在しない場合は表示されません)。そうすると削除されたファイルが表示され ますので、そのファイル名の左側をチェックするか、バージョンのアイコン が表示 された場合は、それをクリックして該当するファイル名の左側をチェックし、[ダウン ロード]ボタンをクリックするとダウンロードが開始されます。



https://acc	ess.mozy.com/access#c=backup&p=8178936%3AFolder%3	AC%3A¥Users¥Toshi	¥Documents¥88.デ₹ ∀ C	8 - Google	Q	
RICOH	Q-77イルの検索			? 💶 *	商制使 *	アクション
ট্রির্ননের	すべてのデバイス (2)         TOSHI-PC         C:         )	Documents	88.デモ			<ul> <li>         すべてのファイルのリストア…         <ul> <li>             前除されたファイルを除外する         </li> </ul> </li> </ul>
	名前 🔺	タイプ	合計サイズ	前回の変更	Ø	🛗 日付の変更
	■ □ デモエクセル	xIsx	9.81 KB	14/06/18	0 1	
	二 デモバワボ(削除済み)	ppb.	57.71 KB	14/06/04	Ø	
	■ □ デモパワボ1	pptx	57.78 KB	14/04/26		
		pptx	54.41 KB	14/06/18	0	



RICOH	Q-ファイルの検索				? 👤 坂寄嗣俊
Deva	すべてのデバイス (2) TOSHLP	c > c: >> > 88.	デモ パージョン		
	名前 🔺	947	合計サイズ	前回の変更	□ デモバワ#.pptx
	◎ □ デモパワボ	pptx	57.71 KB	14/06/04	*
	<ul> <li>〕デモパワボ</li> </ul>	pptx	57.82 KB	14/06/30	
	◎ □ デモバワボ	pptx	57.78 KB	14/06/18	
	● □ デモバワボ	pptx	57.78 KB	14/06/18	
	◎ ] デモバワボ	pptx.	57.78 KB	14/04/26	

## 【補足】複数ファイルのダウンロード

ダウンロード対象のファイルやフォルダが複数になると、[ダウンロード]ボタンは表示されなくなり、代わりにアクションメニューが表示されてダウンロードの二つのオプションが表示されます。

https://acce	ss.mozy.com/access#c=backup&p=8178936%3AFolder%3AC	C%3A¥Users¥Toshi¥Documents	¥88.デ₹ ∀ C 🛛 🔀 + Google	م	合自 🕹 🏠 🕄
RICOH	Q- ファイルの検索		?	👤 坂泰嗣俊 🔹	アクション
2 রগধর	すべてのデバイス (2) TOSHI-PC C: Users	Toshi Documents	88.7E		<ul> <li>すべてのファイルのリストア…</li> <li>削除されたファイルを除外する</li> </ul>
	□ 名前 ▲	タイプ 合計サイ	ズ 前回の変更	ð	🏥 日付の変更
	🗹 🗋 デモエクセル			0 *	√ 選択項目のクリア
	テモバワボ(削除済み)	pptx 57.71 KE	14/06/04	٥	④ 今すぐダウンロード
	🗹 🗋 ನೆಕುಗೆರೆಸೆಗ	pptx 57:78 KE	14/04/26		④ 大量ダウンロード オブション.
		pptx 54.41 KE	14/06/18	Ø	

- [今すぐダウンロード…]をクリックすると、【STEP1】から【STEP4】で実行される
   Windows のダウンロード機能を利用したリストア処理が実行されます
- [大量ダウンロード オプション…]をクリックすると、Mozy が独自で提供するリストア処理が実行されます。Windowsのダウンロード機能は、暗号化されて保管されているバックアップデータをリストアする際、復号化することも圧縮する事もありませんが、Mozy 提供のリストア処理はこれらを提供いたします。

以下に[大量ダウンロード オプション...]について説明いたします。

RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ

[今すぐダウンロード…]は、Windowsのダウンロード機能を利用するため、暗号化されて保存 されているバップアップ・データは、データセンターのサーバ側で復号化され、ネットワーク を通じてダウンロードされますが、[大量ダウンロード オプション…]は

- ▶ Mozy が提供する Mozy Restore Manager (推奨)
- ▶ 圧縮アーカイブ

という2つのオプションを提供します。Mozy Restore Manager はデバイス側にインストール され、自身が復号機能を持つため、ネットワーク上を暗号化されたままのデータ転送が可能に なり、セキュリティ上の優位性を担保できます。一方の圧縮アーカイブは、復号はデータセン ターのサーバ側で行われるものの、ネットワーク上は圧縮形式(zip 方式)で転送されるためパ フォーマンスに優れます。以下、これらの手順について説明いたします。

【手順1】 [大量ダウンロード オプション...]をクリックすると、リストア ウィザード画面が表示されますので、リストアするファイルをまとめたセットの名前を定義して、 [次へ]ボタンをクリックしてください。

リストア ウィザード	C
<b>リストアするこのファイル セットの名前を作成します。</b> リストアするこのファイル セットの名前を作成できます。2 回以上リストアする、異なるデバイスをリストア する、または選択した異なるファイルでリストアする場合は、各ファイル セットに一意の名前を指定して あくと便利です。	
[訂馬利] × *	
(キャンセル)     戻る     (深へ)	



【手順2】ダウンロードの方法を選択します。「推奨:Mozy Restore Manager によるダウンロード」を選択して、[次へ]ボタンをクリックしてください。



※「圧縮アーカイブのダウンロード」を選択された場合、zip で圧縮された形でダウンロードされますので解凍が必要となります。詳細は下記のオンラインマニュアルを参照ください。 http://support-jp.mozy.com/articles/ja/Documentation/web-restore-download-wr

【手順3】[ダウンロードの開始]ボタンをクリックしてください。お使いの Web ブラウザで初めてリストアを実行するときは、この段階で Mozy Restore Manager ソフトのインストールが必要になりますので、指示に従ってインストールしてください。





※Mozy Restore Manager がインストールされていない場合、下記の画面が表示されますので ①の「Mozy Restore Manager のダウンロード」をクリックし、インストールを開始してくだ さい。

リストア ウィザード
もう少しで完了です。リストア パッケージは問題なく作成されました。 Mozy Restore Manager アブリケーションは、このブラウザで認識されませんでした。
1 Mozy Restore Manager のダウンロード
2 コンピュータに Mozy Restore Manager をインストールします。
3 リストア バッケージをダウンロードするには、このブラウザ ウィンドウに戻ってください。
キャンセル 戻る <u>ダウンロードの開始</u>

