

クラウドサービス for 簡単バックアップ

管理者向けマニュアル

第2.2版

リコージャパン株式会社



マニュアル改訂履歴

版数	発行日	ビルド番号	改訂履歴
第1.0版	2014年7月22日	1.01	初版発行
第1.1版	2014年12月12日	1.01	2 システム要件 にサーバを追加
			3.2.1 管理階層について を追加
			3.2.2 ユーザの登録 に追記
			3.2.4 メールアドレスを持たないユーザのアクティベ
			ーション を追加
			4.3.2 リソースの監視 にライセンスキー管理を追記
			4.4 管理者の追加 に追記
第1.2版	2015年5月18日	1.01	2 システム要件 に Windows server 2012 R2 を追加
			5 オンラインドキュメント の記載内容を変更
第 2.0 版	2015年11月16日	1.02	3 システム要件に Windows 10 を追加、スマートデバ
			イス、Web ブラウザのバージョンを更新
			4.3.3 グラフ&レポート にレポートビルダー、クイッ
			クレポート、電子メールアラートを追加
第 2.1 版	2016年1月19日	1.02	3.1 管理者のアクティベーションと管理者用サイトへの
			ログイン のパスワードポリシーを更新
第 2.2 版	2016年10月28日	1.02	3 システム要件から Windows Server 2003 及び R2 を
			削除
			5 オンラインドキュメントの URL を変更
			管理者用サイトのフッターの表記を変更

本マニュアルのご利用にあたって

- 本マニュアルの内容の一部または全部を著作者の許諾なしに複製、改変、および翻訳することは、
 著作権法下での許可事項を除き禁止されています。
- 本マニュアルで使用している情報及び画像は本文書執筆時点のもので、最新版の製品および製品サイトと文言やデザイン等が異なる場合があります。

RICOH 簡単バックアップ

目次

1	事前確	窒事項	4
2	システ	⁼ 厶要件	5
3	利用開	見始手順	6
3	8.1 管理	理者のアクティベーションと管理者用サイトへのログイン	6
3	3.2 ユ-	–ザの登録	
	3.2.1	管理階層について	9
	3.2.2	ユーザの登録	11
	3.2.3	ユーザの一括登録(CSV)	12
	3.2.4	メールアドレスを持たないユーザのアクティベーション	
4	利用中	つの操作	19
2	ト.1 ス	トレージ容量の変更	
2	+.2 ユ-	– ザ情報の変更や削除	
2	1.3 運用	韦監視	
	4.3.1	バックアップ状況の監視	23
	4.3.2	リソースの監視	23
	4.3.3	グラフ&レポート	25
2	1.4 管理	理者の追加	
	4.4.1	新しいロールの定義	
	4.4.2	新規管理者の追加	29
2	1.5 その	の他	
	4.5.1	クライアントソフトのダウンロード	
	4.5.2	ニュースおよび情報	
5	オンラ	ラインドキュメント	31
6	機能一	-覧	32



1 事前確認事項

既存バックアップソフト等の確認と対処

他社のバックアップソフトが導入されている場合、本サービスがご利用できない場合がございます。 その場合、他社のバックアップソフトのアンインストールをお願いいたします。

尚、次のバックアップソフトが導入されている場合、本サービスが正常に導入されない事が確認さ れておりますので、下記の個別対応をお願いいたします。

- McAfee Online Backup (マカフィー オンライン バックアップ) (対応) バックアップソフトのアンインストールと関連ファイルの削除をお願いいたします。
- McAfee Total Protection (マカフィー トータル プロテクション)の中のバックアップサービス (対応)
 当該ソフトのアンインストール、及び標準ではなくオンライン バックアップを除いたカスタムによる再インストールをお願いいたします。



2 システム要件

本サービスのシステム要件は以下の通りです。

		Microsoft Windows Vista (SP1/ SP2)
	PC	Microsoft Windows 7 (SP1)
	※ 2	Microsoft Windows 8 及び 8.1
		Microsoft Windows 10
対応	++ 1°	Windows Server 2003 及び R2
OS		Windows Server 2008 及び R2
※ 1	×Z	Windows Server 2012 及び R2
		iOS 7.0 以降
	スマート	Android 2.2 以降
	デバイス	※スマートデバイスからは閲覧・ダウンロードのみとなり、データバックア
		ップは行えません。
CPU		対応 OS が快適に動作すること(推奨値:Intel Pentium 4 1GHz 以上 ※3)
メモリ		対応 OS が快適に動作すること(推奨値:512MB 以上 ※3)
ハードラ	ディスク	1GB 以上の空き容量 ※3
回線		ブロードバンド回線(ADSL/CATV/FTTH 等)、上り 128kbps 以上
		Internet Explorer 最新 2 バージョン
		Google Chrome 最新バージョン
webノ	עעיע	Firefox 最新バージョン
		Safari 最新バージョン

※1.OS 開発元にて OS サポートが終了した場合、本サービスでもサポート対象外となります。

※2.各 OS は全てのエディションおよび 32/64bit 版に対応しています。但し、Windows RT は除 きます。

※3.スマートデバイスは除きます。



3 利用開始手順

3.1 管理者のアクティベーションと管理者用サイトへのログイン

次の手順に従って管理者のアクティベーション(有効化)と管理者用サイトへのログインを 行ってください。

【STEP1】弊社から管理者として登録されたお客様のメールアドレス宛に次のEメールが届きますで、[管理者アクティベーション URL]をクリックしてください。

「クラウドサービス for 簡単バックアップ」サービス開始のご案内 ****本様 017100***
cs_kb_welcome_log@ricoh-japan.co.jp (cs_kb_welcome_log@ricoh-japan.co.jp) アトレス限に追加 宛先:
◆◆「クラウドサービス for 簡単バックアップ」サービス開始のご案内◆◆
午窯はウコー製品をと変慮いてたとく、誠にありかとうとさいます。 この度、ご契約いただきました商品について、下記の通りご案内致します。 このご案内は、今後お問い合わせの際に必要になりますので、 大切に保管してください。
-≪ご契約内容≫
【契約ID】 :01710 * * * * * 【お客様名】 : * * * * * *
【サービス開始日】:2014/07/09 【ご契約内容】 :150GB 管理者アクティベーション URL
-≪サービスのアクティベートについて≫
サービス開始にあたり、管理者アカウントを割り当てさせていただきました。 次のURLリンクをクリックするか、リンクをウェブ ブラウザにコピーして アカウントアクティベーションサイトから管理者アカウントをアクティベート して下さい。
URLリンク: https://ricoh.mozypro.com/ * * * * * *



【STEP2】Web ブラウザが起動し、管理者アクティベーション用の Web サイトを開きます。 登録するパスワードを二回入力して、[続行]ボタンをクリックしてください (パスワードは半角 8桁以上で、英字 大文字、英字 小文字、数字、特殊文字のうち 3 種類以上を含めてください)。

● 株式会社 リコー +		
A https://ricoh.mozypro.com/registration/admin_confirm/478046?h=570b6f48cd813ee691e685 🗸 🛛 🚱 - Google	•	⋒ 🔁 ≡
RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ		
MozyPro アガウント アクティペーション		
MozyProアカウントを有効にするには、次の情報をご記入ください。		
名前: ¹ Jコー大部 ①		
電子X=W/ パスワード ●●●●●●●●●●●		
パスワードの確認入力		

【STEP3】アクティベーション完了画面が出たらアクティベーション完了です。引き続き管理 者用サイトへログインする場合は[アカウントに移動する]をクリックしてください。



RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ

【STEP4】正常にログインができると下記のダッシュボード画面が表示されます。この管理者 画面の左に表示される操作メニューでバックアップ管理を行います。

https://ricoh.mozyp	ro.com/dashboard					7 C 8	- Google		₽ ☆	Ê	÷	A	6
псон	フラウドサービス for	簡単バ	ックアッ	ップ				:: Øy	Sa∦-F :	. 9.8	-F :	: D7	70
里者コンソール	ダッシュボード すべて	表示					<u>試験会社5</u> とし	て操作 » <mark>試</mark>	<u> 決五郎 (マ</u>)	עלג	ーディ	<u>ングの</u>	侵
ックリンク	▼ バックアップ												
レーザグループー覧 {しし、コーザの注意 loxyPro クライアントのダウン 1ード 	バックアップの概要 57.1% シュ%			記録/として、 記録/として、 の.4 の.2 0.0	£; ↓	周実行された	バックアップ		PODTOL / TOBE OFTIMEN				
聖者 管理者の検索 管理者の一覧表示 新規管理者の追加 ロールの一覧表示 新規ロールの追加	 22.時間以内にバックアップなれました 1.週回以内にバックアップなれま た 1.週回以上バックアップなれました 1.週回以上バックアップなれてい な 1.週回以上バックアップなれました 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回 1.週回			■ 実行さま ■ 失敗	13 14 わたパックアップ ピーフ ピーク: 0/時間	13 11 : 1/開 平均:	間 平均: 0/時時	18 0/時間	13				
理者 管理者の持索 管理者の追加 ロールの一覧表示 新規等理者の追加 ロールの追加 ノース リンース級要 ユーザグループー覧 MozyPro クライアントのダウン ロード	 24 振型以内にバックアップされました 1 返回以内にバックアップされました 1 返回以内にバックアップされてい 1 返回以上バックアップされてい 1 返回 1 パックアップ主義施 ▼ コンピュータ 	1 1 1		■ 決行 と3 ■ 失敗	13 14 ビーフ たパックアップ ビーフ ビーフ: 0/時間	13 IA 1/師 平均:	相 平均: 0/時間	18 0/時間		321	2-9	<u>0 798</u>	20
提着 世球者の技術、 世球者の支払い コールの一覧表示 規模等理者の注加 コールの一覧表示 レンの、 フィー レン、 フィ展 ユーザクル・プー覧 JuoryPra クライアントのダウン コード	 24度型内ロバンクアップまれ した 正算型以内にバンクアップまれ 工 正算型以上バンクアップまれ 式い セム エンクアップまれ マコンピュータ 検索: 	<u>ま</u> 場出	711149: 1	■ 実行 さま ■ 失敗 なし	13 14 ビーフ: たパックアップ ビーフ: ビーフ: 0/時間	13 1/冊 平均:	 0/時間	18 0/時間		321	22-9	<u>のマッピ</u>	22
 2者 日理者の他希 日理者のの違加 日早のの違加 ールのの違和 ールのは加 ールの違加 一スス アンス変更 レジッス変更 ・マラー覧 taxyPro クライアントのダウン i・F -スあよび情報 根裁1 は数1 日本の 	 24世界以内にバックアップまれ した 正規型以内にバックアップまれ エ 正規型以上バックアップまれ 式い セム エックアップまれ マニングェックままま マニングェックままま マニングェック 検索: 	<u>走</u> <u>速</u> 18出	フィルタ: 1	■ 実行を1 ■ 失敗 なし	13 14 ビーフ: レビーフ: 0/時間	13 1/冊 平均:	間 平均: 0/時間	18 0/時間	<u>E</u>	<u>그기</u> xcel ((ela - 2 csvi iz	のマッピ エクスオ	22
ま は違の時点 は違の一般点 ほ愛得者の注意 ・ルック パルー を示 パルー を示 パルー を示 パルー で パルー で の ・ゲ グルー ブー た この やの な の パー 、 ・ゲ グルー ブー た この やの な の ・ ・ ・ ・ ゲ グルー 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、	2.2目間以内にバックアップをわました。 1.5回以上のパックアップをわていた。 1.5回以上バックアップをわていた。 3.2回以上バックアップをわていた。 3.2ビュータ ※ コンピュータ ※ コンピュータ	<u>ま</u> 現出	71119: 1	■ 注行さす ■ 失敗 タレ	13 14 : ビーン: 0/時間 	13 1/前 平均:	間 平均: 0/時間 明済みストレージ	18 0/時間	国際の支援	<u>באו</u> <u>xcel ((</u> ג <u>cel (</u>	23-9 CSV)12.	<u>のマッピ</u> エクス# マブ済み	22
	 2 4日間以内にバックアップをわました。 1 日間以内にバックアップをわました。 1 日間以上 バックアップをわていた。 1 日間以上 バックアップをわていた。 1 日間以上 バックアップをあていた。 1 ロックアップをあていた。 1 ロックアップをある。 1 ロックアップをある。<td><u>ま</u> <u>ま</u> 時出</td><td>) 71163: T</td><td>■ ☆行さ4 ■ 夫敬 ■ 夫敬</td><td>14 14 ビーン: たかにッファップ ビーン: ビーン: 00時間 ユーザグループ (デフォルトのユーザグ)</td><td>13 17月 平均: 「ドループ」</td><td>間 平均: の時間</td><td>18 0/時間 作成読み 14/06/18</td><td>E9 新回の更新 14/06/19</td><td><u>コン</u>! xcel ((i リ)</td><td>ビュータ CSV/IE ジックア・ 1日前</td><td>のマッピ エクスオ ップ済み 打</td><td>22 </td>	<u>ま</u> <u>ま</u> 時出) 71163: T	■ ☆行さ4 ■ 夫敬 ■ 夫敬	14 14 ビーン: たかにッファップ ビーン: ビーン: 00時間 ユーザグループ (デフォルトのユーザグ)	13 17月 平均: 「ドループ」	間 平均: の時間	18 0/時間 作成読み 14/06/18	E9 新回の更新 14/06/19	<u>コン</u> ! xcel ((i リ)	ビュータ CSV/IE ジックア・ 1日前	のマッピ エクスオ ップ済み 打	22
*# (理想の株式 (理想の上載式 (提想)に考め、 (提想)により、 (提)の一支式、 (提)の一ジージージージージーンス (提)のージージージージージージーンス (提)のージージージージージージージージージージージージージージージージージージージ	2 24度型内にバックアップまれま した 1.回型以内にバックアップまれてい 2 3回型以バックアップまれてい 2 3回型以バックアップまれてい 2 3回型以バックアップまれでい 2 3回型以バックアップまた マックアップまた	<u>ま</u> 18出 - ザ	フィルタ: ヿ	■ ☆行さす ■ 夫敗 タレ	14 ビーン: http://// ビーン: ビーン: 00時間 ユーザグループ (デフォルトのユーザグ (デフォルトのユーザグ	13 17 平均: 「ルーブ」 1	間 平均: o/時間 相満みストレージ 4 GB 32 8 MB	18 0/時間 (作成)済み 14/06/18 14/05/20	E 前回の更新 14/06/19 14/06/18	<u>عددا ((</u> xcel ((ビュータ CSV/IE iックア・ 1日育	のマッピ エクスオ ップ済み う	22
を 増速の体表 増速の生気活 増速の生気活 増速の生気活 増加の生気活 パロールの注意の ・ パロールの注意の ・ パロールの生気 パロールの注意の ・ パロールの生気 パロールの パロー パロールの パロールの パローの パロールの パローの パロー パロー パロー パローの パロー パロー パロー パロー パロー パロー パロー パロー	● 24度型は内にバッ2アップをわました。 した ● 15型は内にバッ2アップを加え ● 15型はたバッ2アップを加え、 ● 15型はたバッ2アップを加え、 ● 15型はたバッ2アップを加え、 ● 15型にたバッ2アップを取る。 ● 15型にたバッ2アップを取る。 ● 15型にたバッ2アップを取る。 ● 15型にたバッ2アップを取る。 ● 15型になった。	<u>ま</u> 通出 -ザ] ⊃ 4№5: Ī	■ 共行さ ■ 失敗 タレ	ユーザグループ (デフォル・ロユーザグ (デフォル・ロユーザグ (デフォル・ロユーザグ)	13 17 王均: 「戸均: 「ルーブ」」 「ルーブ」」	間 平均: の/時間 明済みストレージ 4 GB 3 GB	18 0/時間 作応応済み 14/06/18 14/05/20 14/06/17	上 前回の更新 14/06/19 14/06/18 14/06/18	<u>באו</u> xcel ((ו ו	ビュータ CSVIに ジックア・ 1日百百	のマッピ エクスオ フプ 育 有 有	-1 -1
著 指導 (新報報) にのしてまた。 にのしてまた。 にのしていた。 にの	2 2世間知内にバックアップまれ した 1 近期取内にバックアップまれ 1 近期取入バックアップまれ 1 近のアップまれ 1 近のアップまれ 1 元のアップまれ 1 元の 1 元の	<u>ま</u> 通出 - ザ	ጋ ብሥያ: ፲	■ 法行さ ■ 失敗 Sau	ユーザグループ (デフセルトのユーザグ) (デフセルトのユーザグ) (デフセルトのユーザグ) (デフセルトのユーザグ)	13 IA 平均: 「 ループ) ・ ループ) ・ に	M 平均 [・] の時間	18 0/時間 (作成)第33 14/06/18 14/05/17 14/06/17	上 前回の更新 14/06/19 14/06/18 14/06/18 14/06/17	221 xcel ((i))	ビュータ CSVIに シックア・ 1日 百 百 百 百 百 百 百	<u>のマッピ</u> エクスオ シンカ 有 有 有 方	-1
世者 世球者の持者 世球者の持者 世球者の特徴 運営者の一覧表示 構築世球者の注意の コールの一覧表示 レースの レースであ レースであ レースの レー レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レー レースのの レースの レースの レースの レースの レー レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レー レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レースの レー レースの レー レースの レー レースの レースの レー レースの レースの レースの レー レー レー レー レー レー レー レー レー レー		<u>ま</u> <u>通出</u> -ザ] ጋብራያ: 7	■ 沖行さ ■ 大敗 ■ 大敗	ユーザグループ (デン: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13 IA 平均: 10 バループ) バループ) ジループ) ジループ) ジループ) ジループ) ジループ) ジループ) ジループ) ジループ)	MB 手持2 の/時間	18 0/時間 (作約5第み 14/06/18 14/05/20 14/06/17 14/06/17 14/05/17	E 前回の更新 14/06/19 14/06/18 14/06/18 14/06/17 14/05/23	221 xcel ((i) /	<u>CSVIに</u> (シクア・ 1日前前 3日前 27日	<u>のマッピ</u> エクプ 有 有 有 有 有 有 有	-1
		<u>ま</u> <u>非</u> 一ザ	JAN43: 1	■ 共行さ ● 失敗 AU	ユーザグループ (デフェルトのユーザグ (デフェルトのユーザグ (デフェルトのユーザグ (デフェルトのユーザグ (デフェルトのユーザグ (デフェルトのユーザグ	1.5 1.7 平均: ア約: ループ) ・ ループ) ・ ループ) ・ ループ) ・ ・ ループ) ・ ・	明日本 キュニ・ の時間 日本ネストレージ 4 GB 23 8 MB 32 8 MB 2 3 GB 2 1 MB 8 GB	18 0/時間 (作成)済み 14/06/18 14/05/20 14/06/17 14/05/17 14/05/17 14/05/17	E 14/06/19 14/06/18 14/06/18 14/06/17 14/05/13 14/04/09	221 xcel (() 1 1 1 1 1	CSVIE (シクア・ 1日前 1日前 12日前 72日 72日	<u>のマッピ</u> クフス オ カ 市 前 前	

