

# メール&Web サービス メールホスティング

## メール自動設定ツール 操作説明書

2016年9月12日

## 0 はじめに

『メール自動設定ツール』は、メール情報をメールソフトに自動的に設定するソフトウェアです。

設定を行う前に、メールソフトは終了させておいてください。また、通信を行いますので、インターネットに接続されていることを確認してください。

### ●動作環境

#### 【システム】

- ・ Windows Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10

#### 【メールソフト】

- ・ Windows メール (Windows Vista のみ)
- ・ Windows Live メール 2011 / 2012
- ・ Microsoft Outlook 2007 / 2010 / 2013 / 2016
- ・ メール / カレンダー 17.6224.42281.0～17.7167.40687.0 (Windows 10 のみ)
- ・ Thunderbird 5～45

## 1 メール自動設定ツールを起動します

使用許諾契約書をお読みいただき、同意する場合は画面下の[上記使用許諾に同意し、使用する]をクリックしてください。

### 使用許諾契約書

下記はお客様が本ソフトウェアをご利用いただく際にご同意いただきたい事項です。  
この内容を十分ご理解いただき、本ソフトウェアを使用すると、本契約により法的に拘束されることに同意したことになります。本契約に同意しない場合は、本ソフトウェアを使用しないでください。

本ソフトウェアをご利用になる前に、下記の条件をよくお読みください。  
ソフトウェアを使用した時点で、下記使用条件に同意されたものとさせていただきます。

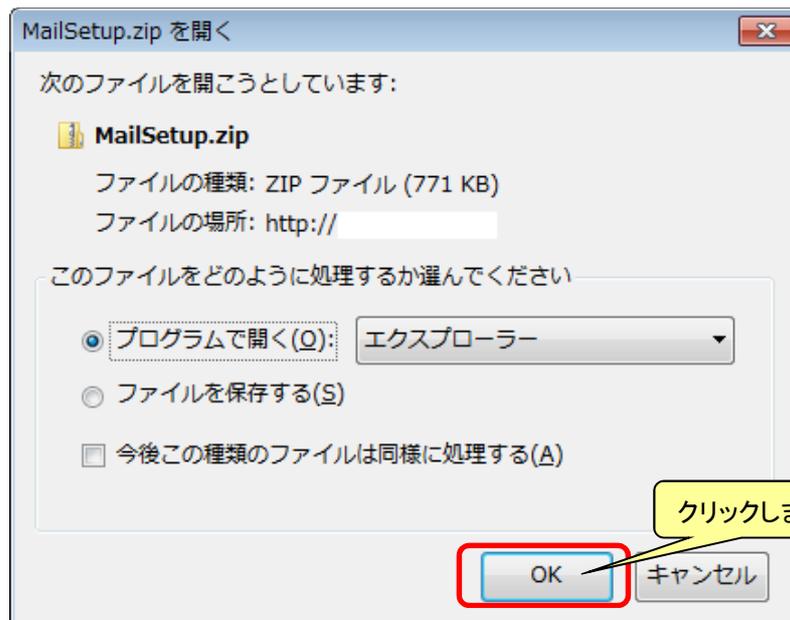
- (1) 本ソフトウェアのユーザーは、本ソフトウェアの全部または一部を修正、改変、リバースエンジニア、逆コンパイルまたは逆アセンブルなどを行うことはできません。
- (2) リコージャパン株式会社は、本ソフトウェアの使用に付随または関連して生じる直接的または間接的な損失、損害などについて、いかなる場合においても一切の責任を負いません。
- (3) 本ソフトウェアは、実行ファイルをローカルに保存する必要がございます。  
ご利用後は、必ず削除してください。
- (4) 予告なく、ソフトウェアの更新を行う場合がございます。  
ご利用いただく場合は、必ず最新版をご使用ください。

※ [上記使用許諾に同意し、使用する]ボタンをクリックするとソフトウェアのダウンロードを促す画面が表示されますので、任意のディレクトリに保存し、ダウンロードしたファイルを実行してください。