【**手順4**】ダウンロードされたリストアパッケージの「プログラムで開く(<u>0</u>):」をチェックし、 [OK]ボタンをクリックしてください。

restore_2473514.mzd を開く
次のファイルを開こうとしています:
restore_2473514.mzd
ファイルの種類: Mozy Restore Manager Restore Definition File ファイルの場所: https://access.mozy.com
このファイルをどのように処理するか選んでください
● プログラムで開く( <u>O</u> ): mzdRestoreManager (既定) ▼
◎ ファイルを保存する( <u>S</u> )
今後この種類のファイルは同様に処理する(A)
OK キャンセル

※お使いのブラウザによって表示の方法が異なります。またダウンロードフォルダ等に直接ダ ウンロードされた場合は、リストアパッケージファイルをダブルクリックし実行してください。



【手順5】Mozy Restore Manager が実行されますので、リストアする先を指定し、[次へ(N)>] ボタンをクリックしてください。リストアが開始されます。

リストアしたファイルの保存5 ・ 一 の場所を保持する(P)      ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	もを選択します。 )) (S)
	参照(R)
□ 以1子のノア1ルを上書さ	90
<b>記</b> 范明:	abc
日付:	Wed Jun 18 01:48:59 -0600 2014
ソース コンピュータ:	THINKPAD
ファイル数:	1
ダウンロード サイズ:	62.82 KB

【手順6】 リストアの詳細を確認して[完了]をクリックしてください。 リストア対象ファイルの

ダウンロードを開始します。

- Hozy Kestore Hanager	リストアの詳細を確認してくださ	() <b>.</b>
	説明: 日付: リストアの場所: 既存のファイルを上書き: ソースコンピュータ: ファイル教: ダウンロードサイズ:	abc Wed Jun 18 01:48:59 -0600 2014 C:¥Users¥Toshi¥Desktop (,V\)Z THIIN(PAD 1 62.82 KB
	< 戻る(B)	完了」キャンセル

【**手順7**】ダウンロードが完了すると下記の画面が表示され、指定したフォルダに対象ファイルがリストアされます。

62.82 KB / 62.82 KB 完了 1 / 1 ファイル 完了	完了。 インストールします: Mozy オンライン バックアップ	
詳細の表示(D)		肖·『珍余(M)
= MOZY		



## 7. 補足情報

## 7.1 プロキシ環境でお使いの場合

クライアントソフトのインストール途中でプロキシ設定画面が表示されますので、お客様のプロキシ情報を入力してください。プロキシ情報はシステム管理者にご確認ください。 その後、インストールが進みバックアップするファイルの選択をして初回バックアップを開始する前に、設定画面の「オプション」の「ネットワーク」タブを選択し、[プロキシのセットアップ...]ボタンをクリックしてください。表示されます「プロキシの設定」画面で再度プロキシを使用することを選択してください。



プロキシの設定に関する詳細説明は下記のオンライン日本語マニュアルを参照ください。 http://support-jp.mozy.com/articles/ja/Documentation/proxy-server-win-b http://support-jp.mozy.com/articles/ja/Documentation/proxy-server-settings-c



### 7.2 バックアップセット

7.2.1 標準バックアップセットの説明

本サービスでは以下の標準バックアップセットを登録しています。

バックアップセット名	定義情報
ウまファ ノリ	デスクトップとマイドキュメントフォルダ内の拡張子が 「odt pdf
	rtf txt」のファイル
	デスクトップとマイドキュメントフォルダ内の拡張子が 「doc
一般的たOfficeファイル	docm docx dot dotm dotx wps csv xla xlam xls xlsb xlsm xlsx
	xlt xltm xltx xlw pot potm potx ppa ppam pps ppsm ppsx ppt
	pptm pptx」のファイル
	デスクトップとマイドキュメントフォルダ内の拡張子が 「wav
	mp3 wma aac m4a mp4 aa3 omg oma m3u pls midi aif aiff aifc
	ra ogg flac shn mpa au mid m4p asx bwf cda kar m3url m4b
	mp1 mp2 mpga rmi voc wpl snd」のファイル
	デスクトップとマイドキュメントフォルダ内の拡張子が 「emf gif
画像ファイル	jpg jpeg jpe jfif png bmp dib rle ico ai art mng pct pic pict tif tiff
	nsk wmf 」のファイル
メール (Outlook)	Outlookのメールフォルダとアドレス情報
メール(Outlook Express)	Outlook Express のメールフォルダとアドレス情報
メール (Thunderbird)	Thunderbird のメールフォルダとアドレス情報
メール(Windows メール)	Windows メールのメールフォルダ <sup>*</sup>
メール(Windows Live メール)	Windows Live Mail のメールフォルダとアドレス情報
メール (Becky! Internet Mail)	Becky のメールフォルダとアドレス情報
マイドキュメント	マイドキュメントのファイル
デスクトップ	デスクトップのファイル
インターネットお気に入り	Internet Explorer のお気に入り
(Internet Explore)	
インターネットお気に入り	Firefox のお気に入り
(Firefox)	
インターネットお気に入り	Chrome のお気に入り
(Chrome)	

\*Windows メールは独自のアドレス情報を持たず、Windows アドレス帳の情報を利用しますが、このアドレス帳をバックアップセットで設定する事が出来ないため、ファイルシステムにて個別に指定する必要があります。

【注記】 メールソフト関係バックアップセットは、それぞれのメールソフトの標準インス トールで登録された各種フォルダを検索対象にしておりますので、カスタムインストール で登録場所を変更した場合は、このバックアップセットでは選択されません。その場合は、 クライアントソフトのファイルシステム機能で必要なフォルダを指定してください。 7.2.2 バックアップセットの作成とルールの確認・編集

クライアントソフトが自動生成するバックアップセットのルールの確認や変更、新規セットの作成ができます。

【STEP1】クライアントソフトを起動し、[バックアップセット]タブを選択します。編集 したいバックアップセット名を選んで右クリックするとサブメニューが表示されます。