【補足】Web ブラウザで次の URL ヘアクセスし、管理者用サイトヘログインする事も可能です。 登録されているメールアドレスを「ユーザ名」に、パスワードを「パスワード」に入力して[ロ グイン]ボタンをクリックしてください。

https://ricoh.mozypro.com/login/admin(管理者用の URL となります)

● 株式会社 リコー +		
A https://ricoh.mozypro.com/login/admin	V C Google	오 🛊 🗎 🗍 着 🗧 🗮
RICOH クラウドサービス for 簡単バッ 自分の Mozy	ウアップ Pro アカウントにログイン マーザ名 prochane@ricol-japan.co.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	音楽: 日本語 <u>パスワード支払れた場合</u> Powered by Masy, EMC company (Version 1.91)	



3.2 ユーザの登録

3.2.1 管理階層について

本サービスではユーザと管理者が独立して管理され、それぞれ下記の様なコンポーネントと構 造を持っています。



ユーザ登録の作業範囲

管理者のアクティベーションが完了すると、以下のコンポーネントが利用可能になります(【図 1】の色の付いた部分です)。

- テナント: 企業名・法人名と共に契約容量がアサインされます。
- ユーザ グループ: テナントに従属した「(デフォルトのユーザ グループ)」という名前のグループ名がアサインされます。

9

RICOH 管単バックアップ

- 代表管理者: 管理者として登録されたお客様がテナントを管理する代表管理者としてアサインされます。
- 代表管理者権限:「お客様管理者」という名前の20種類の権限をもつロールが代表管理 者にアサインされます。

ユーザの登録とは、ユーザ階層のユーザ グループの下に本サービスを利用するユーザを登録す る作業の事です。管理者の登録(管理者と権限(ロール)の追加)については「4.4 管理者の 追加」を参照ください。

次のいずれかの手順に従って本サービスを利用するユーザの登録を行ってください。尚、管理 者として登録されたお客様も本サービスを利用する場合はユーザの登録が必要です。

- ▶ 登録するユーザ数が少ない場合 ・・・「3.2.2 ユーザの登録」へ
- ▶ 登録するユーザ数が多い場合 ・・・「3.2.3 ユーザの一括登録(CSV)」へ

ユーザ登録が完了すると、登録されたユーザのメールアドレスにアクティベーションの案内メ ールが送信され、ユーザによるアクティベーション(有効化)が実施されますが、送信できる 有効なメールドレスを持たないユーザのアクティベーション方法については「3.2.4 メールア ドレスを持たないユーザのアクティベーション」を参照ください。



3.2.2 ユーザの登録

【STEP1】操作メニューの[新しいユーザの追加]をクリックして以下の手順で必要な情報を入力します。

28 試験会社5	+		
A https://ricoh.mozypr	.com/user?module=user-new_users_in_batch	V C Soogle	오 습 🖡 🏠 🖻 =
RICOH \$	ラウドサービス for 簡単バックアップ		* ** ダッシュポード *** サポート *** ログアウト
管理者コンソール	ユーザ すべて表示	<u>試験会社5</u> として	操作 » 試験 五郎 (マスカレーディングの停止)
クイックリンク リン〜ス振要 ユーザグルーブー覧 新しいユーザの追加 MozyProクライアントのダウン ロード	 > ユーザの検索/一覧表示 > コンピュータの検索/一覧表示 > 新しいユーザの追加 グループの 選択: 	選択 🔹 🕡	0 0 0
ユーザ ユーザの検索 /一覧表示 コンピュータの検索 /一覧表示 【新しいユーザの追加	空き含意: ストレージ (GB) デバイス	CSV ファイルからユーザをインボートします。	
管理者 管理者の検索 管理者の一覧表示 新規管理者の追加 ロールの一覧表示 新規ロールの追加	 プロファイルの定義: ユーザのタイプを選択してください。 ストレージ容量制限(オブション) このユーザは何台のデバイスあバックアップできますか? 	選択	2
 リンース リンース振奏 ユーザグルーブー覧 MozyPro クライアントのダウン ロード ニュースおよび情報 	 3 ユーザの入力: ユーザの入力: ユーザミ (電子メール) 	•	3
新飯油 1 クイックスタート ガイド 製品リリースノート グラフ & し ポート ヘルスス基の バックアップ バックアップ 質原	🗹 ユーザに手順を電子メールで送信します。 💿	「新しらソブルーラの追加」	

① 「グループの選択」

プルダウンメニューより登録するユーザの所属する「ユーザグループ」を選択します。 ※ユーザグループをデフォルトのまま利用する場合、「(デフォルトのユーザグループ)」を 選択してください。

- 「プロファイルの定義」
 登録するユーザのプロファイルを設定します。
 - 「ユーザのタイプを選択してください」 プルダウンメニューより[Server]を選択してください。
 ※[Desktop]は利用できません。
 - 「ストレージ容量制限(オプション)」
 基本的には入力不要です。
 ※ユーザが利用するストレージ容量に上限を設ける場合は容量を指定下さい。
 - 「このユーザは何台のデバイスをバックアップできますか?」
 ユーザがバックアップを取得するデバイス数を指定してください。



③ 「ユーザの入力」

利用するユーザ名とメールアドレスを指定します。同じプロファイルで複数のユーザを登録したい場合は[+]をクリックして入力行を追加します。

- 「ユーザ名」
 登録するユーザのユーザ名を入力してください。
- 「電子メール」
 登録するユーザのメールアドレスを入力してください。

【STEP2】「ユーザに手順を電子メールで送信します」にチェックを入れて、[新しいグループの追加]ボタンをクリックします。

テストユーザー	•••••@ricoh.co.jp		
+			
■ ユーザに手順を電子>	イールで送信します。 👔		

【STEP3】「Successfully created 〇 user(s)」と表示されたら登録は完了です。ユーザのメ ールアドレスにアクティベーションの案内メールが送信されます。(〇には登録されたユーザ数 が入ります)

▼「新しいユーザの追加		0
Successfully created 2 user(s)		
① グループの選択:	選択 🔻 🕡	
空き寄重:	CSV ファイルからユーザをインボートします。	
ストレージ (GB)		
デバイス		

※登録されたユーザのクライアントソフト導入方法は「利用者向けマニュアル」の「4.利用開始手順」を参照ください。

3.2.3 ユーザの一括登録(CSV)

【STEP1】 操作メニューの[新しいユーザの追加]をクリックし、表示される画面から[CSV ファ イルからユーザをインポートします]をクリックします。そうすると「ユーザのインポート」 画 面が表示されます。



A https://ricoh.mozypr	.com/user?module=user-new_users_in_batch	🔻 🥙 🔀 + Google	▶ ☆ 自	+ 🔒 😋
RICOH	ラウドサービス for 簡単バックアップ		∷ ダッシュボード ∷ サボ・	-F :: DØ79F
管理者コンソール	ユーザ すべて表示	試験会社5 として	「操作 » <mark>試験 五郎 (マスカレ</mark>	ーディングの停 <u>」</u>
フ イックリンク リソース服要 ユーザグループー覧 新しいユーザの追加 MozyPro クライアントのダウン ロード	 ▶ コーザの検索/-「覧表示 ▶ コンピューシッ検索/-「覧表示 ▼ 新ル・コーザの透加 ① グループの遊択・ 	• 0		
2 サ ユーザの検索 / 一覧表示 コンピュータの検索 / 一覧表示 【新しいユーザの違知	室寄音集: ストレージ (GB) デバイス	イルカらユーザをインボートします。		
管理者 管理者の快楽 管理者の一覧表示 新規管理者の追加 ロールの一覧表示 新規ロールの追加	 プロファイルの定義。 ユーザのタイプを潮风してださい。 ストレージ容量参照 (オブション) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	© 		
リソース リソース概要 ユーザグルーブー覧 MozyPro クライアントのダウン ロード	3 ユーザの入力: ユーザの入力: ユーザ名 単モメール	0		
ニ ュースおよび情報 新統論: タイックスタートガイド 製品リリースノート	・ ② ユーザに手順を電子メールで送信します。 ③	新しいグループの追加		
グラフ & レ ボート ヘルス状態の バックアップ バックアップ 録屋		urenesseur and - A		9ď
リストア	USV ノアイルルパウェー リセイノハートします。 参照 ファイ 図 ユーザに手順を電子メールで送信します。 インボート	ルが選択されていません。 エンノレート 😈		