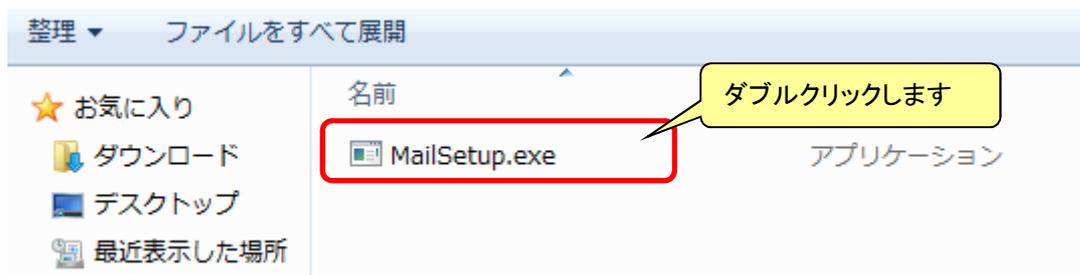
動作環境や手順につきましては[マニュアル](#)をご参照ください。

同意いただいてから、  
クリックします

ダイアログボックスが表示されますので、[プログラムで開く]を選択し、[OK]をクリックします。  
※[ファイルを保存する]を選択し、任意の保存場所を指定しても問題ございません。



Exe ファイル(実行ファイル)が表示されますので、ダブルクリックします。



メール設定ツールが起動されると、起動画面が表示されます。



## 2 お客様のメール情報を入力します

### ●一般用アカウントを設定する場合

[アカウントの種類]は、[一般用アカウント]にチェックを入れます。

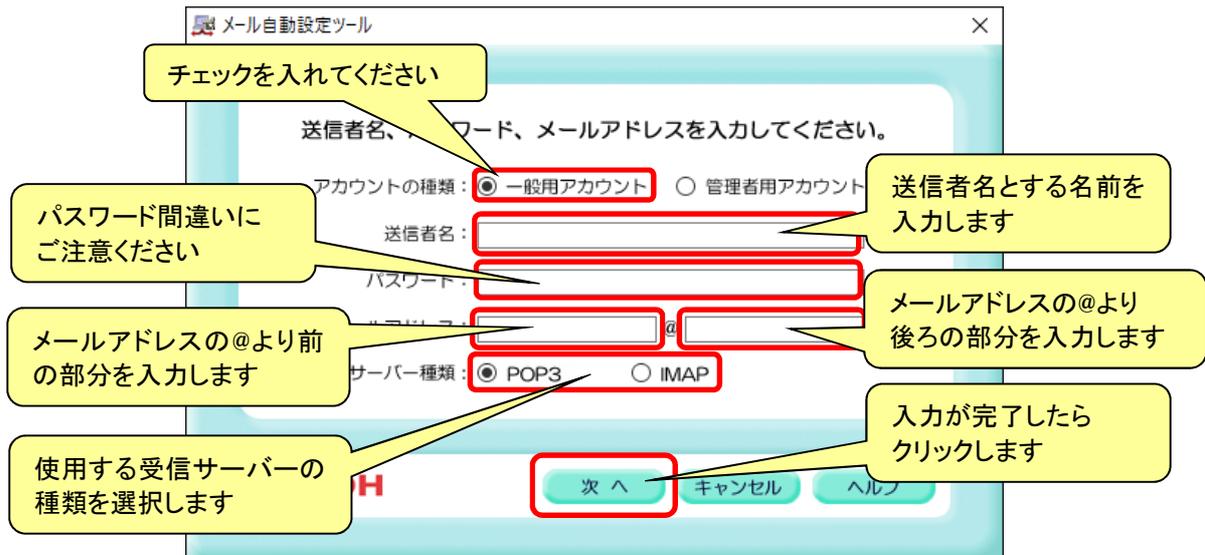
[送信者名]には、お客様のお名前やニックネーム等を任意で入力します。メールを送信したときに、この名前が送信者として相手に表示されます。