	1		0
ようこそ バックアップセッ	ノト ファイルシ	システム !	オプション
バックアップ セット	ファイル	サイズ	名前
✓	483/483	449.6 MB	
画像ファイル	0/1018	960.6 MB	
一 音楽ファイル	バックアップ セットの追加(A)		
✓ ──一般的なOfficeファイル	バックアップ セットの編集(E)		
 」 メール (Windows メール)	バックアップ	セットの削除(P	L) (
] 💼 メール (Windows Liveメール)	0/0	0パイト	
] 🕋 メール (Thunderbird)	0/0	0パイト	1
」 👛 メール (Outlook)	0/6	5.1 GB	4
] 💼 メール (Outlook Express)	0/0	0パイト	🗆 🚾 bi
] 💼 メール (Becky! Internet Mail)	0/0	0パイト	🗌 🗆 🔜 fj
マイドキュメント	2245/3165	7.4 GB	h

【STEP2】[バックアップセットの編集(E)]を選択するとバックアップセットエディタ画面 が表示され、バックアップの内容確認や追加修正を行うことができます。以下の例「画像 ファイル」ではファイル拡張子の"gif"、"jpg"、"png"、"bmp"等が規定されていることが 確認できます。同じ操作でバックアップセットの追加や削除を行うことができます。

器 MozyPro バックアップ セット エディタ				<b>—</b> ×
バックアップ セット名(N): 画像ファイル	このセットに一致す	するファイルは最終的なバッ	クアップ セットから	5除外されます。
♥ :	名前	フォルダ内	サイズ	タイプ
由-□SYSTEM_DRV (D:) 由-□□→カル ディスク (O:) ノルール(R)	-	III		4
含める 🔹 ファイル タイプ 🔹 emf gif jpg jpeg jpe	; jfif png bmp dib rle ico	ai art mng pct pic pic	t tif tiff nsk ı	- +
			ОК	キャンセル



7.3 ローカルバックアップ

オンラインバックアップと同じ内容を、自社で管理するストレージ(サーバ、NAS、外付けド ライブ等)にもバックアップできるローカルバックアップ機能は、高速でバックアップやリス トアできるメリットがあります。完全に同一のファイルがオンラインとローカルの両方にバッ クアップされるため、この機能を利用するとオンラインバックアップと合わせて万全なバック アップシステムを構成できます。

7.3.1 ローカルバックアップの動作

ローカルバックアップは、指定されたドライブに以下の二種類の Windows 標準フォルダを 設定しますが、ストレージ容量保護の観点から履歴データは保管するデータのサイズや容 量を利用者が指定することができます。

- 最新フォルダ :
   オンラインと完全に同一の内容がこのフォルダに最新ファイルとして保存されます。
   容量の指定ができません。
- 履歴フォルダ :

最新ファイルが最新フォルダに保存されるとき、それ以前のファイルがこのフォルダ に移動されて保管されます。容量の指定が可能です。



※「ABC」はこのデバイスのコンピュータ名です。またこれら2つのフォルダは指定され たドライブのルートに作成されます。

履歴フォルダへの移動時にはファイル名に「年月日時分秒」の14桁の情報をファイル名 の末尾に追加して記録します。

以下の例では 2010 年 10 月 14 日に作成されたファイルを 2013 年 4 月 23 日に変更した



とき、変更直後のバックアップ処理(2013年4月24日に実行)で古いファイルが履歴フ ォルダに移動したことを示しています。

名前 👻		サイズ	種類	更新日時
函 考察.ppt		57 KB	Microsoft PowerPoi	2013/04/23 23:23
電考察 試験.ppt		53 KB	Microsoft PowerPoi	2013/04/23 23:24
香察試験 2.ppt	N	54 KB	Microsoft PowerPoi	2013/04/24 8:50
	1.2			
ー 【履歴フォルダ】 -	112			
ー 【履歴フォルダ】 - 名前 ▲		サイズ		更新日時

7.3.2 ローカルバックアップの設定

【最新フォルダ】

クライアントソフトを起動し、設定画面の[オプション]»[ローカルバックアップ]タブを選択してドライブ情報と履歴ファイルに関する情報を設定します。

【STEP1】画面右下の青字で記載されている「現在利用できない設定を変更する」をクリックし、設定変更可能モードにします。



## 【STEP2】 「ローカル バックアップを有効にする」にチェックを入れます





【STEP3】ローカルバックアップ用の二種類のフォルダを作成するドライブ名をクリック してください。サーバや NAS の場合、ドライブ名から[ネットワーク共有の追加...]をクリ ックすると、ネットワーク共有の追加ウィンドウが開きますので、ローカルバックアップ・ デバイスの UNC パスを入力してください。そのデバイスのアクセスにパスワードが設定さ れている場合はユーザ名とパスワードも入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。

			1		Co
kうこそ	バックア	ップセット	ファイル	システム	オプション
いった		F7+-7	7 0-1	ちし バック	アップーナット
般 スケ	ジュール 1	(フォーマン	スローカ	<b></b> カル バック	アップ ネット
般 スケ:	ジュール / ノ	(フォーマン 		りル バック: (リキドックファゴ	アップ ネット
一般   スケ: キンライン バック ドライブは割り当	ジュール 「ノ アップに加え、コンビ iてられたドライブ文	(フォーマン ニータに接続され 二字を使用する必	スローフ にたドライブにファ- 要があります。	カル バック (ルをバックアップ	アップ ネット できます。
一般   スケ キンライン バック ドライブは割り当 図 ローカル バッ	ジュール / アップに加え、コンピ iてられたドライブ文 クアップを有効にす	《フォーマン ミュータに接続され ミ字を使用する必 る	ノス ローナ にたドライブにファー 要があります。	カル バック (ルをバックアップ	アップ ネット できます。
一般 スケ オンライン バック ドライブは書り当 ▼ローカル バッ	ジュール / ノ アップに加え、コンビ iてられたドライブ文 <u>クアップを有効にす</u> **	(フォーマン パュータに接続され 字を使用する必 る	スローナ たドライブにファ- 要があります。	カル バック (ルをバックアップ ーで表示	アップ ネット できます。
一般 スケ オンライン バック ドライブは割り当 図ローカル バッ ドライブ: 0	ジュール / ノ アップに加え、コンビ にられたドライブ文 クアップを有効にす ※	『フォーマン 』ー気に接続され 字を使用する必 る	スローナ 応ドライブにファ- 要があります。 エクスプローラ	カル バック (ルをバックアップ <u>ーで表示</u>	アップ ネット できます。

ネットワ	ーク共有の追加					
MozyPro の資格情報	 MozyPro Online Backup はシステム サービスとして実行するので、ログイン ユーザ の資格情報またはマッピングされたドライブ文字は使用できません。					
バックアップ 定してくだ	サービスが使用する UNC パス (¥¥server¥share) とログイン情報を指 S(い。					
共有	-					
ユーザ名						
パスワード						
	OK         キャンセル					