【STEP2】 複数ユーザをまとめてインポートするためには CSV ファイルを準備する必要があり ます。以下に CSV ファイルの作成について説明いたします。([テンプレート]をクリックすると CSV ファイルのサンプルがダウンロードされます)

ユーザ登録CSVデンプレート - メモ帳					
ファイル(E) 編集(E) 書式(<u>O</u>) 表示(V)	へルプ(<u>H</u>)				
電子メール,ユーザ名,ユーザグル- shikensaburo@ricoh-test.com,試 shikenhanako@ricoh-test.com,試	ーブ名,ストレージタイフ 検 三郎,(デフォルトのコ 検 花子,(デフォルトのコ	ブ,容量制限,デバイス数,同期の ユーザ グルーブ),server,5,2 ユーザ グループ),server,,1	有効化		
	名前を付けて保存				×
6) -	ト 、 マイドキュメント 、 12.機能	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	12.機能の検索	٩
	整理 ▼ 新しいフォルダー				HE • 🔞
	☆ お気に入り ダウンロード	<mark>ドキュメント ライブラリ</mark> 12.機能		並べ替え:	フォルダー 🔻
	N デスクトップ E	名前			更新日時
	¹ 21 最近表示した場所 1 Mozy Sync	퉬 カストマイズ			2014/05/29 12:3:
-	⇒イブラリ ドキュメント				
	■ ピクチャ				
	📲 ビデオ 🗸 🗸	III			•
	ファイル名(N): ユーザ登	録CSVテンプレート.csv			•
	ファイルの種類(工): [テキスト	文書 (*.txt)			•
4	 フォルダーの非表示 	文字コード(<u>E</u>): UTF-8	•	保存(S)	キャンセル

CSV のデータ定義

- 推奨の使用ソフト: Windows メモ帳
- 第1行はタイトル行です。登録するユーザ情報は2行目以降に記載してください。
- 登録する情報
 - 1. 登録するユーザのメールアドレス
 - 2. 登録するユーザのユーザ名
 - 3. 登録するユーザの所属するユーザグループ名をデフォルトのまま利用する場合、「(デ フォルトのユーザ グループ)」と指定
 - 4. ストレージタイプ:「server」と指定(大文字可)
 - 容量制限:基本的にはブランク
 ※ユーザが利用するストレージ容量に上限を設ける場合は容量を指定下さい。
 - 6. デバイス数:1以上の整数を指定
 - 7. 同期の有効化: ブランク

以上の準備ができましたら[ファイル(F)] » [名前を付けて保存(A)]をクリックし、保存すべき フォルダを選択した後、ファイル名の最後に「.csv」という拡張子を指定して、文字コード 「UTF-8」を選択し、[保存(S)]をクリックしてください。CSV ファイルが保存されます。



EXCEL ファイルから CSV ファイルを作るには?

複数ユーザの一括作成には EXCEL が便利ですので、ここでは EXCEL からインポート用 CSV ファイルを作成する方法について記載いたします。前述したようにインポートする CSV ファイル は文字コードが UTF-8 である必要があります。ところが EXCEL で扱う文字コードは SJIS であ ることから、EXCEL でファイルを保存するときにファイルの種類として「CSV(カンマ区切り)」 を選択して保存したとしても文字コードは SJIS のままです。従って文字コード UTF-8 で CSV ファイルを作成するためには、やはり Windows メモ帳を使います。以下にその手順を説明いた します。

【手順1】EXCELで前述した CSV データ定義に従ったファイルを作成します。

7741U E	2 3 ホーム 挿入 ページレイア レ 凹 N P	カト 数式 M	ユーザ登録EXCELテンプル データ 校開 表示 / A R W	-ト - Microsoft Acrobat	Excel		P 183	6		ह्य ह्य कि
上 貼り付け クリップボー	あ ■ * ■ * ■ * ■ I U * 田 * △ 下 5 フォント	11 · A`∧ · <u>A</u> · ∐	· = = = ≫· 급· · = = = 達 達 國· ○ 記書 □	備準 · ■ · % · *.8 .93 数値 □	100 末日 100 元 100	いき書式。* 「ルとして書式設立)スタイル * スタイル	B ^{~~} 挿入 E * ■ 割除 副書式 セル	・ 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 · 2 ·	検索と	
	A4 🔫 🤄 🎜		N							~
1 1	A ZJ_IL	B フーザタ	C フーザグループタ	711) いねイゴ	日本の日本	F デバスフ約	G国期の右効化	Н	E
2 shi 3 shi	ikensaburo@ricoh-test.com ikenhanako@ricoh-test.com	式験 三郎 試験 花子	(デフォルトのユーザ グルー: (デフォルトのユーザ グルー:	ブ) server ブ) server	2212	5	2			
5 14 4 > 1 372F	n ユーザ登録EXCELテンプレート 。	19]] (100% (-)		► [] (+)

【手順 2】 [ファイル(F)]»[名前を付けて保存(A)]をクリックし、保存されるファイル名を指定、「ファイルの種類(T)」で「CSV(カンマ区切り)」を選択し、[保存(S)]ボタンをクリックします。 そうすると文字コード SJIS の CSV ファイルが作成されます。

▲ 名前を付けて保存		×
(L=+ % • • • • • • • • • • • • • • • • • •	メント ・ マイドキュメント ・ 12.機能 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 12.機能 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Q
整理 ▼ 新しいフォル	ダー	HE • 🔞
↓ ダウンロード ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	ドキュメント ライブラリ ^{12.機能}	フォルダー マ
過 最近表示した場所 Mozy Sync	名前	更新日時
Jan Piczy Sync	🔋 カストマイズ	2014/05/29 12:3
P = / f = 0	国 サンプル	2014/06/20 9:05
	る ユーザ登録CSVテンプレート	2014/06/21 12:5
14×1+1		
E ビクチャ		
ビデオ ・	· · · ·	+
ファイル名(<u>N</u>): ユー	ザ登録CSVケンプレートSJIS	•
ファイルの種類(I): CSV	(カンマ区切り)	•
作成者: Tosh	i タグ: タグの追加	
● フォルダーの非表示	ツール(<u>L</u>) ▼ 保存(<u>S</u>)	キャンセル

RICOH クラウドサービス for 簡単バックアップ

【手順3】 文字コード変換のために Windows メモ帳を開き、[ファイル(F)] »[開く(O)]をクリックして【手順2】 で保存した文字コード SJIS の CSV ファイルを開きます。

ノアイル(上) 編集(上) 書式(Q) 表示(⊻)		*		
	<u>]</u> <			
		ノ ▶ ドキュメント ▶ 12.機能 ▶ ▼ 49	12.機能の検索	٩
	整理 ▼ 新しいフォルタ	1	88	•
	☆ お気に入り 通 ダウンロード	ドキュメント ライブラリ ^{12.機能}	並べ替え:	フォルダー 🔻
	■ デスクトップ 10 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	名前 ⁴ オンラインバックアップ説明 新機能について V2.1 ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹ ¹		更新日時 2013/10/04 8: 2014/04/25 1 ² 2014/06/20 9:
	ライブラリ ○ ドキュメント	国 ユーザ登録CSVテンプレート コーザ登録CSVテンプレートSJIS 図 コーザ登録FXCFLテンプレート日本語		2014/06/21 12 2014/06/22 12 2014/06/22 11
	 ■ ピクチャ ■ ビデオ ▲ ミュージック 	 回:管理階層テンプレート 回: 機能仕様 V1.0 回: 機能仕様 V1.1 		2014/03/16 13 2014/06/11 15 2014/06/12 18
	- 771	< Ⅲ ル名(N) ユーザ登録CSVテンプレートSJIS ◆	すべてのファイル	+
		文字コード(<u>E</u>): ANSI ・	開<(Ω) ▼	キャンセル

【手順4】文字コード SJIS の CSV ファイルが読み込まれますので、内容を変更せずそのまま 保存すべきフォルダを選択した後、ファイル名の最後に「.csv」という拡張子を指定して、文字 コード「UTF-8」を選択し、[保存(S)]をクリックしてください。文字コード UTF-8 の CSV フ ァイルが保存されます。