[パスワード]には、メール受信サーバのパスワードを入力します。入力した文字はすべて「\*」または「●」で表示されますので、間違いに気をつけて入力してください。

[メールアドレス]には、お客様のメールアドレスを入力します。「@」の前後に分けて入力してください。（「@」は入力しません。）

[受信サーバー種類]は、メールソフトで使用する受信サーバーの種類を選択してください。

入力および選択が完了したら、[次へ]ボタンをクリックします。

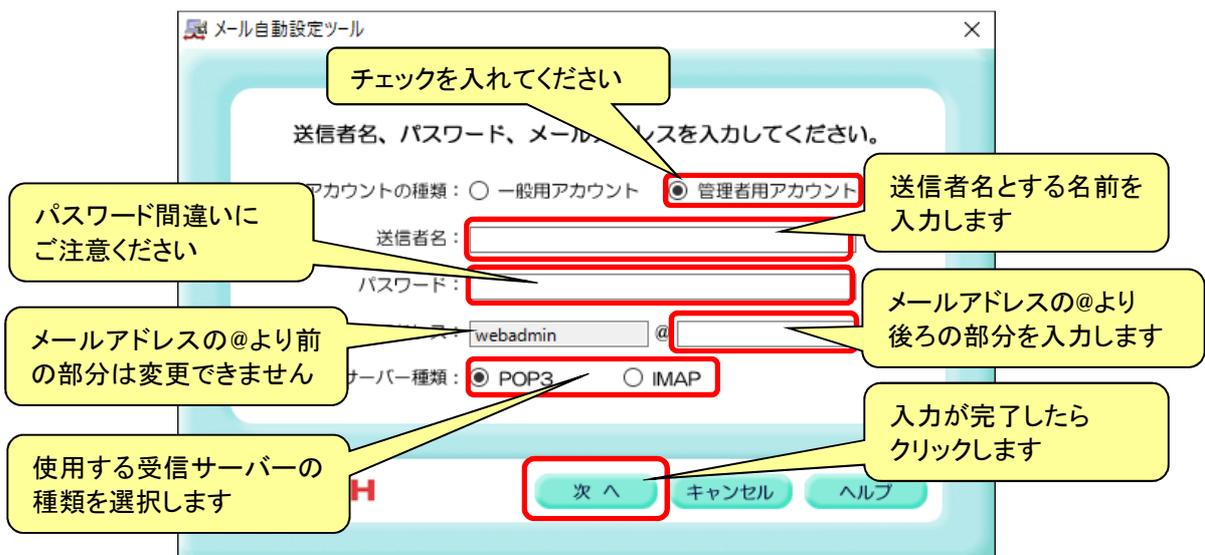


### ●管理者用アカウントを設定する場合

[アカウントの種類]は、[管理者用アカウント]にチェックを入れます。

その他は一般用アカウントと同様に入力して、[次へ]ボタンをクリックします。

(メールアドレスの「@」前部分は「webadmin」で固定となり、変更はできません。)