※ネットワーク・デバイスの UNC パスやユーザ名、パスワードが分からない場合、システム担当者にお問い合わせください。

【STEP4】「バージョン履歴」に関する[最大ファイル サイズ(<u>M</u>)]と[履歴フォルダの最大 サイズ(M)]を指定します。

オンラインバックアップの場合、履歴フォルダは過去90日間の全ての履歴ファイルを自動 で保管するため容量を気にする必要がありませんが、ローカルバックアップの場合はスト レージの容量保護の観点から「履歴ファイル」に格納されるファイルに制限をかける事が できます(最新フォルダはオンラインバックアップと同一のため制限がかけられません)。

● 最大ファイルサイズ

履歴フォルダに格納されるファイルの最大値。下記の例では2GB以上のファイルは 履歴フォルダに格納されない指定となっています。

● 履歴フォルダの最大サイズ

履歴フォルダの最大値。この値を指定しないか0を指定すると、ローカルバックア ップは履歴ファイルを保持せず、常に最新ファイルのみを保持します。

尚、履歴フォルダはドライブが一杯になるか、又は履歴フォルダ自体が一杯になると、新 しいファイルの容量を確保するために最も古いバージョンのファイルから削除されます。



以上の設定が終了したら[OK]ボタンをクリックします。これで次回のオンラインバックア ップがスケジュールされるタイミングでローカルバクアップも有効になります。

# RICOH 管単バックアップ

## 7.3.3 ローカルバックアップからのリストア

ローカルバックアップはオンラインバックアップと異なり、暗号化されずにローカルのス トレージにコピーが作られますので、リストアも基本は Windows でのファイルやフォルダ の単純なファイルコピーとなりますが、該当するフォルダから自分でファイルを検索し、 リストアしたい場所にコピーするだけの単純な作業ですが、ここではクライアントソフト を利用したローカルバックアップからのリストアの方法について説明いたします。

【STEP1】設定画面の[ローカルバックアップ]タブをクリックします。

- ▶ 最新フォルダからリストアしたい場合・・・【STEP2】へ
- ▶ 履歴フォルダからリストアしたい場合・・・【STEP4】へ





【STEP2】[エクスプローラで表示]をクリックすると「最新フォルダ」の内容がエクスプ ローラ表示されます。



【STEP3】最新フォルダの階層構造をたどり、リストアしたいファイルを探し出し、その ファイルをコピーして自分のデバイスの該当する場所に貼り付けることによりリストアが 可能です。





【STEP4】[バージョン履歴を表示]をクリックすると「履歴フォルダ」の内容がエクスプ ローラ表示されます。

MozyPro Online Backup - 設定			
ようご 〇〇一〇 « MozyPro_Ricoh	LocalBackup 🕨 Toshi-PC-history	• • • • • • Toshi-PC-hist	ー I K
全般 整理 ▼ 書き込む 新しい	フォルダー		II • 🔟 🔞
▲ ミュージック ^ 名前	r î	更新日時 種類	サイズ
オンライン ドライブロ マローナ 「「シンピューター	c 🔪	2014/03/26 0:00 ファイル	フォル
F54 Mindows7_OS I 왕 Lenovo_Recove ♀ share (¥¥LS-YL <sup>E</sup>	\	- 履歴フォルダ	
バー 🗣 ネットワーク			
2x (Co BRW6894237D: (Co LS-YLEF1			
🗹 🧕 info			
📝 🄰 share 👻			
1個の項目			
퉬 バージョン履歴を表示		履歴を空にする(E)	)
		🥸	現在利用できない設定を変更
制限: 2.0 GB	使用済み: 1.3 GB	残り: 672.9 MB	ファイル: 2183

【STEP5】履歴フォルダの階層構造をたどり、リストアしたいファイルを探し出し、その 中でファイル名の後に付いている14桁の日付時間情報を参考にして当該ファイルを選別 し、それをコピーして自分のデバイスの該当する場所に貼り付けることによりリストアが 可能です。

MozyPro Onl	line Backup - 設定			(	
ようこ	🚱 🗢 🖡 « C 🖡 Usi	ers , Toshi , Documents , 88.デモ	<b>- 43</b> 88	デモの検索	م
A 40	整理 ▼ 書き込む	新しいフォルダー		855	- 🔟 📀
主政 オンライ ドライガ ビロー3 ドラ - パ・ 20 に ビ	00Zh / 5- ^     Backup(Air)     Backup(Mar)     Backup(Mar)     Backup(Yok     IPod Photo (     MozyPro_Ni     Toshi-PC-     Toshi-PC-t     Toshi-PC-t     Toshi-PC-t     Toshi-PC-t	名前 予モノ(フボ_20140330163110 ④ デモノ(フボ_20140330171917	<ul> <li>▼ 更新日時</li> <li>2013/10/21 13:26</li> <li>2014/03/30 15:58</li> </ul>	權項 Microsoft Power Microsoft Power	サイズ 63 KB 63 KB
2 2	2 個の項目 2 個の項目 バーウン/原際を表示		(RD25.0	空にする(E) 学 現在利用で へルプ のK	きない設定を変更 (キャンセ)
	創限・2(	GB 使用溶み: 1.3 GB	確h:6729MR	7	7 11 2183

※このリストア方法はローカルバックアップが有効な状況以外は利用できませんので、無効にした後にリストアしたい場合は、Windowsのエクスプローラを利用してローカルバックアップが保管されている該当フォルダから対象となるファイルをコピーしてください。



#### 7.4 バックアップ動作条件の変更設定

#### 7.4.1 標準のバックアップ起動条件

コンピュータの動作状態をチェックして[自動(A)]で起動するモードで、初期値として以下の条件を設定しています。

- CPU が 7 5 %以上の稼働率の場合バックアップしない
- コンピュータが15分以上アイドル状態でないとバックアップしない
- 一日5回以上バックアップしない
- 7日以上バックアップされなかった場合警告を出す
- ネットワーク接続が検出されない場合でも自動バックアップを試行する
- コンピュータがバッテリーで作動している場合自動バックアップを開始する

これら条件はお客様が自由に変更できます。クライアントソフトの[オプション]タブをクリックしてください。動作条件を変更する画面に切り替わりますので、「7.4.2 バックアップ起動条件の変更」を参照して設定変更を行ってください。