ユーザ登録CSVテンプレートSJIS - メ	モ帳				
ファイル(E) 編集(E) 書式(O) 表示()	2) ヘルプ(円)				
電子メール,ユーザ名,ユーザク shikensaburo@ricoh-test.com, shikenhanako@ricoh-test.com,	ルーフ名,ストレーンタイ 試験 三郎,(デフォルトの: 試験 花子,(デフォルトの:	ノ,谷重制限,テハイス奴,回期の ユーザ グループ),server,5,2, ユーザ グループ),server,,1,	19,0016		
	名前を付けて保存		1 10		
	()	/ト 、マイドキュメント 、 12.機能	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	12.機能の検索	Q
	整理▼ 新しいフォルダ			8≡ ▼	0
	☆ お気に入り ダウンロード	ドキュメント ライブラリ 12.機能).	並べ替え: フォルダ-	
	📃 デスクトップ 🗏	名前		更新日日	诗
	📃 最近表示した場所 🍒 Mozy Sync	퉬 カストマイズ		2014/0	5/29 12:3:
	ライブラリ ドキュメント				
	■ ピクチャ				
	- ビデオ - ・				•
	ファイル名(N): ユーザ雪 ファイルの種類(I): テキスト	登録CSVテンプレート.csv ト文書 (*.txt)			•
	● フォルダーの非表示	文字コード(<u>E</u>): UTF-8	•	保存(S) キャン	

RICOH 簡単バックアップ

【STEP3】 ユーザのインポート画面で、[参照…]ボタンをクリックし、【STEP2】 で作成した CSV ファイルを指定し、「ユーザに手順を電子メールで送信します。」 にチェックが入っている ことを確認し、[インポート]ボタンをクリックします。

▼ ユーザのインポート			0 d ×
CSV ファイルからユーザをインボートします。 ☑ ユーザに手順を電子メールで送信します。	ファイルを選択 est_20140626.csv インポート	<u>fuju-t</u> 🕡	

【STEP4】「〇人のユーザが作成され、0件の空のレコードがスキップされました。」と表示されたら登録は完了です。ユーザのメールアドレスにアクティベーションの案内メールが送信されます。(〇には登録されたユーザ数が入ります)

* ユーザのインボート			Øď×
CSV ファイルからユーザをインボートします。	ファイルを選択 test_20140626.csv	テンプレート 🕑	
■ ユーザに手順を電子メールで送信します。	インボート		
1人のユーザが作成され、0件の空のレコードがスキップされました。	1		
	-		

※登録されたユーザのクライアントソフト導入方法は「利用者向けマニュアル」の「4.利用開始手順」を参照ください。

3.2.4 メールアドレスを持たないユーザのアクティベーション

ユーザの登録にはアクティベーションのために送信されるメールを受け取るための電子メール アドレスが必要となりますが、例えばサーバ等へのインストールの場合、メーラ – を持ってい ない、又は設定していないためアクティベーションのための電子メールを受け取れない環境が 存在する事があります。

こんな場合、解決する方法として、以下の2つの方法があります。

▶ 方法1:当該デバイスを管理するユーザがアクティベーションン未実施の場合

アクティベーションのために送信されるメールを、当該デバイスを管理するユーザが 代わりに受け取り、アクティベーションを行います。この後、このユーザのメールア ドレスとパスワードを使って該当デバイスにクライアントソフトをインストールしま す。クライアントソフトは管理者用サイトの「操作メニュー」からダウンロード可能 なので、ダウンロードしたモジュールを当該デバイスにコピーし、インストール作業 を実施します。



方法2:当該デバイスを管理するユーザがアクティベーションン済の場合 ユーザ登録&アクティベーション済のユーザの利用できるデバイス数を増やし(デバ イス数に余裕がある場合は必要ありません)、このユーザのメールアドレスとパスワ ードを使って該当デバイスにクライアントソフトをインストールします。クライアン トソフトは管理者用サイトの「操作メニュー」からダウンロード可能なので、ダウン ロードしたモジュールを当該デバイスにコピーし、インストール作業を実施します。



- 4 利用中の操作
 - 4.1 ストレージ容量の変更

新しいユーザの追加処理を行った時、オプションのストレージ容量制限をブランクで登録を行 うと、ストレージ容量制限が「共用」となり、契約容量一杯までのストレージの利用が可能と なります。これは便利で効率的な反面、特定ユーザ、特定デバイスが無制限に契約領域を利用 し放題という状況を作り出す可能性もあります。そこでユーザ及びデバイス単位で容量制限を 設定することができます。

【STEP1】操作メニューの「ユーザの検索/一覧表示」から特定ユーザをクリックします。

【STEP2】ユーザに容量制限を設けたい場合は「サーバ ユーザのストレージの使用容量の制限」の[設定]リンクをクリックし、設けたい制限値の容量を GB 単位で指定し、[保存]をクリックします。

https://ricoh.mo	ozypro.com/user?module=	user-new_users_in_ba	tch	V 🕑 😸 - Go	ogle	۶	2 ☆ €	•	A	3
	▼ ricoh5@test.co	m							08	×
	ricoh5@test.c	com ユーザの副除	ユーザ パスワードの変更 ユー	ザメールの変更 ユーザとしてログインする	モバイル アクセスのタ	も効 アクテ	ィベーション用	モチメー	ルを再送	
	名前: 辰寄期俊]	(<u>変更)</u> 作成済み: 14/03	3/07 18:13 作和正: 119.72.1	95.185						
	7 61, -37		デバイフ	「御品のプロ	ダクトキーの表示)	0				
	10 2			Carried and a second se	and the second of					
	サーバ: 2.2 G	B 使用済み / 3.6 GB 使	用可能 サーバ:2使用)	済み / 0 使用可能 <u>Edit</u>		•				
	サーバ: 2.2 G	旧使用済み / 3.6 GB 使。	用可能 サーバ:2使用:	済み / 0 使用可能 <u>Edit</u>		•				
	サーバ: 2.2 G サーバ: ユーサ	B 使用済み / 3.6 GB 使 ずのストレージの使用容	用可能 サーバ:2使用: 量の制 <mark>限:設定</mark> 🕢	済み / 0 使用可能 <u>Edit</u>		•				
	サーバ: 2.2 G サーバ: ユーサ デバイス	B 使用済み / 3.6 GB 使 ずのストレージの使用容 ストレージの種類	用可能 サーバ:2使用 量の制 <mark>料:設定 ②</mark> 使用容量/空き容量	済み / 0 使用可能 <u>Edt</u> ストレージの使用容量の制限	前回の更新	操作				
	サーバ: 2.2 G サーバ: 2.2 G サーバ ユーサ デバイス THINKPAD	B 使用済み / 3.6 GB 使 ブのストレージの使用容 ストレージの種類 サーバ	用可能 サーバ:2使用 量の制限:設定 使用容量/空き容量 832.8 MB / 3.6 GB	 済み / 0 使用可能 Edu ストレージの使用容量の制限 GB 保存 キャンセル 	前回の更新 1日前	操作				
	サーバ: 2.2 G サーバ: 2.2 G サーバ ユーサ デバイス THINKPAD TOSHI-PC	B 使用済み / 3.6 GB 使 ボのストレージの使用容 ストレージの種類 サーバ サーバ	用可能 サーバ:2 使用: 量の制限:設定 す 使用容量/空き容量 832.8 MB / 3.6 GB 1.4 GB / 3.6 GB	RAW / 0 使用可能 Edd ストレージの使用容量の制限 GB 保存 <u>キャンセル</u> 設定	前回の更新 1日前 1日前	操作				

https://ricoh.mozypro	.com/user?module-	user-list		⊽ C ⁱ	🙁 - Google	Q	습 🛙	自 📲	• 🏦	0	Ξ
ニュースおよび情報	▼ ricoh5@test.co	m							ł	9,4,9	ĸ
10 14-00 スタート ガイド 管理者 コンソール リリー スノー ト 製品 リリー スノート	▲ューザの削除 再送 ricoh5@test.c	ユーザ パスワードの変更 : com	ユーザメールの変更 ユーザとし	てログインする 再アクティベーシ!	ョンを許可する モバイル アクセ	スの失効 アク	ティベーショ	シ用電子	メールる		
グラフ & レポート しポート ビルダー スケジュール レポート	名前:坂寄開俊 パートナー: 試験	(<u>定更)</u> 作威済み: 14/03 <u>#会社5 (定更)</u>	3/07 18:13 /⊧∧≣ਜ⊂: 119.72.1	95.185							
クイックレポート ヘルス状態のバックアップ パックアップ履歴 電子メール アラート	ストレ <i>ージ</i> サーバ: 1.7 G	旧 使用済み / 4.2 GB 使.	デバイス 用可能 サーバ:2使用;	(育み / 0 使用可能 <u>Edit</u>	製品のプロダクト キーの表示	2) 🕜					
リストア	サーバュー!	プのストレージの使用容	量の制題 <mark>: GB <u>保存</u> 5</mark>	Eritik 🕜							
リストアの一覧表示	デバイス	ストレージの種類	使用容量/空き容量	ストレージの使用容量の	の制限 前回の更新	操作					
サポート	THINKPAD	サーバ	832.8 MB / 4.2 GB	設定	3日前	圃					
サポートサイト	TOSHI-PC	サーバ	866.9 MB / 4.2 GB	設定	10 時間 前	面					