### 3 設定を行うメールソフトを選択します

メールの設定をしたいメールソフトを選択します。ただし、インストールされていないメールソフトを選択することはできません。

選択後、[次へ]ボタンをクリックします。

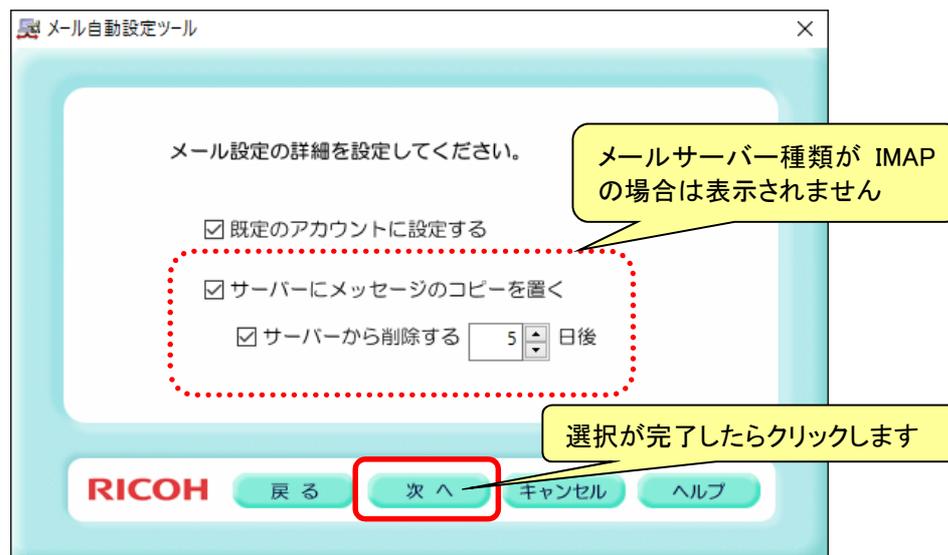


### 4 メール設定の詳細を指定します

選択したメールソフトに対して行うメール設定の詳細を指定します。

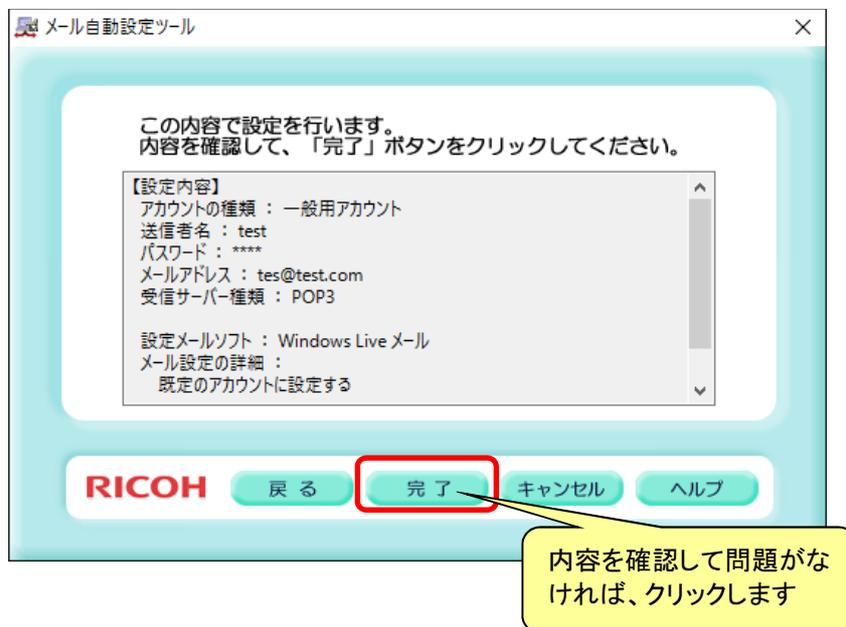
複数のメールアドレスが設定されている場合、[既定のアカウントに設定する]を選択すると、これから設定するメールアドレスが既定のアカウントとして使用されるようになります。

[サーバーにメッセージのコピーを置く]を選択すると、届いたメールがサーバー上に残るようになるため、複数のPC等でメールを受信することができます。



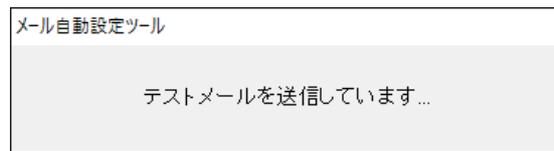
## 5 設定内容を確認します

入力および選択した情報が表示されますので、内容を確認します。  
内容を修正したい場合は、[戻る]ボタンをクリックして画面を戻って修正してください。  
[完了]ボタンをクリックすると、ここに表示された内容で設定を行います。



## 6 設定とテストメール送信

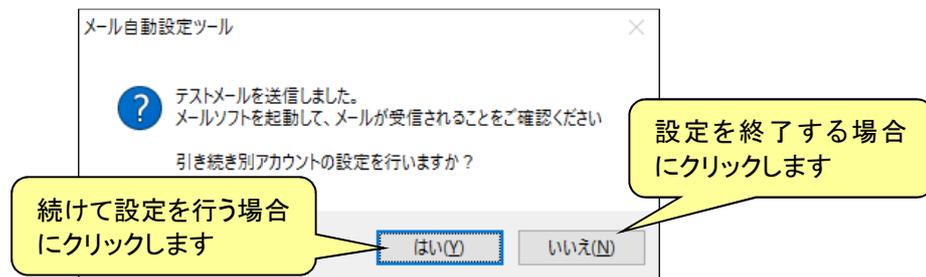
設定時、入力したメールアドレス宛てにテストメールを自動的に送信します。送信完了までしばらくお待ちください。



## 7 設定完了

「テストメールを送信しました。」と表示されたら、設定とテストメール送信の完了です。

続けて別メールアドレスを設定したい場合は[はい]ボタンをクリックしてください。[いいえ]ボタンをクリックすると、メール自動設定ツールを終了します。



※テストメールの送信に失敗した場合でも、メールソフトへの設定は行われています。

## 8 ツール削除

メールアドレスの設定が完了次第、利用した『メール自動設定ツール』を保存した場所から削除してください。

— 以上 —