夜間はデバイスの電源を切る運用等をされている場合、スケジュール設定としては[自動 (A)]スケジュールをお勧めいたします。クライアントソフトは CPU 負荷をできる限り軽減 した処理方式を採用しておりますので、デバイスの使用時にクライアントソフトがバック グラウンドで稼働しても操作への影響は軽微です。

## RICOH 簡単バックアップ

#### 7.4.2 バックアップ起動条件の変更

バックアップ起動条件として、次の二種類の方法が用意されています。

- ▶ 自動(A)・・・・・・・コンピュータが使用中でない時にバックアップを起動
- ▶ スケジュール済み(H)・・決まった日時にバックアップを起動

以下にそれぞれの設定変更の方法について説明いたします。

自動(A)

初期値として設定されている「自動パラメータ」の値を変更する場合の方法です。

【STEP1】画面右下の「現在利用できない設定を変更する」をクリックし、設定変更可能 モードにします。

- 🛞 - E	現在利用できない	設定を変更する
ヘルプ	ОК	キャンセル
IB	ファイル	: 2121

【STEP2】[スケジュール]タブをクリック後、自動パラメータの値を変更し、起動のタイ ミングや回数を変更します。



この自動パラメータの中で、3番目のパラメータが1日の起動回数に一番影響があります。 初期値の「1日5回」の設定だと24時間/5回=4時間48分が経過すると起動を試み、そ の他2つの条件である CPU 稼働率とアイドル時間の設定が満足されれば起動され、満足さ れない場合は満足されるまで起動を遅らせます。



【STEP3】必要であれば[全般]タブをクリック後、「この日数バックアップが実行されなかった場合に警告する(L)」の日数を変更してください。(初期値は7日です)

全般	スケジュール	パフォーマンス	ローカル バックアップ	ネットワーク	詳細設定
<b>7</b> 7	ァイルにバックアップ ステー	タス アイコンを表示する			
<u>マ</u> りっ	<u>オータの超過時に警告す</u>	ିର( <u>Q</u> )			
7	] 🖶 この日数バックアッ	プが実行されなかった場合(	z警告する <mark>(L</mark> )		
ולים	記録				
◎ デ <i>→</i> =	ジフォルト ・バッパ				
 	1795 1795				

【STEP4】[OK]ボタンをクリックしてください。次回のバックアップから設定が有効になります。この設定で1~2週間運用し、最適な設定にしてください。

スケジュール済み(H)

コンピュータの動作状態とは無関係に、決まった時間にバックアップを起動する「スケジ ュール済み(H)」モードを設定するための方法です。

【STEP1】画面右下の「現在利用できない設定を変更する」をクリックし、設定変更可能 モードにします。

- 😌 I	見在利用できない	∖設定を変更する
ヘルプ	ОК	キャンセル
IB	ファイノ	l: 2121



【STEP2】[スケジュール]タブをクリック後、「スケジュール済み(H)」をチェックします。

全般	スケジェ	ール パフォーマンス ローカル バックアップ ネッ
◎ 自	動( <u>A) (</u> コンピ 自動パラメータ	ータが使用中でないときにバックアップを実行する)
	75	PU 稼働率がこの % 以上の場合バックアップしない( <u>C</u> )
	15	の時間(分)以上コンピュータがアイドル状態でない限りバックアップしない(I)
	5	日にこの回数以上バックアップしない(M)
עג <b>(</b>	ナジュール済み スケジュールの	<u>日</u> ) (選択した時間 15 分 にバックアップを実行する) ラメータ( <u>P</u> )
	毎日▼	「ックアップ実行時間 0:00 🚖
	📝 スケジュー,	# _ ▲ _ ▼ □ / バックアップが見つからない場合は、自動バックアップを許可します。

【STEP3】 スケジュールは「毎日1回」から「7週間おきに1回」までの設定が可能です。 まず[毎日]か[毎週]を選択し、

- ▶ [毎日]の場合、バックアップ実行時間とタイミング(何日毎)を設定します。
- ▶ [毎週]の場合、曜日、バックアップ実行時間とタイミング(何週毎)を設定します。

全般	スケジョ	ュール	パフォー	ーマンス	ローカル	バックアップ	ネッ
◎ 自! 「 <sup>[</sup>	動( <u>A) (</u> コンビ 自動パラメータ	21-9が使 9	用中でないと	こきにバックアッ	プを実行する)		
	75	CPU 稼働	りゃがこの %	以上の場合の	ドックアップしない	$\mathcal{N}(\underline{C})$	
	15	この時間く	分)以上コン	ピュータがアイ	ドル状態でない	限りバックアップしない	(I)
	5	1日(22の)	回数以上八	ックアップしない	( <u>M</u> )		
ور مح اف	アジュール済み スケジュールの	≯ <mark>(∐) (</mark> 選打 )パラメータ(	Rした時間 1 [ <u>P</u> ]	5 分 (こバック)	アッフを実行する	5)	
	毎週▼	バックアッ: 毎 1	プ実行時間 <table-cell-rows> 週間</table-cell-rows>	0:00	🗦 実行日	金曜日 🔻	
	🔽 スケジュー	ル バックア	ップが見つから	らない場合は、	自動バックアッ:	プを許可します。	



【STEP4】[OK]ボタンをクリックしてください。次回のバックアップから設定が有効になります。

※この設定の場合、バックアップ実行時間に設定した時刻ちょうどではなく、データセン ターのサーバ負荷を分散させるため設定時間の前後15分以内にバックアップが起動され るよう調整されます。また設定時間にデバイスの電源が切られている場合、バックアップ は実行されませんのでご注意ください。



### 7.5 コンピュータの追加と置換

#### 7.5.1 コンピュータの追加

クライアントソフトの導入をユーザが管理する複数のコンピュータに行うことができます。 これには管理者によるユーザ登録時に、複数のデバイス数を指定する必要があります。ユ ーザ登録後でも管理者に依頼し、自分のユーザのデバイス数を増やしてもらい、通知して もらう事で導入が可能になります。

【STEP1】同一ユーザの2台目以降のコンピュータにクライアントソフトのインストール を行うにあたり、もはやユーザのアクティベーションは必要ありません。最初のコンピュ ータでダウンロードしたクライアントソフトを新しいコンピュータに転送し、インストー ル作業を進めます(ダウンロードしたクライアントソフトの場所が不明の場合、管理者に 依頼しダウンロードサイトの URL を確認ください)。

【STEP2】「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」の【STEP4】から 【STEP8】の作業を実施します。但し【STEP8】のサインイン処理で入力する「メールア ドレス」と「パスワード」は、最初のコンピュータにインストールしたクライアントソフ トと同じものを入力してください。