RICOH 簡単バックアップ

【STEP3】デバイスに容量制限を設けたい場合は、該当のデバイスの「ストレージの使用容量の制限」項目の[設定]リンクをクリックし、設けたい制限値の容量を GB 単位で指定し、[保存]をクリックします。







【STEP4】変更されたストレージ容量が表示さたら設定は完了です。

ユーザに容量制限を設けた場合



デバイスに容量制限を設けた場合

A https://ricoh.mozypr	o.com/user?module=	user-list		∀ C	😵 - Google	Q	☆自	+	俞	0
ニュースおよび情報 新統論: タイックスタートガイド 管理者コンソール リリースノート 製品リリースノート	▼ ricoh5@test.co	m e its user group's storage ユーザ パスワードの変更 :	ユーザメールの変更 ユーザとし	てログインする 南アクティペーシ	ョンを許可する モバイル アクセ	スの夫効 アク [.]	- ティベーション	用電子;	€ <-11を	id ×
グラフ&レポート レポートビルター スケジュールレポート クイックレポート ヘルス状態のクアップ	ncoh5@test.c 名書:坂寄開後) パートナー:記載	:om <u>変更)</u> 作成済み:14/01 (会社5 (変更)	8/07 18:13 作成元 : 119.72.1	95.185						
電子メール アラート	ストレージ		デバイス		製品のプロダクトキーの表示	0				
リストア リストアの一覧表示	サーバ: 1.7 G サーバ ユーサ	日 使用済み / 4.2 GB 使 ずのストレージの使用容	用可能 サーバ:2使用) 量の制限: <u>設定</u> 🕜	育み / 0 使用可能 <u>Edit</u>						
サポート	デバイス	ストレージの種類	使用容量/空き容量	ストレージの使用容量(の制限 前回の更新	操作				
サポートサイト メール	THINKPAD	サーバ	832.8 MB / 1.2 GB	2 GB 編集 削除	3日前	圇				
						-0-				



4.2 ユーザ情報の変更や削除

【STEP1】操作メニューの「ユーザの検索/一覧表示」からユーザをクリックすると、そのユー ザの情報が表示されます。

SE WANTEL DI-	(+									
A https://ricoh.mozypr	o.com/user?module=user-list				∀ C' 🔡 -	Google	م	☆ 🖻	•	f G
RICOH	ラウドサービス for	簡単バッ	クアッフ	f			:: Ø992#	-F :: U	#~h ::	ログアウト
管理者コンソール	ユーザ すべて表示						株式会	会社 リコー	» <u>リコー代</u>	表管理者
イックリンク	▼ ユーザの検索 /一覧表示									0
ユーザグループー覧 新しいユーザの追加 MozyProクライアントのダウン ロード	検索: ta	15H	<u>検索のクリア</u> フィ	ルタ: なし	×	ユーザ タイプ	1: パートナー ユーサ	▼ 完:	全な検索	0
	ユーザ	名前	パートナー	ユーザグループ	コンピュータ	ストレージ	使用済みストレージ	作成済み	バックアッ	ブ済み
ートナー パートナーの検索 /一覧表示		運用区監 視用	株式会社 ITKeeper B	(デフォルトのユーザ グ ループ)	1	Server: 共 有	Server: 82 KB	14/04/16	∎33分前	向
ーザ ユーザの検索 /一覧表示 コンピュータの検索 /一覧表示 新しいユーザの追加	ricohtaro®ricoh-japan.co.jp	岡崎多恵 子	株式会社 ITKeeper A	(デフォルトのユーザ グ ルーブ)	1	Server. 共 有	Server: 27.9 MB	14/03/04	8日前	
	▶ コンピュータの検索1一覧表示									9
「空理者の検索 管理者の検索 管理者の一覧表示 新規管理者の追加 ロールの一覧表示 新規ロールの追加	▶ 新しいユーザの追加									9
定										

【STEP2】ユーザ情報上部から以下の操作を行う事ができます。

- ユーザの削除
- ユーザパスワードの変更
- ユーザメールアドレスの変更
- ユーザとしてログインする
- モバイルアクセスの失効
- アクティベーション用電子メールを再送

https://ricoh.	mozypro.com/dashboard			⊽ C' 🚼 - Google		Q	☆自	÷	^	8
	ricohtaro@ricol	n-japan.co.jp							0	ď×
	² ユーザの削り	産ーユーザ パスワードの	変更 ユーザメールの変更	き ユーザとしてログインする モバイル	アクセスの失効	アクティベ	(ーション用機	₹ <i>メー</i>)	レを再送	
	ricohtaro@ri	coh-japan.co.jp								
	名前:リコー太郎	8. <u>(変更)</u> 作成済み	: 14/03/07 18:13 ff at	π.: 119.72.195.185						
	ストレージ		デバ	イス	「製品のプロ	ダクト キ	一の表示	0		
	サーバ: 1.7	GB 使用済み / 4.2 (GB 使用可能 サー	バ:2使用済み/0使用可能 <u>Edit</u>						
	+-137-	- # の フトレージの値	田安県の制限・設守	0						
	2 711	70XID 900	C/II TF BE C/ IP/IPIX - BSAC	•						
	デバイス	ストレージの種類	使用容量/空き容量	ストレージの使用容量の制限	前回の更新	操作				
	THINKPAD	サーバ	832.8 MB / 1.2 GB	2 GB <u>編集 削除</u>	4日前	面				
	TOSHI-PC	サーバ	874.9 MB / 4.2 GB	設定	18 時間 前	贏				
						_				

※「ユーザとしてログインする」を実行すると、ブラウザの別ウィンドウが開き、そのユーザ ヘログオンした状態の画面が現れ、バックアップしたファイルをそのユーザに代わってリスト アする事ができますので運用には十分ご注意ください。



4.3 運用監視

4.3.1 バックアップ状況の監視

操作メニューの「ユーザの検索/一覧表示」をクリックすると、ユーザ毎のコンピュータ台数や リソースの利用状況が表示されます。

	+										• · ×	
A https://ricoh.mozypro	o.com/user?module=user-list				∀ C' 🔡 •	Google	م	☆ 🖻	•	1	a =	
RICOH <i>[†]</i>	ラウドサービス fo	r簡単バッ	クアッフ	P			:: タッシュボ	-F :: 7	∦ −⊦	:: ログアウ	r-	•
管理者コンソール	ユーザ すべて表示						株式会	会社 リコー	» <u>ya-</u>	代表管理	聖者	
クイックリンク リソース概要 ユーザグループー覧 新しいユーザの追加 MozyProクライアントのダウン ロード	▼ ユーザの検索 /一覧表示 検索: ts	1822	検索のクリア フィ	ルタ: なし		ユーザタイプ	い パートナー ユーザ	• 完:	全な検索	: 🗆 🕜	0	111
パートナー パートナーの検索 /一覧表示	ユーザ	名前 運用区監 視用	パートナー 株式会社 ITKeeper B	ユーザ <i>グルー</i> プ (デフォルトのユーザ グ ループ)	コンピュータ 1	ストレージ Server: 共 有	使用済みストレージ Server: 82 KB	作成资产 14/04/16	バック 133 5	アップ済み 分前		
ユーザ ┃ ユーザの検索 /一覧表示 コンピュータの検索 /一覧表示 新しいユーザの追加		岡崎多恵 子	株式会社 ITKeeper A	(デフォルトのユーザ グ ループ)	1	Server. 共 有	Server: 27.9 MB	14/03/04	88	前		
管理者 管理者の持衆 管理者の一覧表示 寒境管理者の追加 ロールの一覧表示 教規ロールの追加	 ■ コンピュータの検索 / 一覧 ■ 新し、ユーザの追加 	表示									0	
設定												-

特に右側の項目の「バックアップ済み」はユーザ毎にバックアップが実施された最新の情報を 表示しています。この時間が一定期間を経過している場合にはユーザへ確認の上、スケジュー ル設定を見直す等、促進を行ってください。

4.3.2 リソースの監視

操作メニューの「リソース概要」をクリックすると、ストレージやデバイスの利用状況がグラ フで表示されます。下記の例では、次の事がわかります。



【ストレージの管理】

● 全体のストレージ容量は 50GB



- 使用済みストレージは 2GB
- 使用可能ストレージは 48GB

※本サービスで利用するストレージは、全て「サーバ」タイプとなります。



【デバイスの管理】

- 全体のデバイス合計は 250
- 使用済みデバイスは3
- 使用可能デバイスは 247

※本サービスで利用するデバイスは、全て「サーバ」タイプとなります。

使用可能デバイスとライセンスキー

本サービスは容量での契約ですので、購入した容量を利用するクライアントソフトに必要なラ イセンスキーは契約時に充分な数を付与いたします。付与されるライセンスキーの数は