【STEP3】「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」の【STEP8】が終了 すると【STEP9】の画面の代わりに、下記の画面が表示されます。これは【STEP8】で入 力されたメールアドレスが既に最初のコンピュータで使われているためです。「このコン ピュータを追加する」にチェックが入っている事を確認し、[次へ(N)]ボタンをクリックし てください。





【STEP4】 この後は「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」の【STEP9】 の処理に戻って作業を続行し、初回バックアップを完了させます。

7.5.2 コンピュータの置換

本サービスを利用してバックアップしたコンピュータを置き換えるには、置き換えるコン ピュータにこれまでバックアップしたすべてのファイルを移動、ダウンロード、またはリ ストアすることから始まります。

元のコンピュータが利用できる場合は、手動でファイルを新しいコンピュータに転送する 方法があります。これは「6.2 Web ブラウザを利用したリストア」よりもかなり高速です が、すべてのファイルを完全に転送するのに注意が必要です。

元のコンピュータが利用できない場合は、「6.2 Web ブラウザを利用したリストア」また はローカルバックアップが存在する場合は、そこから新しいコンピュータに転送する方法 もあります。

また元のコンピュータと新しいコンピュータのプラットフォームが異なる場合(Windows のバージョン等が異なる等)、フォルダ構造が異なるので、バックアップからの単純なリ ストア作業だけでは正しいフォルダ構造が反映されない可能性があります。

【STEP1】いずれにせよ新しいコンピュータでの上記の作業が終了しましたら、クライア ントソフトのインストールとサインインの作業を実施します。ユーザのアクティベーショ ンは必要ありません。「7.5.1 コンピュータの追加」と同じく最初のコンピュータでダウ ンロードしたクライアントソフトを新しいコンピュータに転送し、インストール作業を進 めます(ダウンロードしたクライアントソフトの場所が不明の場合、管理者に依頼しダウ ンロードサイトの URL を確認ください)。

【STEP2】「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」の【STEP4】から 【STEP8】の作業を実施します。但し【STEP8】のサインイン処理で入力する「メールア ドレス」と「パスワード」は、最初のコンピュータにインストールしたクライアントソフ トと同じものを入力してください。



【STEP3】「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」の【STEP8】が終了 すると【STEP9】の画面の代わりに、下記の画面が表示されます。これは【STEP8】で入 カされたメールアドレスが既に最初のコンピュータで使われており、かつこのユーザが利 用可能なデバイスが1台であるためです。「前にバックアップしたコンピュータを新しい コンピュータと置き換える」にチェックは入っている事を確認し、 [次へ(N)]ボタンをク リックしてください。



【STEP4】コンピュータを置き換える旨の下記のメッセージが表示されます。元のコンピュータ名を確認し、正しければ [はい(Y)]をクリックしてください。



【STEP4】 この後は「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」の【STEP9】 の処理に戻って作業を続行し、初回バックアップを完了させます。尚、このコンピュータ の置換処理が正しく終了した場合、元のコンピュータにインストールされているクライア ントソフトのバックアップはスケジュールされなくなります。



## 7.6 モバイルアプリケーション

7.6.1 モバイルアプリケーションのインストール

オンラインバックアップされたファイルを、モバイル端末にダウンロードする事ができま す。最新ファイルのみが対象になりますが、Android 用、 iOS 用のアプリが用意されてお り、モバイル端末にダウンロードしてログインする事により利用可能になります。次の手 順に従ってモバイルアプリをインストールしてください。

【**STEP1**】次のいずれかの方法を選択してください。 (Android) Google Play を開きます。 (iOS) App Store を開きます。

【**STEP2**】検索フィールドを開きます。 (Android) 検索、 【をタップします。 (iOS) 検索、 【をタップします。

【STEP3】検索フィールドに「Mozy」と入力してから、次の手順に従います。 (Android) 「Go」をタップします。

(iOS) 「検索」をタップします。

【STEP4】モバイルアプリをタップしインストールします。

(Android) 「インストール」をタップしてから「OK」をタップし、権限を受け入れます。

(iOS) 「無料」をタップしてから「インストール」をタップします。求められたら、Apple ID を入力してから「OK」をタップします。

※この導入方法は、2014年7月現在の情報です。



【STEP5】 モバイルアプリにログインします。 (Android) 「Mozy にサインイン」をタップします。 (iOS) 「サインイン」をタップします。



【STEP6】該当するフィールドに、「ユーザ名」と「パスワード」を入力し、以下のアク ションを選択してください。尚、「ユーザ名」と「パスワード」は「4.2 クライアントソ フトのインストールとサインイン」で入力したメールアドレスとパスワードの事です。

(Android) 「サインイン」をタップします。

(iOS) 「Go」をタップします。





【STEP7】 (オプション) パスコードを作成するには、「はい」をタップし、次に4つの 数字からなるパスコードを入力し、確認します。



Android

【STEP8】 モバイルアプリのメニュー画面が表示されます。



iOS

## RICOH 簡単バックアップ

7.6.2 モバイルアプリケーションの利用方法

モバイルアプリの基本機能は最新のオンラインバックアップされたファイルのダウンロードと閲覧です。端末側でのファイルの更新やアップロードはサポートされておりません。 それ以外の機能は Android 端末と iOS 端末でメニュー構成や操作ボタンに若干の相違があります。扱えるファイルのタイプにも相違があります。

まず対象ファイルの選択方法に関し、2つのメニューが用意されています。

- マイ Mozy:
   バックアップされたファイルのカテゴリー、履歴、最近の更新等で絞り込み、対象ファイルを探す方法です。
- 全ファイル:

バックアップされたファイルのフォルダ構造で絞り込み、対象ファイルを探す方 法です。

以下にそれぞれの方法についてかいせつ説明いたします。



対象となるファイルを絞り込む方法として4つのカテゴリー別表示方法が用意されていま す(上記画面の点線枠)。それぞれのカテゴリーでダウンロードの対象となるファイルの タイプは以下の拡張子をもつファイルです。



Android	● 写真「bmp jpg png gif tif」			
	ドキュメント「txt doc docx pdf rtf wps odt xls xlsx wks csv ods ppt pptx pps odp			
	vsd odg html htm]			
	音楽「mp3 wav m4a wma aif aac」			
	● ビデオ「mov mp4 3gp 3g2 qt mpg mpeg avi wmv」			
iOS	● 写真「jpg gif tif」			
	● ドキュメント「txt doc docx pdf rtf xls xlsx vcf ppt pptx html htm」			
	● 音楽「mp3 wav m4a wma aif aac」			
	● ビデオ「mov mp4 m4v avi」			

いずれかのカテゴリーをタップすると、当該カテゴリーのファイル一覧が表示されますの で、閲覧したいファイルをタップすると、そのファイルがダウンロードされ表示されます。



Android

iOS

ファイルのタイプ以外で対象を絞り込む方法として「最近」と「ダウンロード済み(Android) /履歴(iOS)」があります。

● 「最近」:最近のファイルアップデートに関する情報の一覧が表示されます。閲覧したいファイルをタップすると、そのファイルがダウンロードされ表示されます。



## Android

iOS

● 「ダウンロード済み(Android)/履歴(iOS)」:ダウンロード履歴に関する情報の 一覧が表示されます。閲覧したいファイルをタップすると、そのファイルが表示され

ます。






バックアップされているコンピュータ名が表示されます。その中の対象コンピュータ名を タップし、そこからルートフォルダ(通常 C:)を経由して下位構造のフォルダを辿り、対 象ファイルを見つけてタップすると、そのファイルがダウンロードされ表示されます。

	🖏 🛜 📶 📋 11:05	••••∘ docomo 夺	15:17	<b>1</b> ∦ 69% <mark>□</mark> •
Toshi	#mozy	<b>〈</b> Users	Toshi	
検索 Toshi	0,	Q	このフォルダを村	食索
E AppData				
Desktop		Ар	oData	
Documents		Des	sktop	
Favorites		Doc	cuments	
		Fav	vorites	
		$\sim$		
		よく使う項目	マイ Mozy	全ファイル

Android

iOS

上記いずれかの方法でダウンロードされ、表示されるファイルですが、Android 端末の場合は SD カード/Mozy というフォルダに保存されますが、iOS 端末の場合はアプリの一時 領域に保存されます。従って iOS 端末の場合、後述する「よく使う項目」メニューでお気 に入りに登録することで Mozy の管理領域に保持されます。



【よく使う項目】メニュー(iOS のみ)

●●●●○ docon	<sup>no                                    </sup>	୶ ∦ 40% ∎•
2	リコーデモ.pptx 52 KB, 変更済み 2日前	(j) >
★ よく使う項目	ि रन Mozy	全ファイル

#### iOS

ダウンロードされたファイルが表示されている時、画面右下のをタップし、「に変わった時点でこのメニューにそのファイルが登録され、以降ダウンロードする事なく iOS 端末に保存されたファイルを参照し、閲覧することができ





この内容は電源のオン・オフ等で削除されることはありませんが、設定画面の[Mozy から サインアウト]をタップし下記のメッセージが出て[はい]をタップすると削除されます。



iOS

#### ファイルの共有

ファイルの共有方法は Android 端末と iOS 端末で異なります。Android 端末の場合、ファ イルが OS の配下に保管されますので、共有方法も Android の OS が持つ共有機能を利用 しますが、iOS 端末の場合、ファイルが Mozy 配下に管理されるため、アプリ自身が共有機 能を持っています。以下にその利用方法を記載いたします。

【STEP1】「共有」をタップします。



iOS





### iOS

【STEP3】当該ファイルが添付された電子メールのテンプレートが表示されますので、宛 先に受信者のメールアドレスを入力し「送信」をタップします。

●●●●○ docomo 🗢 17:58 1	/ * 4	9% 🔳
キャンセル ricoh5@test.com	が	送信
宛先:		
Cc/Bcc, 差出人:		
件名: ricoh5@test.com が Mozy 1	でフ	ד
ファイル サイズ: 10 KB		
<mark>E</mark> デモエクセル.xlsx		
iPhoneから送信		

iOS





iOS

iOS

アプリとしての「設定」メニューは、以下の操作で表示します。

- (Android) 「メニュー」ボタンを押すと画面下に「設定」が表示されますので、それを タップします。
- (iOS) 画面右上の「設定」をタップします。



#### 7.7 その他の設定

#### 7.7.1 パスワードの変更

ユーザの管理するパスワードは「4.1 アカウントのアクティベーション」のステップで設 定され、「4.2 クライアントソフトのインストールとサインイン」のサインイン時と「6.3 Web ブラウザを利用したリストア」のリストア用バックアップサイトへのログイン時に利 用されます。このパスワードの変更はリストア用バックアップサイトへログイン後、「パ スワードの変更」メニューにより行います。以下にその手順を説明いたします。

【STEP1】ブラウザで以下のバックアップサイトにアクセスし、クライアントソフトのサ インイン時に指定したメールアドレスを「電子メール」に、パスワードを「パスワード」 に入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。



https://ricoh.mozypro.com/login/user(ユーザ用の URL となります)

【STEP2】本サービスを利用するお客様の全てのコンピュータの管理状況が表示されますので、[パスワードの変更]メニューをクリックしてください。

	ricoh5@t +									9 <b>.</b> X
+ A https://ricoh.m	nozypro.com/account			🔻 🕑 🔡 = Goog	/e	٩	☆	6 ¥	<b>1</b>	a ≡
 過 よく見るページ []] F	irefox を使いこなそう []] Web ス	ミライス ギャ 🗍 おすすめサイト 🎇 Ali	ta Systems Admin 🎇 Alta Systems User 🎎 R 管理	별 👬 R그—ザ						
RICOF	クラウドサービス	for 簡単バックアップ		MozyPro にようこそ。担	当の管理者は test5@altasyste	emsinc.com です。	:: 10	ワードの変	E .: 0:	ፓፖንት
	om									
コンピュータ										
こわらは MozyPro でパック	アップしたコンピュータです:									
デバイス	ストレージの種類	使用容量/空き容量	ストレージの使用容量の制限	前回の更新	操作					
THINKPAD	サーバ	832.8 MB / 3.6 GB		6 時間 前						
TOSHI-PC	サーバ	1.4 GB / 3.6 GB	-	5分前						
モバイル アクセス										
[モバイル アクセスの失効]]	は、アカウントのすべてのモバイル デバイ	スで使用している既存のログイントークンを削除しま	す。各モバイル デバイスからアカウントに再び接続するには、再用	モログインする出来があります。						
モバイルマクセスの牛が	ħ									
			Powered by Mozy, EMC company. (Version 1.01)							



【STEP3】パスワードの変更画面が表示されますので[現在のパスワード]に現在のパスワ ードを、[パスワード]と[パスワードの確認入力]に新しいパスワードを入力し、[変更内容 の保存]をクリックしてください。