契約容量(GB) × 5 となっており、これらはユーザの登録時に自動的にアサインされます。使用可能デバイス数と は、この未アサインのライセンスキーの数の事を意味します。従って多くのユーザ登録を行う とライセンスキーが不足する可能性がありますので、利用可能なライセンスキーがどの位残っ ているかは、この【デバイスの管理】で確認してください。またライセンスキーが不足する場 合は 10 ライセンスキー単位での追加発行をいたしますので、下記「クラウドサービス for 簡 単バックアップ ヘルプデスク」へメールか電話でお問い合わせください。

【メール】: k_backup_helpdesk@ricoh-japan.co.jp

【電話】 : 0120-231-876

RICOH 簡単バックアップ

4.3.3 グラフ&レポート

操作メニューの「グラフ&レポート」»「レポートビルダー」をクリックすると、下記のレポー ト作成が可能です・

- Billing Summary : 各パートナーやユーザグループのリソースおよび使用率の概要を 表示します。
- Billing Detail : 各ユーザやデバイスのリソースおよび使用率の詳細を表示します。
- Machine Watchlist : デバイスごとにバックアップの問題を検索し、注意が必要な問題 および問題の可能性がある事項を指摘します。
- Machine Status : 最後に実行されたバックアップ時刻やクオータの使用済み容量な
 ど、各デバイスのバックアップ サービスの状態を表示します。
- Outdated Clients : 古いクライアント ソフトウェアを実行しているデバイスと、 アップグレードが推奨される最新バージョンを列挙します。 このレポートを正しく実行するには、クライアントのアップグレ ードルールと推奨するクライアント バージョンを定義する必要 があります。
- Machine Over Quota:ユーザ定義のしきい値を超えているユーザを列挙します。

操作メニューの「グラフ&レポート」»「クイックレポート」をクリックすると、下記のリソー ス一覧を CSV ファイルにダウンロード可能です。

- ユーザ グループ : すべてのユーザ グループの一覧
- ユーザ :すべてのユーザの一覧
- コンピュータ : すべてのコンピュータの一覧
- 役割(ロール) : 管理役割(ロール)の一覧

※※ダウンロードされた EXCEL(CSV)ファイルはカンマで区切られた UTF-8 形式ですので、そのまま EXCEL に取り込むと文字化けを起こします。EXCEL の「外部データの取り込み」機能を使い、テキストファイルとしてインポートし、文字コードに UTF-8 を指定して EXCEL に取り込んでください。

操作メニューの「グラフ&レポート」»「ヘルス状態のバックアップ」「バックアップ履歴」を クリックすると、グラフ表示でバックアップ運用状況が概観できます。表示期間は「分、時、 日、週、月、年」が任意に選択できます。



ヘルス状態のバックアップ

	+		
A https://ricoh.mozypr	.com/report?module=report-show_rrd-37 v C	2合自・	F 6 ≡
RICOH \$	ラウドサービス for 簡単バックアップ	ニ ダッシュボード ニ サポート	:: DØ7%F
管理者コンソール	グラフ&レポートすべて表示	株式会社 リコー » <u>リ</u> ニ	一代表管理者
クイックリンク リンース概要 ユーザグルーブー覧 新しいユーザの追加 MazyProクライアントのダウン ロード	 レポートビルダー フマジュールレポート ジョクシンダート ベルス状態のバックアップ 		0 0 0
パートナー パートナーの検索/一覧表示 ユーザ ユーザの検索/一覧表示 コンピュータの検索/一覧表示	ヘルス状態のパックアップ HIG -20 → 日間 → 修林氏 0 → 日間 → グラフの更新 タンブル_ 図 自動表示更新		
 管理者 管理者の検索 管理者の検索 管理者の追加 ロールの主義示 新規ロールの追急の 	0 - ¥eek 23 ¥eek 24 ¥eek 25 ■ 24 時間節 ■ 今週 ■ 1.週間以上前 ■ パックアップ未知道		

バックアップ履歴

🔰 株式会社 リコー	×				0.6	
+ https://ricoh.mozy	pro.com/report?module=report-show_rrd-29	マ ピ Q 検索	☆ 自 ♥ ♣	↑ ↑	9 6	=
RICOH	フラウドサービス for 簡単バックアップ		:: ダッシュボード	<u>::</u>	:: ログアウ	Þ
管理者コンソール	グラフ&レポート すべて表示		株式会社	ya- » <mark>y</mark> a	一代表管理	燼
クイックリンク リソース感要 ユーサグルーフー覧 新しいユーザの追加 MozyPro クライアントのダウン ロード	 レポートビルダー フロショールレポート フロタロンゼルート レルン反対象の1/927ップ 					0000
パートナー パートナーの検索/一覧表示	▼ パックアップ展歴 パックアップ展歴 回経 -20 ▼ 日間 ▼ 終始先 0 ▼ 日間 ▼ グラフの更新 シンプル_	🗹 自動表示更新				Ð
ユーザ ユーザの挟赤 /一覧表示 コンピュータの映示 /一覧表示 新しいユーザの道加						
管理者 管理者の検索 管理者の一覧表示 単規管理者の追加 ロールの一覧表示 新規ロールの違加	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					

操作メニューの「グラフ&レポート」»「電子メール アラート」をクリックすると、メールア

ラートの追加画面が表示されます。

第二株式会社 リコー	× +		
A https://ricoh.mozypr	o.com/alerts?module=alerts-list	▽ ♂ ┃ Q 検索	
RICOH \$	マラウドサービス for 簡単バックアップ		<u>:: ダッシュボード :: サボート :: ログアウト</u>
管理者コンソール	メール アラート すべて表示		株式会社リコー » リコー代表管理者
クイックリンク リンース原源 ユーザグループー覧 難しいユーザの法知 MozyProクライアントのダウン ロード	▼ メール7ラートの一覧表示 メール7ラート 作(内) チ ノール, フラート		
パートナー パートナーの秋雨 /一覧表示	(作品のにスペル・アン・アー、) (作品 リューお客様クライアントンフトのチェック 突着不足一覧		9項度 毎日 毎7周
ユーザ ユーザの検索 /一覧表示 コンピュータの検索 /一覧表示 おしいユーザの強加	▼ メール アラートの追加 等気アラートの流知		9
管理者 管理者の総称 管理者の主義示 第建電気2000 東大管理者の注意の注意 アレクロ・ための記述 酸定 アカウントの評問 フライアント・ジョンの調集 フライアント・ジョンの調集	ユーザのハッウアッグ へあ 3機能 するんめに メール アラートもか成することができます。命ぐ 中在と教授 レボートモジュール スコープ 受信者 □ 内心クアラップのの感覚 □ 最近いっクアックルでいないユーザ □ ユーザコンビュータロば最大 □ スレーンブールのウマリー □ 古いい「ージョンのクライアントのユーザ	のアラートには、カスタマイズした作名、美雄、レボート、スコープ、変信等も設定できます。 メール アラートに含めるしボート指定型してたたい、 ハッ ジアップ の東美 にミューザのコンピューのはパ 電道 パックアップしていないユー が自己 バックア 石道相違い 一覧です。 コーザ コンピュンター 建築新聞、アレージ 空意料	ソ島ビのハックアップギアからの道道時間の一覧です。 ップしていないユーザのコンピュータとその封国 ハックアップからの 部のか5, 特定の ちょりゆうくの意意を使用していきユーザのリス
リソース リン-ス度 リン-ス度 コーザグループー 私 いっ?からダウン ロード ニューフおよび情報 新発社 同期について クイジフタードカイド	夏る」はへ	ト、 スペレージブールのサマリー加速数はジューザジ ご言葉をよび利用可能なフレージ言葉を含むのか 客なバル・ジョンのウライアントのユーザー高いバ とそのジデアレーバジングの一覧です。高いバ よりも含いものを示します。	7ループによって東京されている かしージ タイプ (東南中 のみしー フマリー, - ジョンのウライアンドダインスネールまれているユーザ エンピュータ - ジョンのウライアントとは、そのプラットフォームの単調ウライアント

RICOH 簡単バックアップ

電子メール アラートは、下記の5種類のレポートを、指定された管理者にメールでその内容を 通知する機能です。個々のアラートには、「カスタマイズした件名」、「頻度」、「レポート」、「ス コープ」、「受信者」を設定できます。