株式会社 リコー	- ricoh5 × +									- 6	
♦ A https://ricoh.	mozypro.com/account			v C 🔀 - Google		٩	☆	Ô	÷	合 🖸	Ξ
RICO	┫ クラウドサービス	、for 簡単バックアッ	プ	MozyPro にようこそ、 昭誠	の管理者は test5@altasystemsino.com	र्द.	<u>н</u> л	27-F	の宝菱	:: oơ	791-
ricoh5@test.	com										
バスワードの変更											
パスワードは 8文3 0世代以内に限一。	2以上 12つ~Fは画像用できません。										
現在のパス5	-6. 00000000										
1120	-F: 00000000										
パスワードの確認	入力: ●●●●●●●●●● 変更内容の保存										
	ward an also and										
デバイフ	フトレージの凝領	体用空暴/空光空暴	フトレージの使用空暴の制限	前向の更新	操作						
THINKPAD	サーバ	832.8 MB / 1.2 GB	2 GB	07/24/2014 08:43	œ <sup>™</sup>						
TOSHI-PC	サーバ	3.1 GB / 6.1 GB		20 時間 前							
モバイル アクセス											
[モバイル アクセスの夫効]	は、アカウントのすべてのモバイル デパ	イスで使用している原存のログイントークンを	削除します。各モバイル デバイスからアカウントに再び接続するに	は、再度ログインする必要があります。							
<del>モバイル アクセスの失</del>	<u>95</u>										
			Powered by Mozy, EMC company. (Version 1.01)								

【STEP4】「〇のパスワードが変更されました。」と表示されたらパスワードの変更処理 は完了です。(〇には登録されたユーザ名が入ります)

	- ricoh5 × \+									0	6	×
A https://	ricoh.mozypro.com/account			🐨 🥂 🔣 - Goog	lle	P	☆	Ô	÷	A	8	=
RICO	- クラウドサービス	R for 簡単バックアッ	プ	MozyPro にようこぞ。 増	画の管理者は test5@altasyste	emsina.com एई.	:: /	120-6	の変更	8 C	1979	+
le ricoh5@test.	com											
バスワードの変更 <b>ジリコー士田</b> のパスワ コンピュータ これらは MazyPro でパッグ	ードが変更されました。 マップしたコンピュータです:											
デバイス	ストレージの種類	使用容量/空き容量	ストレージの使用容量の制限	前回の更新	操作							
THINKPAD	サーバ	832.8 MB / 1.2 GB	2 GB	07/24/2014 08:43	日前							
TOSHI-PC	サーバ	3.1 GB / 6.1 GB		21時間前								
モ <b>バイル アクセス</b> [モバイル アクセスの失効] モバイル アクセスの失	は、アカウントのすべてのモバイル ディ 2 <u>11</u>	いイスで使用している腰窩 めログイントークンをi	相称します。 巻モバイル テバイスからアカウントに高び発展す	5には、胃疫ログインする必要があります。								
			Powerad by Mazy, EMC company. (Version 1.01)									



## 8. オンラインドキュメント

本サービスの運用会社 Mozy はオンライン日本語マニュアルを用意しておりますので、必要に応じ てご参照ください。但し、本サービスの提供する機能仕様は Mozy が提供するものの一部であり、 Mozy のサービス範囲が広域に及んでいるため、本マニュアルに記載のない機能や仕様に関する記述 は本サービス対象外です。

https://support-jp.mozy.com/articles/ja/documentation/mozy-c-overview-mozy-c



# 9. 機能一覧

「クラウドサービス for 簡単バックアップ」は、クライアントソフトとリストア専用のWebブラ ウザから構成されており、それぞれ以下のような機能や情報を提供いたします。

	種別	機能
クライ	アントソフト「ステータン	ス」ウィンドウ
	バックアップ状況表示	1. バックアップの未実行時
		・前回のバックアップを実施した時間
		・次回のバックアップの予定日時
		・バックアップ・スケジュールの設定内容と変更
		2. バックアップの実行時
		・バックアップの進行状況
		・バックアップされたファイル数
		・バックアップを待機中のファイル数
	手動バックアップ	・手動でバックアップを起動
	バックアップされたフ	・バックアップされたファイルの一覧表示と検索
	アイル一覧	
クライアントソフト「設定」ウ		ィンドウ
	バックアップセット	・標準設定のバックアップセットを用意(編集、削除も可能)
		・個別設定のバックアップセットの追加、編集、削除
	ファイルシステム	・エクスプローラ形式のバックアップ対象ファイル選択
		・ネットワークドライブのバックアップ対象ファイル選択
		・選択はファイル単位、フォルダ単位どちらも可
		・フォルダが選択された場合、そこに新たに追加されたファイ
		ルは自動的にバックアップ対象となる
	オプション	1. 全般
		・容量オーバー時の警告の指定
		・未バックアップ期間の設定と警告
		2. スケジュール
		・自動か時間指定かを選択(デフォルトは自動)
		・自動バックアップの条件とオプションを指定
		・時間指定の場合の時分、間隔、回数等を指定
		3. パフォーマンス

RICOH 簡単バックアップ

		・ネットワークの帯域制限の設定(デフォルトはなし)
		・バックアップ速度の設定(デフォルトは中間値)
		4. ローカルバックアップ
		・ローカルバックアップの有効化と保管場所、容量の設定
		5. ネットワーク
		・プロキシの設定
		・ネットワーフ・フィルタの設定
		6. 詳細設定
		・各種オプションの設定
		・言語の選択(日本語、英語が選択可能)
	履歴	・バックアップ履歴と結果の一覧表示
		・エラーの場合、エラーコードのリンクを「結果」欄に表示
		・バックアップされたファイルの詳細の一覧表示
	リストア	・リストアすべきファイル・フォルダの選択
		・90 日前までの全ファイル・フォルダを選択可能
		・1日複数回バックアップされた場合、それぞれの時間帯を選
		択
		・バックアップされた特定のファイル名、フォルダ名を検索
		・リストアすべき場所を選択
		・リストアすべき同一ファイルが存在する場合のオプション指
		定
Web 🛛	ブラウザを利用したリスト	<i>ア</i>
	リストア	・リストア対象のデバイスの選択
		・特定デバイスの中のリストア対象ファイル・フォルダの指定
	パスワードの変更	・パスワードの変更
	モバイルアクセスの失	・モバイルアプリからのサインインを出来なくする
	効	