● バックアップの概要

全ユーザのコンピュータおよび最近のバックアップ終了からの経過時間の一覧。

- 最近バックアップしていないユーザ
 最近バックアップしていないユーザのコンピュータと、その前回バックアップからの経 過時間の一覧。
- クオータ制限に近いユーザ
 自分のクオータを指定された割合以上使用しているユーザの一覧。指定は60%から90%の範囲で指定する事が可能です。
- ストレージのクオータと使用
 全ユーザ、許可されたクオータ、使用済みのクオータの一覧。
- 古いバージョンのクライアントのユーザ
 古いバージョンのクライアントがインストールされているユーザ コンピュータと、その クライアント バージョンの一覧。 古いバージョンのクライアントとは、そのプラット フォームの推奨クライアントよりも古いもの。

※複数レポートを指定可能です。

※メールの件名は編集可能ですが、本文は定型文で送付されます。尚、本文は英語表記となり ます。

4.4 管理者の追加

「3.2.1 管理階層について」の【図 1】にあるように、本サービスでは管理者を新たに追加する ことができます。管理者の権限を指定するデータをロールと呼びます。新たに管理者を追加す る場合は、その管理者に許可する権限をまずロールで定義し、その後管理者の登録を行います。 登録される管理者は、全て代表管理者の「子」として階層化され、ロールをアサインする事に よって代表管理者権限の一部を委譲されます。管理階層に制約はなく何階層でも管理者を作成 可能です。ロールも代表管理者の持つ権限内の組み合わせで複数のロールが定義可能です。

4.4.1 新しいロールの定義

【STEP1】操作メニューの「新規ロールの追加」をクリックし、新しいロール名を入力して[変更内容の保存]ボタンをクリックします。

		RIC	ЮН	^{クラウドサービス for} 簡単バックアップ
▼ 新規ロールの追加		0		
名前:	管理者1			
親:	お客様管理者 ∨			
		変更内容の保存		

【STEP2】ロールの定義画面が表示されます。お客様管理者に現在許可されている権限が全て 表示されますので、この中から下位管理者に与える権限項目をチェックして[変更内容の保存] ボタンをクリックします。

管理者1		C
管理者1		ロールの削り
名前:	管理者1	
親:	お客様管理者	
		が声中ないとな
		复更内谷(0)[#14
権限 メンバー		
このロールには次の権限があり	ます:	
ユーザ	リソース	レポート
ロクオータの編集	ロリソースの転送	▼ヘルス状態のバックアップ
■ユーザとしてログインする		✔バックアップ履歴
□コンピュータ: 作成/編集俏啡	*	ロレポート ページ
▼コンピュータ:リスト/表示		
■ ユーザ グループ:リスト/表	T	
□ ユーザ:作成/編集/削除		
 □ユーザ:リスト/表示		
■コンピュータのバックアップ	履歴の	
表示		
■リストア履歴の表示		
管理者		
□□ール:追加/編集俏/除		
□ロール:表示/書		
□管理者:追加/編集削除		
□ □管理者:リスト/表示		
□管理者としてログインする		
		変更内容の保存

【主な権限の説明】

項目名	説明
クオータの編集	ユーザ及びデバイスが使用できるストレージ容量を変更できる
	権限
ユーザとしてログイン	管理者画面からユーザとして利用者サイトに移行できる権限
コンピュータの作成編集削	コンピュータの追加、名前などの変更、またコンピュータの削
除	除を行える権限
コンピュータリスト表示	管理している全コンピュータのリスト表示をする権限
ユーザ作成編集削除	ユーザの新規追加や登録内容の変更、削除を行える権限
リソースの転送	ストレージとライセンスキーの利用状況監視や、ユーザをまと
	めて追加する機能を行える権限
レポート	さまざまなレポートの作成を行える権限



4.4.2 新規管理者の追加

【STEP1】操作メニューの「新規管理者の追加」をクリックし、管理者の名前、メールアドレ スを入力し、「デフォルトのユーザグループ」にチェックを入れます。

成した新しい管理者は、ログインお	よびパスワード設定用のリンクが記載されたメールを受信します。	
名前:	試験 管理者	
電子メール:	st.user-admin@gmail.com	
視管理者:	言式現実 一 郎 マ	
ユーザ グループ:	● (デフォルトのユーザ グループ)	
コール:	□ お客様管理者 ☑ 管理者1	
		P

【STEP2】この管理者に割り当てるロールにチェックを入れ[変更内容の保存]ボタンをクリッ

クします。

4前:	試験 管理者	
電子メール:	st.user-admin@gmail.com	
見管理者:	吉式戦争 一般8 ~	
エーザ グループ:	☑ (デフォルトのユーザ グループ)	

【STEP3】新しい管理者のメールアドレスにアクティベーションの案内メールが送信されます。

28 試験会社 5	+	
A https://ricoh.mozypr	o.com/admin?module=admin-new	マ C 🛛 - Google P ☆ 自 🖡 余 😋 🗏
RICOH	7ラウドサービス for 簡単/	ックアップ :: ダンジュポード ::: サポード ::: ロジアウト
管理者コンソール	管理者すべて表示	試験会社5として操作 » 試験 五郎 (マスカレーディングの停止)
クイックリンク リソース概要 ユーザグルーブー覧 新しいユーザの追加 MozyPro クライアントのダウン ロード	 管理者の検索 管理者の検索 管理者の適加 新規管理者の適加 第しい管理者が作成されました。この知識 	の の #7ずるには、管理者に自分のメールを発掘させてくたさい。
ユーザ ユーザの検索 /一覧表示 コンピュータの検索 /一覧表示	作成した新しい管理者は、ログインおよびパスワ タッシュ	ド設定用のリンクが記載されたメールを受信します。
新しいユーザの通知	10月- 電子マール:	a terror as terra
管理者	親管理者:	※除五郎 ▼
 管理者の一覧表示 新規管理者の一覧表示 新規管理者の追加 ロールの一覧表示 新規 	ユーザ グループ:	(2) (デフォルトのユーザ グループ)
リソース リソース リンース コーザグループー覧	⊡−.i/:	☑ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
リソース概要 ユーザ グループー覧 MozyPro クライアントのダウン		支更内容の條符



4.5 その他

4.5.1 クライアントソフトのダウンロード

【STEP1】操作メニューの「MozyPro クライアントのダウンロード」をクリックすると最新ク ライアントソフトのダウンロードリンクが表示されます。

▼ MozyPro クライアントのダウンロ・	-k.	9
クライアントのバックアップ	モバイル アプリケーション	
🎥 Windows 版ダウンロ	1	
最新リリース (推奨):		
MozyPro Windows 2.22.334 ダウンロード MozyPro Ric MD5: d87cb983b98bee25di 日付: 2013/10/02	<u>oh-2, 22, 2, 334-53808.exe</u> (1 <mark>2</mark> , 5 MB) 76901387208408 <u>(パックアックヒント)</u>	
その他:		

【STEP2】 「最新リリース(推奨) 」にあるダウンロードリンクをクリックすると、最新版のク ライアントソフトがダウンロードされます。

4.5.2 ニュースおよび情報

本サービス提供事業者 Mozy が提供する下記の情報にアクセスできます。

- 新機能! (英語表記)
- クイックスタートガイド(日本語オンラインマニュアルです)
- 製品リリースノート(英語表記)



5 オンラインドキュメント

本サービスの運用会社 Mozy はオンライン日本語マニュアルを用意しておりますので、必要に応じ てご参照ください。但し、本サービスの提供する機能仕様は Mozy が提供するものの一部であり、 Mozy のサービス範囲が広域に及んでいるため、本マニュアルに記載のない機能や仕様に関する記述 は本サービス対象外です。

https://support-jp.mozy.com/articles/ja/Documentation/admin-mozy-c-intro-mozy-a



6 機能一覧

「クラウドサービス for 簡単バックアップ」の管理者機能は、以下のような機能や情報を提供いた します。

管理者コンソールの操作メニュー		機能
ユ-	-ザ	
	ユーザの検索/一覧表示	バックアップ登録しているユーザの検索とリスト表示
	コンピュータの検索/一覧表示	バックアップ登録しているコンピュータの検索とリスト
		表示
	新しいユーザの追加	ユーザの新規登録 (1ユーザ単位の登録)
	ユーザグループの一覧表示	デフォルトユーザグループの表示
管理	里 者	
	管理者の検索	登録されている管理者の検索
	管理者の一覧表示	登録されている管理者のリスト表示
	新規管理者の追加	管理者の新規登録
	ロールの一覧表示	管理者権限定義情報(ロール)のリスト表示
	新規ロールの追加	管理者権限定義情報(ロール)の新規登録
יע	ノース	
	リソースの転送	ストレージやライセンスキーの転送
	キーの割り当て	ストレージやライセンスキーの状況表示と割り当て
		(複数ユーザを一括登録)
	クライアントのダウンロード	クライアントソフトのダウンロードリンク
ニュースおよび情報		本サービス提供事業者 Mozy からの情報やオンラインマ
		ニュアル
グラフ&レポート		バックアップ概況グラフ表示、定期レポート(メール)
リストアの一覧表示		リストアした履歴の一覧表示
サポート		弊社の情報サイトへのリンクとメールコンタクト